



מדינת ישראל - משרד האוצר
אגף בכיר למערכות מידע

מכרז מס' 1230-2012

התקשרות, הקמה ותחזוקה של אתר האינטרנט

של משרד האוצר ומתן שירותים מקצועיים

למערך האינטרנט של המשרד

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל

כל הזכויות שמורות למדינת ישראל (C)

המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש

מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה.

תוכן עניינים

6	מנהלה (M)	0
6	כללי	0.1
6	הסבר	0.1.1
7	טבלת ריכוז התאריכים במכרז	0.1.2
8	הגדרות (I)	0.2
12	מנהלה	0.3
12	קבלת מסמכי המכרז	0.3.1
12	השתתפות במכרז	0.3.2
12	רישום מוקדם למכרז	0.3.3
13	איש קשר	0.3.4
13	נוהל העברת שאלות ובירורים	0.3.5
13	כנס ספקים	0.3.6
13	מסירת ההצעות	0.3.7
14	המפרט (I)	0.4
14	תכולת המפרט	0.4.1
14	סיווג רכיבי המפרט (I)	0.5
14	השיטה	0.5.1
15	סיווג סעיפי פרק המנהלה	0.5.2
15	סיווג החלק המקצועי (הטכני)	0.5.3
16	אישורים, הצהרות והתחייבויות שעל הספק להמציא בעת הגשת ההצעה (M)	0.6
16	ערבות אוטונומית בגין הגשת ההצעה	0.6.1
16	אישורים	0.6.2
18	תוקף ההצעה	0.6.3
18	זכויות קניין	0.6.4
19	ניגוד אינטרסים	0.6.5
19	התחייבות לשמירת סודיות	0.6.6
19	השלמת מידע, הדגמה ומצגות	0.6.7
20	חתימה על חוזה (להלן: "חוזה" או "הסכם" או "הסכם ההתקשרות")	0.6.8
21	התחייבויות ואישורים נדרשים בגין זכייה	0.7
21	ערבות בנקאית בגין זכייה ("ערבות ביצוע")	0.7.1
21	אישור עריכת ביטוחים	0.7.2
22	אחריות כוללת והתחייבות הספק הזוכה	0.7.3
22	שינויים מחויבים בהסכם ההתקשרות	0.7.4
22	זכויות המזמין (I)	0.8
22	קבלת ההצעה	0.8.1
22	ביטול המכרז	0.8.2
23	שלמות ההצעה	0.8.3
23	בחירת זוכה ו"כשיר שני"	0.8.4
23	פסילה בעקבות חוות דעת שלילית	0.8.5
23	הפסקת התקשרות מידית על ידי עורך המכרז	0.8.6
24	הבהרות להצעה	0.8.7
25	הצעת המציע (M)	0.9
25	מבנה כללי	0.9.1
25	מבנה ההצעה: פירוט	0.9.2

25	צורת הגשת ההצעה	0.9.3
26	מספר הצעות	0.9.4
26	הנפקת כרטיס חכם לצורך השתתפות בתיחור הדינאמי המקוון	0.9.5
27	בעלות על המכרז ושימוש בו	0.9.6
27	בעלות על ההצעה ושימוש בה	0.9.7
27	צד שלישי- עיון בהצעה הזוכה	0.9.8
28	המחאת זכות	0.9.9
28	שלמות ההצעה ואחריות כוללת (M)	0.9.10
28	הפעלת קבלני משנה	0.9.11
29	שלבי בדיקת ההצעות, הערכתן ובחירת הזוכה (I)	0.10
29	כללי	0.10.1
29	פירוט שלבי בדיקת ההצעות	0.10.2
32	טבלת משקלות איכות	0.10.3
33	סמכות השיפוט	0.11
33	מחירים	0.12
33	שפת הצעה	0.13
33	תיחור דינאמי מקוון (I)	0.14
33	כללי	0.14.1
34	כרטיס חכם	0.14.2
36	כללי התיחור הדינאמי המקוון	0.14.3
36	מועד המכרז הדינאמי המקוון, שעת הפתיחה ושעת הסגירה	0.14.4
37	אופן קיום התיחור הדינאמי המקוון	0.14.5
39	הכרזה על מציע זוכה	0.14.6
39	הדרכה	0.14.7
39	תיחור מדמה	0.14.8
40	סיווג בטחוני (I)	0.15
40	סיווג אתרים	0.15.1
40	התחייבויות	0.15.2
40	פרטי עובדים	0.15.3
40	לוחות זמנים	0.15.4
40	חומרי עבודה	0.15.5
40	סיווג מסמכי המכרז	0.15.6
40	סיווג הפרויקט	0.15.7
41	יעדים (I)	1
41	לקוח/מומחה היישוב	1.1
41	הלקוח:	1.1.1
41	מומחי היישוב:	1.1.2
41	יעדים ומטרות	1.2
41	מודל עבודה	1.2.1
41	תשתית ניהול תוכן משותפת עבור כלל יחידות האוצר	1.2.2
41	ניהול תוכן רציף ושוטף באופן עצמאי על ידי מנהלי התוכן	1.2.3
41	עמידה בסטנדרטים	1.2.4
41	חשיפת הגולשים למסרים ועמדת האוצר בנושאים שבכותרות	1.2.5
41	בעיות	1.3
41	טכנולוגיה	1.3.1
41	סטנדרטים	1.3.2

41.....	ערוצי תקשורת	1.3.3
42.....	השתלבות יעדי המערכת ביעדי הארגון	1.4
42.....	קשר לתכנית העבודה השנתית (תע"ש)	1.5
42.....	יישומיות ועלות/ תועלת	1.6
42.....	אופק הזמן	1.7
43	יישום (S)	2
43.....	תפיסה כללית - הבהקים (I)	2.1
43.....	פיתוח האתר	2.1.1
43.....	אחסון האתר	2.1.2
43.....	נהלי ודרישות פיתוח	2.1.3
43.....	משתמשים (I)	2.2
44.....	תת מערכות האתר (S)	2.3
44.....	הצעת המציע	2.3.1
48.....	אבטחת מידע (M)	2.4
48.....	עמידה בדרישות	2.4.1
48.....	אחריות ספק	2.4.2
48.....	המערכת תיבדק בדיקות חדירות על ידי צוות ממשל זמין.	2.4.3
49	טכנולוגיה (M)	3
49.....	כללי – הבהקים	3.1
49.....	סביבות	3.2
49.....	סביבת פיתוח ובדיקות	3.2.1
49.....	סביבת ייצור	3.2.2
49.....	סביבת החיפוש	3.2.3
49.....	נפחים, עומסים וביצועים	3.3
49.....	עמידות המערכת	3.3.1
49.....	זמני תגובה מחייבים	3.3.2
50.....	יכולת גידול (סקלביליות)	3.3.3
50.....	דרישות עתידיות	3.3.4
51	מימוש (S)	4
51.....	כללי (I)	4.1
51.....	גורמים מעורבים (I)	4.2
51.....	צוותים מטעם המזמין (I)	4.2.1
51.....	מנהל הפרויקט מטעם הספק (S)	4.2.2
51.....	פרטי הספק המבצע (S)	4.2.3
51.....	תפעול שוטף (I)	4.3
51.....	תוכנית עבודה	4.4

51.....	הספק יכין ויפרט תוכנית עבודה כוללת למימוש הפרויקט (הקמת אתר האינטרנט).	4.4.1
51.....	אחריות ביצוע	4.4.2
51.....	אבני דרך	4.4.3
52.....	תכנית עבודה מוצעת על ידי המציע (S)	4.4.4
52.....	תכנית עבודה מפורטת על ידי הזוכה (I)	4.4.5
53.....	מימוש כולל (S)	4.5
53.....	שירותי אפיון ועיצוב (M)	4.5.1
53.....	שירותי פיתוח והקמה (M)	4.5.2
54.....	שירותי הסבות תוכן	4.5.3
55.....	השתלבות בארגון - הדרכה והטמעה	4.5.4
55.....	חוסן ואמינות - מבדקי קבלה	4.5.5
55.....	אינדקס תיעוד	4.5.6
56.....	שירותים שוטפים – שינויים ושיפורים (I)	4.5.7
57.....	תקופת ההרצה (I)	4.5.8
57.....	תקופת האחריות (I)	4.5.9
57.....	תקופת התחזוקה (I)	4.5.10
58.....	רמת שירות לכלל השירותים - S.L.A (I)	4.6
58.....	כללי	4.6.1
59.....	הגדרות:	4.6.2
59.....	דיווח על ביצוע השירותים	4.6.3
60.....	טיפול באירועים חריגים	4.6.4
60.....	שירותי תפעול שוטף	4.6.5
60.....	רמת השירות	4.6.6
61.....	מענה טלפוני	4.6.7
61.....	הפרת הסכם רמת השירות	4.6.8
63.....	עלות (M)	5
63.....	ריכוז עלויות	5.1
64.....	עלות הקמה של אתר המשרד	5.2
67.....	עלות הסבות	5.2.1
67.....	עלות תוספות/מחירון שעות כוח אדם מוסכם – שירותים שונים	5.3
69.....	עלות תחזוקה	5.4
70.....	נספחים:	

0 מנהלה (M)

0.1 כללי

0.1.1 הסבר

האגף למערכות מידע שבמשרד האוצר (להלן: "המזמין"), יוצא במכרז להקמת אתר אינטרנט למשרד האוצר, ותפעולו השוטף (להלן: "אתר האינטרנט"), השירותים יינתנו למשרד האוצר, האגף למערכות מידע, יחידות הסמך, יחידות המשנה וגופים נלווים בכל רחבי הארץ, כפי שיפורט להלן. המזמין מעוניין לקבל שירות של הקמת האתר על גבי תשתית טכנולוגית של מייקרוסופט SP2010, תוך שימוש בתשתית GovX 2010 אשר פותחה על גבי התשתית הטכנולוגית עבור אתרי אינטרנט ממשלתיים.

המכרז וההצעה יהוו חלק בלתי נפרד מההסכם שיחתם עם הספק הזוכה.

תקופת ההתקשרות הינה כמפורט בסעיף 0.2 – הגדרות, "תקופת ההתקשרות" להלן.

המכרז ייערך בשלושה שלבים:

- בשלב הראשון, תיבחן עמידתם של המציעים בתנאי הסף של המכרז לצורך הרכבת רשימת המציעים שתוכל לגשת לשלב השני של המכרז.
- בשלב השני של המכרז – יתמודדו כל אותם מציעים אשר עברו את שלב תנאי סף בשלב בחינת רכיבי האיכות, בו תתבצע בדיקת עמידת ההצעות ברכיבי האיכות על ידי ועדת משנה מקצועית. ציון זה יהווה חלק מציון הבסיס לתיחור המקוון כמפורט בסעיף 0.10.2 להלן.
- בשלב השלישי של המכרז, יתמודדו כל אותם מציעים אשר הצעתם עמדה בשלב השני של המכרז, בתיחור דינאמי מקוון לצורך בחירת הספק הזוכה והכל כמפורט בסעיף 0.14 להלן.

מס'י	נושא	מועד
1	יום פרסום המודעה בעיתונות ובאתר האינטרנט	10/09/2012
2	קבלת מסמכי המכרז	החל מיום 10/09/2012 ועד 1/11/2012
3	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם הספקים	10/10/2012 בשעה 13:00.
4	מועד הפצת התשובות לשאלות הבהרה על ידי המזמין	25/10/2012
5	מועד אחרון להגשת ההצעות בתיבת המכרזים	01/11/2012 בשעה 13:00
6	הצטיידות בכרטיסים חכמים לצורך רישום והשתתפות במכרז (למעט ספקים שברשותם קיים כבר כרטיס חכם תקף), מול החברות כמפורט בסעיף 0.9.5	יבוצע על ידי המציע מול החברות, עד 7 ימי עבודה טרם התיחור המדמה.
7.	מועד הדרכה לספקים לקראת התיחור המדמה והתיחור הדינאמי.	20/11/2012, שעה מדויקת תועבר לכל מציע מאושר בנפרד, ועד יומיים טרם קיום ההדרכה.
8.	מועד תיחור דינאמי מדמה	22/11/2012, מ 9:00 ועד 13:00. האתר יהיה פתוח למציעים לתרגול.
9.	מועד תיחור דינאמי מקוון	28/11/2012, משעה 09:00.
10.	מועד תוקף ההצעה והערבות בגין ההצעה	מיום 01/11/2012 ועד 01/06/2013.

במקרה של אי התאמה בין התאריכים לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים במכרז, קובעים הנתונים בטבלה שלעיל.

לצורך מכרז זה יהיו הגדרות המונחים המפורטים להלן כהגדרתם לצדם, אם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם הגדרה כאמור:

המונח	ההגדרה
המכרז	מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו, וחלקיו, לרבות תשובות עורך המכרז לשאלות המציעים
ועדת מכרזים	ועדת עיבוד נתונים אלקטרוני (ענ"א) במשרד האוצר.
הצעה	תשובת מציע שהוגשה כמענה למכרז.
ספק/ מציע	ספק המגיש הצעה למכרז.
המזמין/עורך המשרד	האגף למערכות מידע במשרד האוצר.
ספק זוכה	מציע אשר ייבחר כזוכה במכרז על ידי ועדת המכרזים.
שלב א'	שלב ראשון של המכרז - פתיחת ההצעות ובחינת תנאי סף: בשלב זה נבחנת כל הצעה המוגשת למכרז על בסיס עמידת המציע בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים. מציע אשר הצעתו תעמוד בתנאי הסף ייכנס לרשימת המציעים אשר ירכיב עורך המכרז, לצורך עריכת שלב ב'.
שלב ב'	שלב שני של המכרז - בחינת רכיבי האיכות וקביעת ציון בסיס לתיחור דינאמי מקוון: בשלב זה תתבצע בדיקת רכיבי האיכות על ידי ועדת משנה מקצועית, ויקבע ציון בסיס לתיחור דינאמי מקוון. מציע אשר יעבור את ציון האיכות המינימאלי הנדרש בשלב ב' - יקבל הודעה בדבר כניסתו לשלב ג' כמפורט בסעיף 0.10.2.
שלב ג'	שלב שלישי של המכרז - תיחור דינאמי מקוון: במסגרת שלב זה יערך תיחור דינאמי מקוון בהתאם לרשימת המציעים המאושרים שאושרה על ידי עורך המכרז, כמפורט בסעיף 0.10.2 ובסעיף 0.14.

<p>תיחור דינאמי מקוון/ תיחור מקוון</p>	<p>מכרז המתבצע על גבי רשת האינטרנט, בו ישתתפו רק מציעים מאושרים מרשימת המציעים המאושרים, במהלכו יגיש כל מציע מאושר הצעת מחיר, תוך שיהא רשאי להגיש הצעות מחיר נוספות ולשפר את הצעתו והכל בהתאם לכללי התיחור הדינאמי המקוון כמפורט בסעיף 0.14 להלן.</p>
<p>מציע מאושר</p>	<p>מציע אשר הצעתו עומדת בשלב ב' של המכרז, קיבל הודעה בכתב מאת וועדת המכרזים על עמידתו בשלב ב' של המכרז והוזמן על ידה להשתתף בשלב ג' של המכרז.</p>
<p>כשיר שני</p>	<p>ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לבחור במכרז כשיר נוסף אשר יוגדר כ"כשיר שני", אליו יפנה עורך המכרז, במהלך שנתו הראשונה של המכרז, במידה שתבוטל ההתקשרות עם הספק הזוכה. ההתקשרות עם "כשיר שני" תהיה על בסיס הצעת "כשיר שני" למכרז זה, כמפורט בסעיף 0.8.4 להלן.</p>
<p>העלות להשוואה של ההצעה</p>	<p>העלות כפי שמוגשת על ידי הספק בתשובתו למכרז, במעטפת מענה העלות (פרק 5). עלות זו תשמש לחישוב ציון העלות לצורך חישוב "ציון הבסיס לתיחור המקוון". כמפורט בסעיף 0.10.2.</p>
<p>ציון הבסיס לתיחור המקוון</p>	<p>ציון העלות / איכות של הספק בהתאם לנוסחת החישוב, המופיעה בסעיף 0.10.2, ובהתאם לפירוט חישוב סעיפי האיכות, כפי שמובאים בסעיף 0.10.3, וזאת לא כולל את אחוזי ההנחה (אשר יוזנו על ידי המציעים בעת הליך התיחור המקוון). ציון זה ישמש כציון הפתיחה בשלב התיחור המקוון, כמפורט בסעיף 0.10.2.</p>
<p>ציון איכות מינימאלי</p>	<p>ציון אשר יקבע על סמך נתוני האיכות הקבועים במכרז, כפי שהוצגו על ידי מציע בהצעתו. ציון האיכות המינימאלי לצורך מעבר לשלב ג' במכרז- שלב התיחור המקוון, הינו 80, והכל כמפורט בסעיף 0.10.2 להלן.</p>

<p>מחירון כח אדם לפי תעריף שעתי, המפורט בטבלה בסעיף 5.3. מחירון זה הינו המחירון שיחול במתן שירותים שוטפים – שינויים ושיפורים, על ידי הספק הזוכה, בהתאם לנוהל שינויים, כפי שמפורט בסעיף 4.5.7.</p> <p>המחירון הינו מחירון קבוע. התעריף הינו בהתאם לסיווג המקצועי של נותן השירותים המוצע, בכפוף לאישור נותן השירותים על ידי עורך המכרז כמפורט בסעיף 5.3.</p> <p>יובהר כי אישור זה נתון לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז, היה ויחליט שלא לקבל שירותים מנותן שירותים מסוים - יהיה הספק מחויב להחליפו באחר, ולהנחת דעתו של עורך המכרז. לעניין זה ראו גם נספח 4.2.3.</p>	<p>מחירון כח אדם</p>
<p>המחיר הסופי לאספקת השירותים, כפי שנקבע לאחר קבלת אחוזי ההנחה בתום הליך התיחור המקוון. כמפורט בסעיף 0.10.2.</p>	<p>המחיר הסופי</p>
<p>מכלול השירותים כמובא בפרקי המכרז השונים, וביניהם כמפורט בסעיף 4.5:</p> <p>א. שירותי פיתוח והקמה</p> <p>ב. שירותי הסבות תוכן</p> <p>ג. שירותי הדרכה והטמעה</p> <p>ד. שירותי שינויים ושיפורים</p> <p>ה. שירותי אחריות ותחזוקה</p>	<p>השירותים</p>
<p>אוסף של דפי אינטרנט (ולעתים משאבים נוספים) המקושרים ביניהם ובדרך כלל שותפים לשם תחום מסוים, וניתנים לגישה באמצעות רשת האינטרנט. נשוא מכרז זה.</p>	<p>אתר אינטרנט</p>
<p>אוסף אתרי האינטרנט של משרד האוצר, הכוללים את רשימת האתרים המפורטים בנספח 1-4.5.3, אשר יכללו באתר האחוד נשוא מכרז זה.</p>	<p>אתר האינטרנט של משרד האוצר</p>
<p>פלטפורמה לשירותי אחסון של שרתים פסיים או וירטואליים. האתר הפיזי בו ימוקמו אתרי האינטרנט לאחר פיתוחם יהיה בסביבת האירוח המרכזית לאתרי gov X ב"תהילה".</p>	<p>האתר/ סביבת האירוח</p>

<p>מוצר של חברת מייקרוסופט, המשתמש, בין השאר, כ web-content management system. על בסיס מוצר זה פותחה תשתית GovX.</p>	<p>Sharepoint2010</p>
<p>תשתית govX הינה תשתית רוחבית הכוללת מאגר מרכזי של תבניות ורכיבים לשימוש באתרי האינטרנט של משרדי הממשלה.</p> <p>מבוססת על מוצר Microsoft SharePoint ועל Druppel - הפרויקט מאפשר למשרדי הממשלה לבסס את אתרי האינטרנט שלהם באופן עצמאי ולשמור על אחידות לצד הגמישות ההכרחית לאתרי המשרדים .</p> <p>תשתית זו כוללת :</p> <p>א. כל הפיתוחים, התבניות והרכיבים הנדרשים להקמת אתר ממשלתי ממוצע בהתאם לסטנדרטים שנקבעו ובכלל זה ממשקים למערכות רוחביות כגון ממשק ורכיבים למנוע החיפוש, search gov, לשיפור תוצאות החיפוש וביצועי האתר וממשק ורכיבים לשרת listserv לצורך משלוח דיוורים.</p> <p>ב. סביבת פיתוח ומתודולוגיית פיתוח לצורך פיתוח האתר על גבי התשתית.</p> <p>ג. סביבת בדיקות בהתאם</p> <p>ד. סביבת ייצור לאתרים מבוססי התשתית</p> <p>כלל זכויות היוצרים בתשתית govX שייכים למדינת ישראל ולספק התשתית נמסרת לצורך פיתוח האתר הכלול במכרז בלבד. אין לעשות כל שימוש בתשתית או במתודולוגיה בהתאם לצורך שאינו למכרז זה.</p>	<p>תשתית GOVX</p>
<p>חוברת מכרז מס' 1230-2012, על כל נספחיה. המפרט כולל את שאלות הספקים המציעים שהוגשו בכתב ותשובות המשרד שנמסרו בכתב עובר להגשת הצעות הספקים המציעים.</p>	<p>מכרז/מפרט</p>
<p>תקופת ההתקשרות תהא למשך תקופת ההקמה, שנת אחריות וכן 3 שנות תחזוקה ממועד תחילת התחזוקה. כמו כן, שומר לעצמו עורך המכרז את הזכות להאריך את משך תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות של שנה כל אחת, אך לא יותר מ- 5 תקופות נוספות בסה"כ, כפי שיוחלט על-ידו, בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות המקורית במסגרת המכרז.</p>	<p>תקופת/ משך ההתקשרות</p>

עדכונים	כל ספק המעוניין לקבל עדכונים בנוגע למכרז יכול לבצע זאת באמצעות אתר מינהל הרכש כמפורט בסעיף 0.3.1
מידע "רגיש-פנימי"	מידע אשר נוצר במשרד ואיננו מיועד לפרסום לציבור הרחב.
תקופת הרצה	תקופת ההרצה הינה התקופה אשר תחל מיום אישור המשרד על סיום הקמת האתר והתקנתו בשרת המתאים ותסתיים עם קבלת אישור מהמשרד על השלמת ההרצה והתיעוד לשביעות רצונה. בתקופת ההרצה, הספק יהיה אחראי לתפקוד תוכנת האתר, כולל ביצוע כל התיקונים הנדרשים, כפי שימסרו בדוחות בקרת איכות שיוצאו על-ידי המשרד או מי מטעמו. הכל כמפורט בסעיף 4.5.8.
תקופת אחריות	הספק שייבחר מתחייב לתת אחריות, ובכללה אחריות על עבודת קבלני משנה, לתקינות מלאה ומתמדת של האתר בכללותו, לרבות כל רכיביו וחלקיו ובכלל זה מתן שירותי תחזוקה, תמיכה, הדרכה והטמעה כמפורט בתנאי המכרז והסכם התקשרות, ללא תשלום, למשך 12 חודשים שתחילתם מיום אישור קבלת האתר על-ידי המשרד בתום תקופת ההרצה, כמפורט בסעיף 4.5.9.
רכיב חדש	רכיב WEBPART שאינו קיים באתר.

0.3 מנהלה

0.3.1 קבלת מסמכי המכרז

ניתן להוריד, **ללא תשלום**, את כל מסמכי המכרז, החל מהתאריך המצוין בטבלת המועדים שבסעיף 0.1.2 לעיל, מאתר האינטרנט של משרד האוצר שכתובתו: WWW.MOF.GOV.IL ובאתר מינהל הרכש שכתובתו WWW.MR.GOV.IL תחת הכותרת מכרזים ← מכרז 1230-2012

0.3.2 השתתפות במכרז

ההשתתפות במכרז איננה כרוכה בתשלום.

0.3.3 רישום מוקדם למכרז

אין חובת רישום מוקדם למכרז. יחד עם זאת, השתתפותו של מציע מאושר בשלב התיחור הדינאמי (וכן בשלב התיחור הדינאמי המדמה כמפורט בסעיף 0.14.8), מחייבת הצטיידות מוקדמת בכרטיס חכם כמפורט בסעיפים 0.9.5 ו-0.14.2.
עדכונים ודיווחים יפורסמו באתר מינהל הרכש WWW.MR.GOV.IL תחת הכותרת

0.3.4 איש קשר

פרטיה של נציגת עורך המכרז, שהיא אשת הקשר אליה יש להפנות שאלות בקשר למכרז זה היא גב' טלי יובל, רח' קפלן 1, ירושלים, טל': 02-531842 מספר פקס: 02-5695333 דואר אלקטרוני: ozartender@mof.gov.il.

כל פנייה בעניין המכרז תיעשה בכתב, לנציגת עורך המכרז קרי אשת הקשר. על הפונה לוודא כי פנייתו נתקבלה בשלמותה אצל אשת הקשר.

0.3.5 נוהל העברת שאלות וביורורים

0.3.5.1 שאלות המציעים תוגשנה בכתב, באמצעות פקס וקובץ word בדואר אלקטרוני לאשת הקשר. באחריות המציע לוודא טלפונית ששאלותיו הגיעו ובשלמותן לידי אשת הקשר.

המועד האחרון להגשת שאלות המציעים מפורט בטבלת התאריכים שבסעיף 0.1.2.

0.3.5.2 שאלות המציעים תוגשנה במבנה הבא:

פירוט השאלה	הסעיף	מס' סידורי

תשובות עורך המכרז לשאלות שהוגשו תפורסמנה בקבצי הבהרות באתר האינטרנט WWW.MOF.GOV.IL ובאתר מינהל הרכש WWW.MR.GOV.IL תחת הכותרת מכרזים ← מכרז 2012-1230.

0.3.5.3 תאריך אחרון להפצת המענה של עורך המכרז לשאלות מופיע בטבלת התאריכים שבסעיף 0.1.2.

0.3.5.4 נוסח התשובות של עורך המכרז הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

0.3.5.5 רק תשובות שנמסרו בכתב למציעים מחייבות את עורך המכרז.

0.3.5.6 מציע יגיש העתק תשובות עורך המכרז חותמות בחותמת המציע וחתמת מורשה/י חתימה מטעמו כמוצהר.

0.3.6 כנס ספקים

לא יתקיים כנס ספקים

0.3.7 מסירת ההצעות

הצעה תוגש כשהיא מכילה את כל המסמכים והאישורים הנדרשים.

את ההצעה יש למסור כמפורט בסעיף 0.9.3 להלן, במעטפה או ארגז אחד סגור היטב (להלן: "אריזה"), חתום, ללא ציון פרטי המציע או כל סימן זיהוי חיצוני אחר, ארוז באריזה אחת עליו ירשם " מכרז 1230-2012 " .

ההצעה תהא חתומה במקור (חותמת המציע וחתימת מורשה/י חתימה מטעמו כמוצהר), מלאה, שלמה ותכיל שני עותקים נוספים (שלושה עותקים בסך הכל) של כל ההצעה בתוך אריזה סגורה היטב.

את ההצעה (הכוללת תדפיס המענה למכרז על כל נספחיו ביחד עם כל המסמכים הנוספים כנדרש במכרז) יש להגיש באריזה לתיבת המכרזים אשר נמצאת במשרד האוצר, רחוב קפלן 1, ירושלים, קומה 3 (ליד הארכיב), וזאת לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים שבסעיף 0.1.2.

הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

תוקף ההצעה יהא כמופיע בטבלת התאריכים. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו במהלך תקופה זו.

0.4 המפרט (I)

0.4.1 תכולת המפרט

מכרז זה (המפרט) מכיל:

- פרק 0- המנהלה- בו מצויים פרטים מנהליים כלליים של המכרז, תנאי הסף של המכרז, דרך הגשת הצעות ואופן בחירת הזוכים.
- פרקים 1 עד 4- החלק המקצועי- בו יוגדרו הפרטים הטכניים הנדרשים מהציוד ופרטים לגבי מציע.
- פרק 5- העלות- בו מובאת נוסחת שקלול העלות.
- נספחים.

0.5 סיווג רכיבי המפרט (I)

0.5.1 השיטה

רכיבי המפרט מסווגים לפי הסימון הבא:

I(Information) רכיב המובא לידיעה בלבד. יש לענות עליו: "קראנו והבנו, מקובל עלינו". אם יש הערות או הסתייגויות, יש לציין בשלב שאלות ההבהרה. בעת הגשת ההצעה לא ניתן להעיר או להסתייג מרכיב זה.

S (Specific)

רכיב הדורש תשובה מפורטת ומדויקת באשר לאופן המימוש או הפתרון. לגבי דרישות אשר המציע מתכוון לממשן תוך שימוש במוצר מדף, על המציע לפרט אילו מהדרישות קיימות במוצר במועד ההגשה ואילו יושלמו על ידו. המציע מחויב להשלים כל דרישה שלא ניתנת למימוש מיידית, כך שהפתרון יעמוד במלוא הדרישות במועד המימוש ובהתאם ללוח זמנים הנדרש במכרז.

M(Mandatory)

רכיב סף (Go/No Go), נקרא גם סעיף חובה (Mandatory). (ה"חובה" היא בתוכן הסעיף, לא בעצם הצורך לענות. הצורך לענות חל על כל סעיפי המכרז כמוסבר בסעיף 0.8.1 להלן). תשובת הספק תהיה מסוג "קראנו והבנו - מקובל עלינו, הצעתנו עונה על דרישות סעיף זה", או תשובה עניינית ומלאה בדומה לסיווג S, או קיום דרישה (המצאת אישור למשל) או התחייבות לקיום דרישה. הכל בהתאם לענייניו ותוכנו של הסעיף. חוסר תשובה, תשובה שאיננה עונה לדרישה, חוסר מענה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית, בסעיף מסוג זה, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

N(Notrelevant)

סיווג לרכיב שאינו דורש כל תשובה, ובא להשלמת רציפות מספור הרכיבים בכל פרק. סיווג של רכיב אב תקף לכל סעיפי המשנה שלו, אלא אם כן צוין בסעיף המשנה אחרת.

סיווג של רכיב אב תקף לכל הבנים, אלא אם צוין ברכיב הבן אחרת. במילים אחרות, רכיב שמסומן לידו סיווג - זה הסיווג המחייב. רכיב שאין לידו סימון - יש לקחת את סיווג רכיב האב שלו.

מעבר לכל סיווג יש לשים לב להנחיות שבגוף הסעיף ולדרישות המנוסחות שם.

0.5.2 סיווג סעיפי פרק המנהלה

סעיפי המנהלה (פרק זה) מסווגים כולם M, חוץ מסעיפים בהם מצוין במפורש אחרת, ויש לענות במדויק על כולם. נוסח התשובה יהיה "קראנו והבנו - מקובל עלינו, הצעתנו עונה על דרישות סעיף זה", תשובה עניינית וברורה, אישורים נלווים, או התחייבות לדרישה עתידית, הכל בהתאם לענייניו ותוכנו של הסעיף. ראה הסבר בסעיף 0.5.1 לעיל.

0.5.3 סיווג החלק המקצועי (הטכני)

רכיבי החלק המקצועי (פרקים 4-1 להלן) מסווגים כמפורט לעיל, הסיווג מצוין בגוף המכרז ליד כותרתו של כל סעיף (או ברכיב האב שלו).

מעבר לכל סיווג יש לשים לב להנחיות שבגוף הסעיף ולדרישות המנוסחות שם.

0.6 אישורים, הצהרות והתחייבויות שעל הספק להמציא בעת הגשת ההצעה (M)

0.6.1 ערבות אוטונומית בגין הגשת ההצעה

ההשתתפות במכרז מותנית בצרוף ערבות אוטונומית ובלתי מוגבלת בתנאים, לפקודת משרד האוצר בסך של 45,000 ₪ (במילים: ארבעים וחמש אלף ₪), במועדים ובהתאם לנוסח המחייב בנספח 0.6.1.

עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, במקרה שהמציג יוכרז כזוכה במכרז ויסרב לעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו ובהתאם לתנאי המכרז, או לא יפעל בתום לב בהתאם להצעתו ולתנאי המכרז, ומכל נימוק אחר כמפורט בתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993.

הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

נוסח מחייב של הערבות ראה נספח 0.6.1.

היה ויתארכו הליכי המכרז, הערבות תוארך בהתאם לתקופה נוספת, ועל פי דרישת המזמין.

0.6.2 אישורים

ההשתתפות במכרז מותנית בהמצאת כל האישורים להלן, כשהם תקפים למועד השגת ההצעה.

יש לצרף את כל הנספחים המפורטים להלן לפי הסדר, עם פירוט שם הנספח/אישור.

0.6.2.1 אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים").

אישורים כאמור יצורפו להצעה;

א. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציג מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

- ב. אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").
- המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב של מורשה/י חתימה מטעמו, מאושר בפני עורך דין בהתאם לנוסח המחייב שבנספח 0.6.2.1.
- למען הסר ספק, יודגש כי האמור יהיה בהתאם ובכפוף למפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 0.6.2.2 אישור חתום בפני עו"ד כי המציע מתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים סוציאליים ותשלום שכר מינימום במהלך תקופת ההתקשרות, בהתאם לנוסח המחייב שבנספח 0.6.2.2.
- 0.6.2.3 העתק תעודת רישום התאגיד בישראל במרשם לפי הוראת הדין הנוגעת לעניין, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין. עורך המכרז מבהיר כי היה והמציע הינו שותפות, על השותפות להיות רשומה כדין. התעודה תצורף ותסומן כנספח 0.6.2.3.
- 0.6.2.4 אישור עו"ד לכל הפרטים, הדרישות והמידע אודותיו, לרבות זהות מורשה/י החתימה מטעמו ודוגמת חתימתו/ם, כנדרש במכרז, וכן אופן החתימה המחייב את המציע בהתאם לנוסח המחייב שבנספח 0.6.2.4.
- 0.6.2.5 אסמכתא לפיה לא קיימים למציע חובות לרשות התאגידיים ולא מצויינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. כמו כן, חברה אינה חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. להוכחת תנאי זה, יגיש מציע נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידיים, הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים, אשר יצורף כנספח 0.6.2.5.
- 0.6.2.6 הצהרת המציע בדבר הבנת וקבלת תנאי המכרז כמפורט בנספח 0.6.2.6.
- 0.6.2.7 תצהיר פשיטת רגל והיעדר תביעות, המעיד כי לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק אשר עלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז, בנוסח המצורף להלן כנספח 0.6.2.7.
- 0.6.2.8 העתק חוברת המכרז עצמה (על כל חלקיה ונספחיה), חתומה בחותמת תאגיד המציע וחתימת מורשה/י חתימה של המציע כמוצהר, כראיה לעמידת מציע בכל אחד מסעיפי המכרז ובכל האמור בהם. הבנת וקבלת כל תנאי ה

0.6.2.9 היה והתאגיד המציע הינו בשליטת אישה, יוגש אישור רואה חשבון בהתאם לאמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

0.6.2.10 אישור עו"ד או רו"ח בנוסח המחייב בנספח 0.6.2.10 כי :

א אצל המציע מועסקים לפחות 20 עובדים מקצועיים, לרבות תומכים, מטמיעים, מפתחים, צוות בדיקה, מנהלי פרויקטים ומרכזי תמיכה. (המציע יצרף מסמך המפרט את רשימת העובדים, תפקידיהם וניסיונם המקצועי).

ב למציע יש ניסיון כמפורט להלן בתכנון, אפיון הקמה ותחזוקה של אתרי אינטרנט מתקדמים על גבי תשתית SP2010. על הניסיון להיות מוכח ברמת החברה עצמה. ניסיון מוכח הינו אחד או יותר מהסעיפים הבאים :

1 ניסיון מוכח בהקמת 3 אתרי אינטרנט לפחות על גבי תשתית SP2010.

2 עדיפות תינתן לבעלי ניסיון מוכח בהקמת אתר אינטרנט אחד לפחות על גבי תשתית GovX2010.

3 ניסיון מוכח בתחזוקת 2 אתרי אינטרנט הדרכה ותמיכה

ג למציע שני אנשי מקצוע, אשר ישולבו בפרויקט נשוא מכרז זה, והינם בעלי ניסיון כדלקמן :

1 מנהל פיתוח- מתכנת אשר משמש כמנהל צוות הפיתוח-

בעל ניסיון מוכח בפיתוח 2 אתרי אינטרנט לפחות, על גבי תשתית SP2010, שהיקפם עולה על 5 חודשי כוח אדם בפיתוח.

2 מנהל פרויקט-

בעל ניסיון מוכח בניהול 2 אתרי אינטרנט לפחות על גבי תשתית SP2010, שהיקפם עולה על 8 חודשי כוח אדם.

כל האישורים והמסמכים יהיו תקפים נכון למועד הגשת ההצעה למכרז.

כל האישורים כאמור בסעיף זה לעיל הינם תנאי סף.

0.6.3 תוקף ההצעה

תוקף ההצעה רשום לעיל בטבלת התאריכים שבסעיף 0.1.2 עורך המכרז רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של 30 ימים עד קבלת החלטה סופית ובחירת מציע להיות ספק זוכה. במקרה כזה מציע יאריך בהתאם את תוקף "ערבות בגין הגשת הצעה" שהגיש. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה האמורה.

0.6.4 זכויות קניין

מציע ימלא את ההצהרה בדבר זכויות קניין והיעדר ניגוד אינטרסים, בהתאם לנוסח המחייב בנספח 0.6.4

0.6.5 ניגוד אינטרסים

מציע מתחייב כי אין בהגשת הצעה במענה למכרז ובביצועה בפועל במקרה של זכייה, משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי שלו או של עובדיו המעורבים בהצעה או בביצועה. מציע ימלא את ההצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים, בהתאם לנוסח המחייב בנספח

כמו כן, מצהיר יצהיר במענה לסעיף זה הצהרה בנוסח המחייב, כדלקמן: "למיטב ידיעתי אין בהגשת הצעה למכרז ו/או במתן השירותים משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי, שלי או של עובדי המעורבים בהצעה או בביצועה."

כמו כן, מציע ימלא את ההצהרה בדבר זכויות קניין והיעדר ניגוד אינטרסים, בהתאם לנוסח המחייב בנספח 0.6.4.

0.6.6 התחייבות לשמירת סודיות

המציע יצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות של כל מידע שיימסר לו או שיוודע לו לשם ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז, לפיה אינו רשאי לפרסם מידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה. כמו כן לא יעשה כל שימוש במידע שהגיע אליו כאמור. המציע יצרף התחייבות, לפיה במידה שיבחר כספק זוכה ידאג לכך שגם עובדיו וכל אדם מטעמו, המספקים שירותים נשוא המכרז, יקימו הוראות סעיף זה וכי יחתימו על הצהרת סודיות.

נוסח מחייב של התחייבות לשמירת סודיות- ראה נספח 0.6.6.

המציע יצהיר על שמירת סודיות בהתאם לסעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977, בנוגע למהות הפרויקט, מידע, ידיעות ומסמכים אשר יקבל לצורך הפרויקט ממשדד האוצר או מכל גורם אחר מטעמו ומסמכים שהמציע או מורשים מטעמו ייצרו בנוגע לפרויקט. הנחיות על שיטות אבטחת מסמכים, וחומר אחר יינתנו על ידי אגף חרום וביטחון משרד האוצר.

0.6.7 השלמת מידע, הדגמה ומצגות

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לדרוש ממציע להופיע בפני ועדת המכרזים או מי מטעמה יחד עם כל גורם האמור ליטול חלק מטעמו במימוש המכרז, אם יזכה, ולהציג את הצעתו, כל מסמך שיידרש ולהשיב לשאלות וועדת המכרזים לטעון הבהרה. מציע יענה לדרישת עורך המכרז לפגישה כאמור ויופיע בפני ועדת המכרזים או מי מטעמה תוך פרק זמן שלא יעלה על שלושה ימים מרגע קבלת הדרישה אצלו. אם יידרש מציע להשיב בכתב, יענה מציע בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו על ידי ועדת המכרזים בפניה אליו.

0.6.8 חתימה על חוזה (להלן: "חוזה" או "הסכם" או "התקשרות")

המציע יחתום על הסכם ההתקשרות המצורף בנוסח המחייב בנספח 0.6.8 חתום בראשי תיבות ידי מורשה/י החתימה של המציע (כמוצהר) ובחותמת התאגיד בכל עמוד, וכן בחתימה מלאה במקום המיועד לכך בסוף ההסכם על ידי מורשה/י החתימה של המציע וחותמת התאגיד.

השלמת חתימות עורך המכרז על הסכם תעשה לאחר ההחלטה על בחירת ספק זוכה.

0.7 התחייבויות ואישורים נדרשים בגין זכייה

0.7.1 ערבות בנקאית בגין זכייה ("ערבות ביצוע")

ספק זוכה יעמיד לפקודת עורך המכרז ערבות אוטונומית בלתי מוגבלת על סך 100,000 ₪ (במילים: מאה אלף שקלים חדשים), ובנוסף המחייב בנספח 0.7.1, תוך שני ימי עסקים מרגע קבלת ההודעה על הזכייה. הערבות תהיה בתוקף בהתאם למפורט להלן וצמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן. המדד הבסיסי הוא המדד הידוע ביום שבו חל המועד האחרון להגשת ההצעות.

יחליט עורך המכרז לממש את האופציה המוקנית לו ולהאריך את תקופת ההתקשרות, כלומר- יחליט עורך המכרז להתקשר עם הספק בתקופת התחזוקה, רשאי הוא להורות לספק לשנות את סכום הערבות העומד בהתאם לתקופת התחזוקה שנקבעה על ידי עורך המכרז ולהעמידו על 5% מגובה עלות התחזוקה השנתית.

היה ויחליט עורך המכרז לממש את האופציה המוקנית לו ולהאריך את תקופת המכרז ולפיכך את תקופת ההתקשרות - יאריך הזוכה את הערבות בהתאם, עד ל- 60 ימים לאחר תום כל תקופת התקשרות נוספת.

עורך המכרז רשאי לחלט את הערבות במקרה שהזוכה לא יעמוד במי מהתחייבויותיו ו/או ינהג שלא בתום לב בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולהסכם ההתקשרות לכל אורך תקופת ההתקשרות.

הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

0.7.1 נוסח מחייב של הערבות, ראה נספח

0.7.2 אישור עריכת ביטוחים

הספק הזוכה מתחייב לרכוש ולקיים, את הביטוח המפורט בזה, ולהציגו לעורך המכרז כשהוא כולל את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים **כתנאי לביצוע ההתקשרות**.

0.7.2.1 נקבעה הצעתו של המציע כזוכה במכרז, ימציא המציע למזמין אישור על עריכת ביטוחים בחתימת המבטח המעיד על ביצוע הביטוחים, וזאת עד למועד חתימת חוזה ההתקשרות ובהתאם לנספח 0.6.8.8 לחוזה ההתקשרות- אישור עריכת ביטוחים, וזאת כתנאי להצגתו כזוכה במכרז וחתימת החוזה עמו.

0.7.2.2 במידה והספק הזוכה לא יציג את אישורי הביטוח כנדרש בתוך שבועיים (2 שבועות) מיום הודעה על הזכייה, יהיה עורך המכרז רשאי לחלט את ערבותו, ולבחור בכשיר שני כספק חלופי כאמור בסעיף 0.8.4. למכרז.

0.7.2.3 הספק מתחייב, בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם המזמין, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם,

ולהמציא אישור עריכת ביטוחים חתום על ידי המבטח למשרד האוצר לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

0.7.2.4 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה, ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי חוזה זה.

0.7.3 אחריות כוללת והתחייבות הספק הזוכה

המציע מצהיר כי הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, כי הוא הבין אותם וכי הוא מתחייב למלא אחר כל התנאים והדרישות של המכרז והצעתו בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון המזמין ובמועדים אשר ייקבעו על ידו, והכול בכפוף להוראות המכרז. המציע יחתום על הצהרה זו על ידי מורשה/י חתימה של המציע ויצרפם להצעתו למכרז, בנוסח המחייב המצורף כנספח 0.7.3. יובהר כי יש לחתום על ההצהרה עם הגשת מסמכי המכרז. למען הסר ספק, האמור לעיל יחול במשך כל תקופת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

0.7.4 שינויים מחויבים בהסכם ההתקשרות

היה ויתחייבו שינויים מחויבים בהסכם ההתקשרות, הספק הזוכה מתחייב לחתום על הסכם ההתקשרות המצורף כנספח 0.6.8 למכרז, בשינויים המחויבים. חתימת עורך המכרז על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות השונות הנדרשות מהספק זוכה.

לא ימלא הספק הזוכה את כל הדרישות כמפורט במכרז או יחזור בו מהצעתו או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש, ו/או לא ייתן ערבות כנדרש בסעיף 0.7.1 לעיל ו/או ינהג שלא בתום לב בתקופת ההתקשרות שומר לעצמו עורך המכרז את הזכות לחלט את הערבות בגין הגשת הצעה במכרז.

כן ועדת המכרזים תהא רשאית לבחור בכשיר שני כאמור בסעיף 0.8.4 למכרז.

0.8 זכויות המזמין (I)

0.8.1 קבלת הצעה

אין המזמין מתחייב לקבל את הצעה הזולה ביותר, חלק מהצעה או כל הצעה שהיא בשלמותה או בחלקים ממנה. המזמין רשאי לפצל את הצעה, לקבל חלקים ממנה, או לממשה בשלבים.

0.8.2 ביטול המכרז

המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש. באם יבוטל המכרז לפני בחירת ספק זוכה, הודעה על ביטול המכרז תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.

עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול, בכל צורה שהיא.

0.8.3 שלמות ההצעה

עורך המכרז רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת עורך המכרז מונעת הערכת ההצעה כראוי, או שהינו דרישת סף.

0.8.4 בחירת זוכה ו"כשיר שני"

עורך המכרז מעוניין בבחירת ספק זוכה אחד. זכיית מציע תהיה, בהתאם לשקלול המפורט בפרק 5.

ועדת המכרזים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית לבחור במציע אשר הצעתו דורגה במקום השני כ"כשיר שני" (להלן: "הכשיר השני").

אם לא יעמוד הזוכה במי מדרישות המכרז או ינהג שלא בתום לב, רשאי עורך המכרז, בתקופה שתחילתה מיום חתימתו על הסכם ההתקשרות עם הזוכה ועד תום 12 חודשים, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם הכשיר השני, בהתאם לתנאי המכרז, להסכם ההתקשרות ולהצעתו של הכשיר השני, במקום עם הספק הזוכה. היה והחליטה כן וועדת המכרזים, הכשיר השני יכנס לנעלי הספק הזוכה בכל הנוגע למכרז על כל תנאיו, דרישותיו וחלקיו. כמו כן, עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות הבנקאית של הזוכה לרבות לצורך כיסוי עלות מתן השירותים.

0.8.5 פסילה בעקבות חוות דעת שלילית

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם עורך המכרז או עם גורם ממשלתי אחר, כספק ציוד או שירותים ונמצא כי לא עמד בסטנדרטים של הציוד או השירות הנדרש, או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. או לחליפין מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של עורך המכרז או של גורם ממשלתי אחר ונמצא כי הגיש הצעה או הצהרה שקרית. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

0.8.6 הפסקת התקשרות מיידית על ידי עורך המכרז

עורך המכרז יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות עם זוכה בהתרחש, אחד או יותר, מן המקרים הבאים:

0.8.6.1 אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע לספק זוכה.

- ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק הזוכה להודיע מידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
- 0.8.6.2 אם ימונה כונס נכסים זמני או כונס נכסים קבוע לעסקי ו/או רכוש הספק זוכה. ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק הזוכה להודיע מידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
- 0.8.6.3 אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק הזוכה. ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק הזוכה להודיע מידית לעורך המכרז בדבר מתן צו כאמור.
- 0.8.6.4 אם הפסיק הספק זוכה לנהל את עסקיו לתקופה העולה על 30 ימים.
- 0.8.6.5 הסתלק ספק זוכה מביצוע הסכם ההתקשרות.
- 0.8.6.6 הספק הזוכה לא חתם על הסכם ההתקשרות ו/או לא העמיד ערבות ביצוע כנדרש בסעיף 0.7 ו/או הפר כל התחייבות אחרת המפורטת במכרז.
- 0.8.7 הבהרות להצעה**
- המזמין רשאי לפנות במהלך הבדיקות וההערכה אל הספקים המציעים כדי לקבל הבהרות להצעותיהם, והכל בכפוף לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993 ולחוק חובת מכרזים, התשנ"ב – 1992.

0.9 הצעת המציע (M)

0.9.1 מבנה כללי

מבנה ההצעה יהיה תואם אחד לאחד (1:1) למבנה המכרז. לדוגמא, סעיף 2.4 בהצעה יכיל תשובה לרכיב 2.4 במכרז, סעיף 2.19 תשובה לרכיב 2.19 וכו'. רכיב לגביו אין תשובה, ייכתב לידו "אין תשובה", והרכיב הבא אחריו ישמור על מספרו המקורי במכרז. **הצעה אשר תוגש שלא במבנה זה, עלולה להידחות על הסף, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.**
חובה לענות על כל הסעיפים ולפי המבנה והפירוט שבכל סעיף.

0.9.2 מבנה ההצעה: פירוט

תוכן ומבנה התשובה בכל רכיב (ותת-רכיב) יתאים לסיווג הרכיב: G, I, M או S, כמוגדר בסעיף 0.5.1 לעיל. המציע רשאי להוסיף הערות, הצעות משלו ע"י הוספת סעיף "אחר". סעיף זה יסומן X.97 בסוף רכיב ראשי, או X.Y.97 בסוף רכיב משני. במקרה של תשובה ארוכה יש להפנות לנספח בסוף ההצעה. הנספח יסומן במספר הרכיב המפנה.

0.9.3 צורת הגשת ההצעה

הצעה למכרז תוגש ארוזה באריזה (מעטפה או ארגז) אחת. על האריזה ירשם מכרז 2012-1230 באריזה תהיינה שלוש מעטפות, לפי הפירוט הבא:

א. מעטפה ראשונה: תכיל מענה לפרק 0 - מנהלה, כולל נספחים לפרק המנהלה והסכם ההתקשרות כשהוא חתום על ידי המציע, והכל בעותק מקורי (שיסומן "המקור"), וכן בשני עותקים מצולמים.

כל עמוד ייחתם בחותמת רשמית של המציע וחתימת מורשי החתימה מטעמו.

ב. מעטפה שנייה: תכיל מענה לפרקים 1-4 בלבד. בעותק מקורי (שיסומן "המקור"), וכן בשני עותקים מצולמים.

כל עמוד חתום בחותמת רשמית של המציע וחתימת מורשי החתימה מטעמו.

ג. מעטפה שלישית : תכיל מענה לפרק 5 בלבד. בעותק מקורי (שיסומן "המקור"), וכן בשני עותקים מצולמים, המכילים את המענה להצעת המחיר.

כל עמוד ייחתם בחותמת רשמית של המציע וחתימת מורשי החתימה מטעמו.

הצעה זו תהווה בסיס לתיחור המקוון, כמפורט בסעיף 0.10.2.

על כל אריזה יש לציין את מספרה (1-3).

לכל אריזה יצורף CD המכיל את כל קבצי ההצעה בפורמט פתוח WORD /excel (בהתאם לפרקים הנדרשים).

בכל מקרה של סתירה בין העותקים המצולמים, לבין עותק המקור, בין תוכן ה-CD לתוכן האריזה, תוכן עותק המקור יהיה התוכן הקובע.

0.9.4 מספר הצעות

מציע רשאי להגיש במכרז הצעה אחת.

0.9.5 הנפקת כרטיס חכם לצורך השתתפות בתיחור הדינאמי המקוון

בנוסף לאמור לעיל, כיוון שהשלב השלישי של המכרז הינו מכרז דינאמי מקוון יובהר כי על מנת לאפשר לספק להשתתף בשלב ג', עליו לפעול כמפורט בסעיף 0.14 להלן.

לצורך הזיהוי באמצעות הכרטיסים החכמים יעביר כל מציע יחד עם הצעתו את הפרטים של שני מורשי החתימה מטעמו לצורך השתתפות בשלב ג', כמפורט להלן:

א. אם המציע הצהיר על שני מורשה/י חתימה מטעמו, יכולים שניהם לשמש כבעלי כרטיסים חכמים לשלב ג'.

לחלופין:

ב. אם הצהיר המציע על מורשה חתימה אחד מטעמו לצורך המכרז, יוסיף המציע מורשה נוסף מטעמו לצורך השתתפות בשלב ג', ויגבה החלטתו זו בתצהיר של מורשה החתימה מטעם המציע המאושר כדין על ידי עו"ד.

לחלופין:

ג. יוכל/ים מורשה/י החתימה מטעם המציע, למנות שני מורשה חתימה מטעמו/ם לצורך ההשתתפות והתחייבות בהקשר של ביצוע שלב ג' של המכרז כלפי עורך המכרז. החלטתה זו תגובה בתצהיר של מורשה/י החתימה מטעם המציע ויאושר כדין בפני עו"ד.

התצהיר של מורשה/י החתימה מטעם המציע יכול את הפרטים וההצהרה כדלקמן, עבור כל אחד משני מורשי החתימה אשר אותם הוא מבקש למנות לצורך שלב ג' :

1. מספר תעודת זהות (9 ספרות), שם פרטי בעברית ובאנגלית, שם משפחה בעברית ובאנגלית, כתובת דואר אלקטרוני, שם המציע בעברית ובאנגלית, מספר עוסק מורשה של המציע, מספרי טלפון נייד ונייד של כל מורשה חתימה לצורך השתתפות בשלב ג'.

2. "הריני להצהיר כי מר/גב' _____ שפרטיו מפורטים לעיל, רשאי להתחייב בשמי לכל דבר ועניין בשלב ג' של מכרז 2012-1230 וכי כל הצעה שיגיש במסגרת שלב ג' של המכרז יראו בה כאילו הוצעה על ידי / ידינו על כל המשתמע מכך".

3. "אני/ו מתחייב/ים להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר שינוי בפרטי מורשי החתימה המפורטים לעיל".

4. "אני/ו מסכימים להשתתף בשלב ג' של המכרז בהתאם לכל התנאים שבמכרז, וממנים לצורך כך את המפורטים לעיל".

0.9.6 בעלות על המכרז ושימוש בו

מכרז זה הוא קנינו הרוחני של עורך המכרז, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.

0.9.7 בעלות על ההצעה ושימוש בה

הצעת המציע והמידע שבה הם רכושו של המציע. עורך המכרז/המזמין מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי המכרז.

0.9.8 צד שלישי- עיון בהצעה הזוכה

עורך המכרז מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, זולת היועצים המועסקים על ידו, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעת המציע אלא לצרכי המכרז.

בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 (להלן: "תקנות חובת המכרזים") מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין במסמכי שונים ובהצעת הספק הזוכה. ועדת המכרזים תהא רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

מציע יציין מראש (בתשובתו לסעיף זה) אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. ויובהר, כי על אף האמור לעיל ועדת המכרזים תהא רשאית, וזאת על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה אינו מהווה סוד מקצועי או מסחרי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חוק חובת המכרזים.

עורך המכרז רשאי לגבות אגרה עבור עיון כאמור.

0.9.9 המחאת זכות

הזוכה אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהמכרז ומהסכם ההתקשרות שנחתם על פיו, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת עורך המכרז מראש ובכתב ובכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז. ניתנה הסכמת עורך המכרז כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי המכרז.

0.9.10 שלמות ההצעה ואחריות כוללת (M)

ברור ומוסכם על הצדדים, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה יחשב לקבלן ראשי ויהיה האחראי לכל הפעילויות והתוצרים של קבלני – המשנה, לצורך קבלת שרות ברכיבים, המסופקים על ידי קבלני - משנה.

0.9.11 הפעלת קבלני משנה

המציע רשאי להגיש הצעה בשיתוף קבלני משנה. יחד עם זאת, **אין הספק יכול להשתמש בקבלן משנה לכלל השירותים, אלא רק לשם העיצוב הגרפי, שכבת התצוגה וההסבות** נשוא מכרז זה. היה והספק מציע לשתף קבלן משנה בביצוע השירותים, יחולו ההנחיות כדלקמן:

- א. בכל סעיף וסעיף יהיה ברור מי המציע/ המשווק/ הבעלים של אותו רכיב ואם ישנו יותר מאחד, מה חלקו של כל אחד.
- ב. בסעיף פרטי הספק במפרט (נספח 4.2.3) יש לתאר את כל ספקי / קבלני משנה והסוכנים המעורבים (לפי התכונות הנדרשות באותו סעיף).
- ג. המציע יציע ויתחייב שההצעה עונה על הדרישות הנובעות מיישום הפרויקט. כמו כן יצהיר, כי יש לו ולעובדיו, ניסיון מוכח בהקמת פרויקטים ובמתן שירותים דומים למוגדר במכרז זה.

0.10 שלבי בדיקת ההצעות, הערכתן ובחירת הזוכה (I)

0.10.1 כללי

ועדת המכרזים אצל המזמין תמנה ועדת משנה מקצועית מטעמה אשר תהיה אחראית על בדיקת ההצעות למכרז ותגיש את המלצותיה לוועדת המכרזים.

ההחלטה על הספק הזוכה תבוצע על ידי ועדת המכרזים.

ההחלטה על הספק הזוכה תהיה, בין היתר, באמצעות מכרז דינאמי מקוון, כמפורט בסעיף 0.14.

0.10.2 פירוט שלבי בדיקת ההצעות

שלב א' - פתיחת ההצעות ובחינת תנאי הסף

בשלב זה תיעשה בדיקה של עמידה בסעיפי הסף המנהליים והמקצועיים, ובין היתר מסירת הערבות וטיוטת ההסכם התקשרות החתום כנדרש בסעיף 0.6.8.

ועדת המכרזים תהיה רשאית לפנות אל כל המציעים, או לחלקם ולבקש השלמת פרטים ומסמכים שנדרשו במכרז, שנמצא שהם חסרים בכלל או שהוגשו באופן חלקי, גם לאחר הגשת ההצעות, הכל לפי שיקול דעתה של הוועדה.

יובהר, למרות החובה לצרף את כל האישורים והמסמכים להצעה, ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא צירף להצעתו אישור או מסמך מן המנויים לעיל, להשלים את המצאתם במסגרת פרק זמן אשר ייקבע על ידי הוועדה וזאת כל עוד עולה בבירור על פני האישורים או המסמכים הנ"ל, כי היו קיימים ובעלי תוקף במועד הגשת ההצעה כפי שנדרש בתנאי המכרז.

האמור בפסקה זו לא יחול על הערבות, אשר אי צרופה במועד הגשת ההצעה, עלול לגרום לפסילת ההצעה על הסף.
עורך המכרז רשאי לפסול הצעות שאינן עומדות בתנאים אלה.

שלב ב' - בחינת רכיב האיכות

ההצעות שיעברו את שלב א' לעיל בהצלחה, יועברו לבדיקת רכיבי האיכות. במהלך הבדיקה, יהיה רשאי המזמין לפנות בכתב לספקים המציעים בשאלות הבהרה. הספקים המציעים יחזירו את תשובותיהם כפי שיידרש ויפורט במכתב הפניה.
למען הסר ספק, יובהר כי אין אפשרות לתקן האמור בהצעה המקורית או לשנות נתונים שהוגשו בהצעה בכלל, או במסגרת הגשת ההבהרות כאמור לעיל.

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לראיין את עובדי הספק המציע המיועדים לעסוק במכרז זה ובפרט את מנהל/י הפרויקט ומנהל/י הפיתוח המוצעים מטעמו, במועד שייקבע על ידי עורך המכרז. על המציע להיערך להצגת יכולת פיתוח בהתאם לנדרש וכוח אדם, לוחות זמנים ותוכנית עבודה.

הערכת איכות ההצעות תהיה לפי חלוקת המשקל הבאה:

1. משקל 55% - פרק 2 - היישום
2. משקל 45% - פרק 4 - המימוש.

וועדת המכרזים, רשאית להזמין את המציע להצגת הפתרון המוצע בפניה ובפני ועדת המשנה המקצועית, טרם קבלת ההחלטה הסופית על איכות ההצעה, במועד שתקבע.

ציון איכות מינימאלי בשלב בדיקת האיכות הינו 80.

ועדת המשנה המקצועית תסיים את בדיקת תנאי החובה וקביעת הציונים המקצועיים לאיכות הצעות. הצעות שיעברו את סף איכות זה, בכל אחד מפרקי בדיקות האיכות, יעברו לשלב הערכת העלות.

יחד עם זאת, היה ובציון האיכות המינימאלי יעמדו פחות משלושה מציעים, תהא וועדת המכרזים רשאית להוריד את הציון המינימאלי עד למינימום של 75. היה ובציון 75 יעמדו מתחת לשני מציעים, תהא וועדת המכרזים רשאית לקבוע ציון סף נמוך יותר לאיכות, משיקולים שיירשמו.

הצעה שקיבלה ציון איכות של 80 ומעלה תיבדק מבחינת העלות, כאשר "העלות להשוואה של ההצעה" תחושב על פי העקרונות הבאים ולפי חלוקת המשקל הבאה:

א. מחיר הקמה + הסבה - 80%

ב. מחיר תחזוקה – 20%

ג. מחירון כוח אדם- מחיר קבוע על-פי טבלת תעריפים המצורפת בסעיף 5.3

הציון המשוקלל שיתקבל יהווה ציון הבסיס לתיחור מקוון של הספק לצורך שלב התיחור הדינאמי המקוון.

שלב ג' - תיחור דינאמי מקוון

בשלב זה הספקים יציעו אחוז הנחה להקמה + הסבה, וכן אחוז הנחה נוסף לתחזוקה, כאחוז הנחה מהעלות כפי שהוצעה בהצעתם המקורית.

שקלול עלות/איכות וקביעת ההצעה הזוכה (מקוון):

לאחר סיום שלב התיחור הדינאמי המקוון, בו יקבע המחיר הסופי כתלוי אחוזי ההנחה שיתקבלו, ההצעות תדורגנה בהתאם ליחס עלות/ איכות שנקבע במכרז, כך שתתקבל רשימת הצעות, שתהיינה ממוינות לפי ציון עלות/איכות שההצעות קיבלו, מהציון הגבוה ביותר ועד לציון הנמוך ביותר.

בהערכה הכוללת של עלות/איכות ההצעות, במכרז זה, נקבע היחס הבא:

איכות - 30%

עלות - 70%

ההצעה בעלת ציון עלות/ איכות הגבוה ביותר ברשימה שצוינה לעיל, תיקבע כהצעה הזוכה.

נוסחת החישוב:

$$\begin{aligned} & \text{ציון איכות (קבוע)} = (\text{ציון יישום} * 0.55) + (\text{ציון מימוש} * 0.45) * 30 \text{ נקודות} + \\ & \left(\frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{(\text{עלות הקמה ועלות הסבות לאחר הנחה}) * 0.80 + (\text{עלות תחזוקה ל-3 שנים (לאחר הנחה}) * 0.20)} \right) * 70 \text{ נקודות} = \text{ציון מחיר} \\ & \text{ציון סופי} = \text{ציון איכות} + \text{ציון מחיר} \end{aligned}$$

0.10.2.1 עסק בשליטת אישה

היה וההצעות שדורגו במקום הראשון ובמקום השני, קיבלו ציון שקלול איכות/איכות – זהה ואחת ההצעות הינה של עסק שהוגש לגביו תצהיר עסק בשליטת אישה כמובא בסעיף 0.6.2.9, אזי תיבחר ההצעה של העסק בשליטת אישה, כזוכה.

שיקול זה יעשה אף בבחירת הספק הבא בתור ובבחירת "כשיר שני" כהגדרתו להלן (ההצעות שדורגו במקום השני והשלישי, קיבלו ציון שקלול עלות/איכות – זהה).

0.10.3 טבלת משקלות איכות

משקל הפרק	משקל יחסי לסעיף	שם הסעיף	סעיף	פרק
55%		יישום		2
	10%	משתמשים ומערכות משיקות	2.3	
	30%	עיצוב, שכבת תצוגה התאמה לדפדפנים, נגישות ושימושיות, שפות,	2.3	
	10%	סוגי תוכן ורשימות מותאמות	2.3	
	5%	התאמה למנועי חיפוש	2.3	
	30%	תבניות, רכיבים ותכונות נדרשות ממערכת האתר	2.3	
	15%	תת מערכות ומערכת ניהול	2.3	
	100	סה"כ		

משקל הפרק	משקל יחסי לסעיף	שם הסעיף	סעיף	פרק
45%		מימוש		4
	45%	פרטי הספק	4.2.3	
	10%	ניסיון בהקמת אתרי GovX, לקוחות וממליצים	(נספח 4.2.3)	
	15%	ניסיון בהקמת אתרי אינטרנט מבוססי SharePoint, לקוחות וממליצים		
	5%	איכות המנהל הפרויקט		
	10%	איכות עובדים מקצועיים מוצעים		
	5%	איכות ספקי משנה		
	15%	תוכנית עבודה להקמה.	4.5	
	15%	איכות תוכנית הסבות	4.5.3	
	5%	הדרכה והטמעה, בדיקות ותיעוד	4.5.4-4.5.6	
	10%	חוסן ואמינות - מבדקי קבלה	4.5.5	
	5%	תיעוד	4.5.6	

פרק	סעיף	שם הסעיף	משקל יחסי לסעיף	משקל הפרק
	4.5.7- 4.5.10	שירות, תפעול, אחריות ותחזוקה	5%	
		סה"כ	100	

0.11 סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז זה, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

0.12 מחירים

כל המחירים הנקובים במהלך התיחור הדינאמי המקוון, יהיו סופיים ויכללו את כל מרכיבי העלות. המחירים יהיו נקובים בשקלים/אגרות, ויהיו כלולים בהם כל מס או היטל או תוספת אחרת, לרבות כל תשלום לצד שלישי בגין זכויות השימוש בציוד על מרכביו.

כל המחירים לא יכללו מע"מ ויהיו נקובים לתאריך ההגשה, תנאי ההצמדה יהיו בהתאם למדיניות החשב הכללי.

תנאים וכללים מפורטים אודות המחיר יהיו כמפורט בפרק 5 למכרז.

0.13 שפת הצעה

ההצעה תוגש בשפה העברית, מלבד ספרות עזר המוגשת עם ההצעה, שניתנת להגשה בשפה האנגלית, בצירוף תרגום לשפה העברית. בכל מקרה בו קיים שוני בין הכתוב בשפה האנגלית לבין הכתוב בשפה העברית – הכתוב בשפה העברית הוא המחייב

0.14 תיחור דינאמי מקוון (I)

0.14.1 כללי

מציע אשר ועדת המכרזים מצאה כי הצעתו עומדת בתנאים ובדרישות המפורטים במכרז, יקבל על כך הודעה בכתב מאת ועדת המכרזים ויוזמן על ידה להשתתף בשלב ג'- המכרז הדינאמי המקוון.

המכרז הדינאמי המקוון ייערך באתר המכרזים שכתובתו: <https://card.tender.gov.il>.

בעמוד הבית של אתר, יופיע קישור למכרז הדינאמי המקוון.

באמצעות הקישור האמור ניתן להיכנס לזירת המכרז ולהשתתף בו, לאחר זיהוי המשתתף כמפורט להלן.

לצורך הגשת הצעה נדרש המציע להקליד את הצעתו, לאחר מכן מוצגת בפניו הצעתו כפי שהוקלדה על ידיו, והוא נדרש לאשרה. לאחר שאישר המציע את הצעתו, יהיה המציע מנוע מלהעלות טענות בדבר טעויות בהקלדה.

0.14.2 כרטיס חכם

ההשתתפות בתיחור הדינאמי המקוון תתאפשר רק לאחר זיהוי המציע המאושר באמצעות כרטיס חכם וקורא כרטיסים תואם ובאמצעות הזנת הסיסמה האישית של בעל הכרטיס (Personal Identification Number-PIN).

לצורך התקנת הקורא על המציע לוודא כי בידו מחשב עליו מותקנת :

- מערכת הפעלה מסוג Windows XP SP3 ומעלה
- כניסת USB פנוי.
- המחשב מקושר לרשת האינטרנט.
- דפדפן IEXPLORER 7

על כל מציע להצטייד ב 2 כרטיסים חכמים שהונפק על ידי אחת מהחברות שאושרו על ידי משרד המשפטים לשמש כגורם המאשר להנפקת חתימות אלקטרוניות מאושרות על פי חוק.

מידע על החברות המאושרות ואופן הנפקת הכרטיס ניתן למצוא באתרי החברות :

• <http://www.comsign.co.il/main.asp?id=31>

• [PesronalID:http://personalid.co.il/](http://personalid.co.il/)

על כל מציע מאושר להנפיק באופן עצמאי שני כרטיסים חכמים: כרטיס חכם עיקרי וכרטיס חכם חלופי.

הכרטיס העיקרי ישמש את המציע המאושר לצורך השתתפות בתיחור הדינאמי המקוון מעמדת ההשתתפות העיקרית המתוכננת על ידי אותו מציע מאושר.

הכרטיס השני ישמש את ספק המאושר לצורך השתתפות בתיחור הדינאמי המקוון מעמדת השתתפות חלופית, היה ותתרחש תקלה כלשהי בעמדת ההשתתפות העיקרית כפי שתוכננה על ידי אותו ספק המאושר.

מובהר בזה כי לא ניתן יהיה להתחבר למערכת התיחור הדינאמי המקוון באמצעות שני הכרטיסים החכמים במקביל.

באחריות הספק להצטייד בכרטיסים טרם עריכת התיחור המדמה.

מועדי התיחור הדינאמי המקוון והתיחור המדמה הינם כמפורט בטבלת ריכוז התאריכים.

מורשי החתימה יחתמו על הסכמת המציע להשתתף במכרז הדינאמי המקוון בהתאם לכל התנאים שבמכרז ויתחייבו להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר שינוי בפרטי מורשי החתימה לצורך שלב המכרז הדינאמי המקוון מטעם המציע המאושר.

חתימת מורשי החתימה על האישור ועל ההסכמה כאמור לעיל תהיה על גבי טופס שימציא להם עורך המכרז. ל**נוסח האישור ראה נספח 0.14**.

0.14.3 כללי התיחור הדינאמי המקוון

- 0.14.3.1 בתיחור הדינאמי המקוון שיערך, המציע יקבל ציון בסיס. ציון זה יורכב משקלול האיכות והעלות (מחיר הבסיס) כפי שהועברו במעטפת הצעתו למכרז.
- 0.14.3.2 המציע יוכל לשפר את ציון הבסיס שלו באמצעות שליטה ברכיב העלות. ליתר דיוק, בתיחור הדינאמי המקוון, המציע ייתן הצעת מחיר משופרת באמצעות:
1. מתן אחוז ההנחה בעלות ההקמה ועלות ההסבות.
 2. מתן אחוז הנחה בעלות התחזוקה.
- 0.14.3.3 במהלך התיחור, לאחר קליטת אחוזי ההנחה המוצעים, ישתפר ציון המציע בהתאם. בכל שלב המציע יוכל לראות את הציון המוביל לעומת הציון שלו. יודגש – הציון הוא השקלול המלא של איכות ועלות לאחר ההנחה ולא רק של העלות.
- הציון הסופי של ההצעה, בתום התיחור, יכלול שקלול העלות בהסתמך על אחוזי ההנחה אותם הציע המציע בשקלול עם ציון האיכות של הצעת המציע.
- 0.14.3.4 בסוף הליך התיחור, ההצעה בעלת הציון הסופי הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון, ההצעה הבאה אחרי תדורג במקום השני וכן הלאה.
- 0.14.3.5 יובהר, כי אם שקלול ההצעות יביא לציון סופי זהה למספר מציעים, תיגבר ההצעה הזולה יותר בלא קשר לאיכות ההצעה.
- 0.14.3.6 ההפרשים המינימאליים בין הצעה להצעה (Bid Decrement) שיכול מציע מאושר להציע בתיחור יהיו 0.1% (עשירית האחוז).
- 0.14.3.7 עורך המכרז יראה בחומרה ניסיונות לפעול שלא בתום לב ויזקוף זאת לרעתו של הספק הרשום כולל אפשרות להוצאתו מרשימת המציעים המאושרים במכרז וחילוט הערבות הבנקאית שהגיש לעורך המכרז.
- 0.14.3.8 למען הסר ספק המחיר של הספק מוזן למערכת ומהווה 100% - לדוגמא באם הספק הזין בשלב התיחור המקוון בשדה את הערך 10 משמע הוא הפחית 10% מהמחיר הנוכחי של ההצעה.

0.14.4 מועד המכרז הדינאמי המקוון, שעת הפתיחה ושעת הסגירה

שעות הפתיחה של התיחור הדינאמי המקוון מופיעה בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.1.2.

על פי ניסיון העבר מתרכזות מרב הפעילות אל רגעי הסיום של התיחור. כיוון שעסקינן בהצעה עסקית אמיתית ומשמעותית, גם למדינה וגם לספקים המאושרים, הוגדר מנגנון אשר מסיר לחלוטין את משמעותה של שעת סגירת התיחור, ככול שתיקבע. מנגנון זה מאריך באופן אוטומטי את התיחור ל-3 דקות, במידה והוצעה הצעה משופרת על ידי המציעים המאושרים המדורגים במקום השני ואילך, במהלך 3 דקות האחרונות לסגירת התיחור. מנגנון זה הוגדר כדי לאפשר לספק המאושר המוביל, מספיק זמן להגיב לאובדן ההובלה בתיחור, אם תתרחש, ו/או לספקים המאושרים האחרים לנסות ולשפר את הצעותיהם.

0.14.5 אופן קיום התיחור הדינאמי המקוון

- 0.14.5.1 עם התחלת (פתיחת) התיחור, רשאי כל מציע מאושר לשלוח הצעה מקוונת, ולאחר מכן לשלוח שוב הצעה זולה יותר, אחת או יותר. מספר ההצעות שרשאי כל מציע מאושר לשלוח במהלך התיחור איננו מוגבל, כל עוד נמשך התיחור. **חשוב** : למען הסר ספק - שעון הזמן **בפתיחה** הוא של 20 דקות לפתיחה. בזמן זה הספקים יכולים להתחבר ולהציע הצעות.
- 0.14.5.2 למען הסר ספק, מובהר כי מציע מאושר רשאי לשלוח הצעה חדשה זולה יותר בלבד מההצעה הקודמת שהוגשה על ידו ואין הוא רשאי להגיש הצעה חדשה יקרה יותר או הצעה השווה להצעה הקודמת שהוגשה על ידו.
- 0.14.5.3 לצורך הגשת הצעה נדרש מציע מאושר להקליד את הצעתו, שתוצג בפניו לאחר מכן כפי שהוקלדה והוא נדרש לאשרה בחתימה דיגיטלית. לאחר שאישר את הצעתו יהיה המציע המאושר מנוע מלהעלות טענות בדבר טעויות בהקלדה. המתמודדים יהיו רשאים לעיין בתדפיס ההצעה האחרונה הזוכה שהגיש הספק הזוכה.
- 0.14.5.4 מציע מאושר אשר ישלח הצעה מקוונת יקבל משוב בו יפורט הציון המשוקלל של ההצעה המדורגת במקום הראשון ושל ההצעה אחרונה שלו בלבד.
- 0.14.5.5 למען הסר ספק יובהר כי מציע מאושר לא יקבל משוב כלשהו בדבר פרטים על הצעות המציעים המאושרים האחרים לרבות פירוט לגבי דירוג ההצעות, זהותן, ציון המשוקלל או כמות המציעים המאושרים המשתתפים בתיחור.
- 0.14.5.6 בפני עורך המכרז יופיעו כל העת, באמצעות מערכת ניהול התיחור הדינאמי המקוון, כל הפרטים והדירוג המלא של כל המציעים המאושרים וכל ההצעות המוגשות בשלב התיחור.
- 0.14.5.7 נשלחו במערכת ניהול התיחור הדינאמי המקוון שתי הצעות זהות, לא תיקלט הצעת המחיר שנשלחה שנייה למערכת ניהול התיחור ומשוב מקוון על כך יימסר לספק המאושר שהציע את ההצעה השנייה כאמור.
- 0.14.5.8 הצעה שתוגש על ידי מציע מאושר כלשהו בשלוש הדקות האחרונות לפני סגירת התיחור, תאריך את משך התיחור באופן אוטומטי לשלוש דקות מהמועד שבו נקלטה אותה ההצעה במערכת ניהול התיחור.
- 0.14.5.9 לדוגמא: נקלטה הצעה של מציע כלשהו בשעה 11:58, יוארך משך התיחור עד לשעה 12:01; נקלטה הצעה נוספת של מציע כלשהו בשעה 11:59, יוארך משך התיחור עד השעה 12:02; נקלטה הצעה נוספת של מציע כלשהו בשעה 12:02, יוארך משך התיחור עד השעה 12:05 וכן הלאה.
- 0.14.5.10 חלפו שלוש דקות האחרונות לתיחור ולא התקבלה במהלכן כל הצעה נוספת של מציע מאושר, יעבור התיחור הדינאמי המקוון למצב של המתנה (להלן: "מצב המתנה").
- 0.14.5.11 לאחר המעבר למצב המתנה, תשלח המערכת לכל אחד מן המשתתפים בתיחור הדינאמי המקוון הודעת אישור אלקטרונית (pop up), בה יצטרך כל מציע להודיע כי

הינו מאשר או כי אינו מאשר כי הצעתו האחרונה כפי שניתנה בתיחור, הינה הצעתו הסופית. במידה ולא נתקבלה תגובת מציע מאושר תוך חמש דקות, תאשר המערכת את סיום השתתפותו של המציע המאושר הספציפי בתיחור באופן אוטומטי והעדר תגובה כאמור תיחשב כאישור ההצעה האחרונה שניתנה על ידו בתיחור לכל דבר ועניין. יובהר, כי הן אישור אלקטרוני שנתן מציע מאושר בו אישר כי ההצעה האחרונה שניתנה על ידו בתיחור הינה הצעתו האחרונה והן העדר תגובה מצד מציע מאושר בתום חמש דקות יהוו אסמכתא להוצאת מציע מאושר מן התיחור ולאישור הצעתו האחרונה של מציע מאושר בתיחור כהצעה האחרונה שמבקש להציע במסגרת התיחור הספציפי.

0.14.5.12 היה ואישרו כל המציעים המאושרים שהשתתפו בתיחור, באחת משתי הדרכים המפורטות בסעיף 0.14.5.11 לעיל, כי אין הם מעוניינים להגיש הצעה חדשה זולה יותר, יסתיים התיחור הדינאמי המקוון.

0.14.5.13 היה ואישרו חלק מן המציעים המאושרים כי אין הם מעוניינים להגיש הצעה חדשה וזולה יותר באחת משתי הדרכים המפורטות בסעיף 0.14.5.11 לעיל, יוצאו אותם מציעים מאושרים מהמכרז הדינאמי המקוון באופן מידי ושלב התיחור יסתיים עבורם. הספק/ים המאושרים אשר אישרו כי הם מעוניינים להגיש הצעה חדשה וזולה יותר, יפעלו בהתאם לאמור בסעיף 0.14.5.15 להלן.

0.14.5.14 יובהר, כי במצב האמור לעיל ובכל מקרה, המציע המאושר שהצעתו מצויה במקום הראשון ימשיך בתיחור הדינאמי המקוון אף אם אישר, באחת משתי הדרכים המפורטות בסעיף 0.14.5.11 לעיל, כי אין הוא מעוניין להגיש הצעה חדשה זולה יותר.

0.14.5.15 היה ואחד או יותר מן המציעים המאושרים המשתתפים בתיחור הודיעו/ו כי הינו/ם מעוניין/ים להמשיך ולהציע הצעות מחיר נוספות (באחת משתי הדרכים המפורטות בסעיף 0.14.5.11 לעיל), יפתח התיחור הדינאמי המקוון מחדש לשלוש דקות נוספות ורק עבור אותו / אותם ספקים המאושרים בצירוף המציע המאושר שהצעתו הייתה מצויה במקום הראשון וכמפורט לעיל.

0.14.5.16 במהלך שלוש הדקות הנוספות, כל הצעה שתוגש תאריך את משך המכרז באופן אוטומטי לשלוש דקות ממועד הגשת אותה הצעה, בהתאם לדוגמא הנזכרת לעיל. ברגע בו יחלפו שלוש הדקות האחרונות מבלי שהוגשה הצעה חדשה על ידי מציע מאושר כלשהו, לפי המאוחר מבניהם, יעבור התיחור הדינאמי המקוון שוב למצב המתנה שבו יחול שוב האמור בסעיף 0.14.5.11 לעיל לגבי המעבר למצב המתנה הראשון, עד סיום המכרז הדינאמי המקוון.

0.14.5.17 יובהר, כי היה והתיחור יכנס למצב המתנה כאמור, ומציע מאושר אישר כי הינו מעוניין להמשיך ולהציע הצעות מחיר נוספות (באחת משתי הדרכים המפורטות בסעיף 0.14.5.11 לעיל) ולא נתן כל הצעת מחיר חדשה ונוספת באותו תיחור, לא יוכל להמשיך ולהשתתף אותו מציע מאושר בתיחור הספציפי במידה והתיחור יכנס שוב למצב של המתנה, ובמקרה זה, יסתיים התיחור עבור אותו מציע מאושר אף אם לא אישר את הצעתו האחרונה כהצעתו הסופית בתיחור באחת משתי הדרכים

- המפורטות בסעיף 0.14.5.11 לעיל. מעבר לכך, עורך המכרז יראה בחומרה רבה בהתנהגות כאמור ויביאה לדיון בפני וועדת המכרזים.
- 0.14.5.18 במידה וימשך הליך התיחור הדינאמי עד שעה 20:00, יחליט עורך המכרז אחת משתיים: להמשיך את הליך המכרז הדינאמי המקוון עד תומו או לעצור את ההליך באופן יזום בשעה מסוימת, ולהמשיכו ביום העסקים העוקב בשעה 09:00 בבוקר בדיוק באותה נקודה שבה נעצר התיחור. תיחור דינאמי מקוון עבור שאר הסלים המבוקשים (המידה ויש), יתחיל עם סיומו של כל תיחור דינאמי מקוון שקדם לו, ואם הגיעה השעה 20:00 בערב – יחזור על עצמו המפורט לעיל.
- 0.14.5.19 הצעות המדורגות גבוהה ביותר כפי שנבחרו בשלב סגירת המכרז, יובאו בפני וועדת המכרזים.
- 0.14.5.20 במהלך התיחור המציעים המאושרים אינם רשאים להפנות שאלות כלשהן אל ועדת המכרזים זולת שאלות טכניות בלבד במקרה של תקלה טכנית בלבד. שאלות מן הסוג האמור בלבד ניתן יהיה להפנות לנציג הצוות הטכני של ועדת המכרזים בטלפון: 1-800-200-560 שלוחה 4.
- 0.14.5.21 וועדת המכרזים רשאית להחליט לפרסם מספר טלפון נוסף שיהיה זמין למציעים בשעת התיחור.

0.14.6 הכרזה על מציע זוכה

בסוף התיחור הדינאמי המקוון תיבחר וועדת המכרזים מציע מאושר אחד כזוכה. וועדת המכרזים מעוניינת לבחור בספק עם ההצעה בעלת הציון הסופי הגבוה ביותר.

0.14.7 הדרכה

עורך המכרז יזמן את כל המציעים המאושרים למועד שבו תיערך הדרכה על שימוש המערכת, וביום הקבוע בטבלת ריכוז המועדים לעיל. מועד מדויק יועבר לכל מציע מאושר בנפרד, ועד יומיים טרם קיום ההדרכה. בסמכות עורך המכרז להחליט באם ההדרכה תהיה קבוצתית או לכל מציע בנפרד. **השתתפות בהדרכה הינה חובה לעבור כל המציעים המאושרים להשתתפות בשלב ג', ומהווה תנאי להשתתפות בשלב זה.**

0.14.8 תיחור מדמה

עורך המכרז יבצע עם כל המציעים המאושרים תיחור דינאמי מקוון מדמה, שבמסגרתו יתרגלו המציעים המאושרים את השימוש במערכת התיחור הדינאמי המקוון בהתאם לכללים המפורטים לעיל. המפגש יהיה וירטואלי. **השתתפות הינה חובה על כל המציעים המאושרים להשתתפות בשלב ג', ומהווה תנאי להשתתפות בשלב זה, וזאת**

על מנת להבטיח התנהלות תקינה של התיחור. חובת ההשתתפות היא על המוסמכים מטעם המציע המאושר.

0.15 סיווג בטחוני (I)

0.15.1 סיווג אתרים

אתרי עורך המכרז מסווגים בסיווגים שונים, החל מסיווג בלמ"ס (בלתי מסווג) וכלה בסודי ביותר. עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפסול כל עובד של הספק עקב סיבות ביטחוניות ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו, והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.

0.15.2 התחייבויות

במעמד חתימת ההסכם המציע יתחייב להעסיק בביצוע הפרויקט אך ורק עובדים אשר עברו אישור בטחוני על ידי משרד האוצר. הזוכה לא יאפשר גישה לאתרים בהם יעבוד, לגורמים שאינם מוסמכים לכך, לפי הגדרת אגף חירום וביטחון במשרד האוצר.

0.15.3 פרטי עובדים

הזוכה יעביר לנציג משרד האוצר, על גבי טפסים שיונפקו על ידי אגף חירום וביטחון את כל הפרטים האישיים של העובדים אשר יטפלו בפרויקט באופן קבוע, לצורך הבדיקה הביטחונית. המשרד ישמור לעצמו את הזכות לפסול את המציע עקב סיבות ביטחוניות ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו והחלטתו תהיה סופית ומכרעת. לאחר שעובד עבר בדיקה בטחונית, הוא יחתום בפני קצין הביטחון של המשרד על הצהרת סודיות ויקבל אישור כניסה לאתר. לא יועסק כל אדם בביצוע פרויקט מוגדר אשר לא עבר בדיקה ביטחונית, חתם על הצהרת סודיות וקיבל אישור כניסה לבניין.

0.15.4 לוחות זמנים

המציע יתחייב לעמוד בלוח הזמנים לביצוע הפרויקט ללא תלות באישור בטחוני, או בהרחקת עובד, לפני או במהלך העבודה.

0.15.5 חומרי עבודה

עם סיום הפרויקט, או סיום עבודת הספק בפרויקט מסיבה כלשהי, יחזיר הספק למשרד האוצר, כל מסמך או חומר אחר הקשור בפרויקט, כולל כל העותקים והגיבויים שלהם, וימחק את הנ"ל מכל מדיה מגנטית שברשותו.

0.15.6 סיווג מסמכי המכרז

מסמכי המכרז בלתי מסווגים.

0.15.7 סיווג הפרויקט

הפרויקט אינו מסווג ביטחונית, אלא מוגדר כ"רגיש-פנימי".

1 יעדים (I)

- 1.1 לקוח/מומחה היישום**
- 1.1.1 הלקוח:**
האגף למערכות מידע – משרד האוצר.
- 1.1.2 מומחי היישום:**
מיכל מזרחי – מנמ"ר משרד האוצר ;
טלי יובל – מנהלת פרויקטים ותחום אתרי אינטרנט, משרד האוצר.
או כל מומחי יישום אחר אשר יוגדר על ידי עורך המכרז.
- 1.2 יעדים ומטרות**
- 1.2.1 מודל עבודה**
הקמת מודל עבודה עכשווי לשם הזנת מידע באתרי האוצר באמצעות כלים מתקדמים :
לשם הזנת התכנים באמצעות בעלי הידע אל הציבור בזמן אמת, ללא תלות בגורם מקצועי לשם ההזנה.
- 1.2.2 תשתית ניהול תוכן משותפת עבור כלל יחידות האוצר**
- 1.2.3 ניהול תוכן רציף ושוטף באופן עצמאי על ידי מנהלי התוכן**
- 1.2.4 עמידה בסטנדרטים**
קיימים סטנדרטים מחייבים, שלפיהם נמדדים כלל המשרדים ע"י ממשל זמין. בין היתר, נגישות ושפות.
- 1.2.5 חשיפת הגולשים למסרים ועמדת האוצר בנושאים שבכותרות**
- 1.3 בעיות**
- 1.3.1 טכנולוגיה**
האתר הנוכחי בנוי על טכנולוגיות ישנות שאינן נתמכות עוד. בחלקן, אף אינן מאפשרות ניהול תוכן רציף ושוטף באופן עצמאי על ידי מנהלי תוכן.
- 1.3.2 סטנדרטים**
האתר הנוכחי אינו עומד בסטנדרטים מחייבים שלפיהם נמדדים כלל משרדי הממשלה על ידי ממשל זמין כגון הצגת מידע בשפות, ורק חלק קטן ממנו מקבל מענה בשפה האנגלית.
- 1.3.3 ערוצי תקשורת**
בשנים האחרונות אנו עדים להתפתחותם של ערוצי תקשורת נוספים מול הציבור. כמשרד היכול להנגיש מידע, אנו מעוניינים לקדם ערוצי תקשורת אלה, אשר אינם יכולים להתקיים בתשתית הקיימת באתר הנוכחי.

1.4 השתלבות יעדי המערכת ביעדי הארגון

משרד האוצר קבע יעד אירגוני לשיפור שביעות רצון לקוחותיו, ושיפור השירות הניתן לאזרחים. על כן, נדרש אתר אינטרנט מקיף, מעודכן ועדכני, שימושי, איכותי ומהימן, אשר ישפר את שביעות רצון הלקוחות.

1.5 קשר לתכנית העבודה השנתית (תע"ש)

הקמת התשתית הנדרשת ומימוש המענה ליעדים והמטרות מהווים חלק מתוכנית העבודה לשנים 2012-2013, ומטרתה מתן מענה לשם בניית מודל עבודה עכשווי להעברת מידע.

1.6 יישומיות ועלות/ תועלת

One stop shop - מתן מענה כולל לכל היבטי טכנולוגיה, כ"א, מתודולוגיות ניהול ומערך תחזוקה.

1.7 אופק הזמן

תקופת ההתקשרות תהא למשך תקופת ההקמה, שנת אחריות וכן 3 שנות תחזוקה ממועד תחילת התחזוקה. כמו כן, שומר לעצמו עורך המכרז את הזכות להאריך את משך תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות של שנה כל אחת, אך לא יותר מ- 5 תקופות נוספות בסה"כ, כפי שיוחלט על-ידו, ובתנאים זהים לתנאי ההתקשרות המקורית במסגרת המכרז.

2 יישום (S)

2.1 תפיסה כללית - הבהקים (I)

הקמת האתר תבצע על גבי תשתית gov.X, שהינה תשתית רוחבית לאתרי אינטרנט משרדיים, אשר תימסר לספק הזוכה ללא עלות, כולל הדרכה ותיעוד.

2.1.1 פיתוח האתר

פיתוח האתר יתבצע באמצעות אחת מהדרכים להלן, כפי שיקבע בשיתוף ממשל זמין:

2.1.1.1 במידה והספק מחובר ברשת תקשורת לתהיל"ה, תהיה העדפה לשימוש בסביבת פיתוח Lab manger, שהינה סביבת פיתוח מרכזית בממשל זמין המאפשרת פיתוח מרוחק, וגם סביבת בדיקות.

2.1.1.2 במידה ואינו מחובר בתקשורת לתהיל"ה, הפיתוח יתבצע על סביבת פיתוח של הספק, וכמפורט להלן:

2.1.1.2.1 תתבצע בדיקת תצורה על ידי צוות תשתית govX לצורך תאימות לאתרים בתשתית המשותפת, הפתרון השלם יותקן על סביבת בדיקות (שרת Build)

2.1.1.2.2 על הספק הזוכה יהיה לתקן את כל הנדרש תיקון בהתאם לממצאי בדיקה זו.

2.1.2 אחסון האתר

האתר יאוחסן בסביבת הייצור המרכזית לאתרי GovX2010 בחוות השרתים בממשל זמין- פרויקט תהיל"ה.

2.1.3 נהלי ודרישות פיתוח

על הספק הזוכה לעמוד בכל נהלי ודרישות הפיתוח לאתר מבוסס GovX מחד, ואתר המאוחסן בחוות השרתים של תהיל"ה מאידך. הרחבה אודות שירותי הפיתוח ונהלים אלה ראה בפרק 4 להלן.

2.2 משתמשים (I)

- אזרחי המדינה
- גופים ציבוריים וגורמים מפקחים
- גופים ממשלתיים
- אנשי תקשורת

2.3 תת מערכות האתר (S)

בסעיפים הבאים מפורטות כל תת המערכות הנדרשות מהאתר, כפי שמפורטות בנספח 2.3 למפרט זה, שכותרתו: "מפרט תת מערכות אתר המשרד".

2.3.1 הצעת המציע

- 2.3.1.1 המענה לטבלה המפורטת להלן, יכלול את כל הפונקציות המפורטות לעיל בנספח 2.3 ויישומן בהתאם להנחיות המכרז.
- 2.3.1.1.1 עמודת "כן = קיים מענה" – מענה "כן" על ידי המציע משמעותו שהוא קרא, הבין ומקובל עליו המתואר במפרט ובמכרז, וכי הפונקציה הנדרשת קיימת במלואה בפתרון המוצע.
- 2.3.1.1.2 עמודת "פירוט והרחבה (תיאור המענה)" – מענה המציע יעשה בהרחבה במסמך "מפרט תיאור השירותים" שצורף כנספח 2.3 בהתאם למספרו הסידורי של תת הסעיף.

מס' סד' נספח 2.3	הפונקציה הנדרשת	כן = קיים מענה	פירוט והרחבה (תיאור המענה)
1	יישום		
1.1	משתמשים ומערכות משיקות – תיחום חיצוני		
1.1.1	כללי		
1.1.2	משתמשים חיצוניים		
1.1.3	משתמשים פנימיים		
1.1.4	מערכות משיקות		
1.1.4.1	מייצא XML קיים ב-govX-		
1.1.4.2	ממשקים ליישומים, טפסים, תשלומים, מחשבוני		
1.2	קונספט, שימושיות ותצוגה		
1.2.1	כללי		
1.2.2	כללי שימושיות		
1.2.3	שפות		
1.2.4	התאמה לדפדפנים וסטנדרטים		
1.2.5	עקרונות עיצוב		
1.2.6	התאמה לדפדפנים		
1.2.7	דפי אב (Master pages layout)		
1.2.8	תוצרי העיצוב		
1.2.9	תכנון הניווט באתר:		
1.2.10	כללי שימושיות לתפריטי הניווט		
1.2.11	ארכיטקטורת המידע		
1.3	התאמה למנועי חיפוש		
1.4	דפי אב (MASTER PAGE) בסיס כלול ב-GOVX		
1.5	PAGE LAYOUTS		

פירוט והרחבה (תיאור המענה)	כן = קיים מענה	הפונקציה הנדרשת	מס' סד' נספח 2.3
		2 Columns WebParts Layout	1.5.1
		1 Column WebParts Layout	1.5.2
		Home Page Layout	1.5.3
		Content Layout	1.5.4
		Book Layout (מדריך)	1.5.5
		Lobby Layout – רשימה	1.5.6
		ContactUs Layout	1.5.7
		סוגי תוכן (CONTENT TYPE)	1.6
		סוגי התוכן באתר בהתאם לברירת מחדל בGovX-	1.6.1
		סוגי התוכן היורשים מסוגי התוכן ב-GovX	1.6.2
		סוג תוכן בסיסי – פריט רשימת תוכן (list)	1.6.2.1
		סוג תוכן חברה ממשלתית	1.6.2.2
		סוג תוכן דירקטור/בעל תפקיד כללי	1.6.2.3
		סוג תוכן דיוור	1.6.2.4
		רשימות מותאמות אישית	1.7
		רשימות מותאמות לפי סוגי תוכן / רשימות GovX	1.7.1
		כלים ומאגרי מידע	1.7.1.1
		רשימת תקצירי כתבות	1.7.1.2
		מחקרים וסקרים	1.7.1.3
		מצגות	1.7.1.4
		מידע כלכלי	1.7.1.5
		חקיקה והסדרה/ (חוקים/צוים/תקנות/הכרעות/פסיקות)	1.7.1.6
		פרסומים/חומרי הסברה	1.7.1.7
		סקירות ומאמרים/ניירות עמדה / דוחות	1.7.1.8
		מינויים / דירקטורים / רואי חשבון	1.7.1.9
		נושאים נבחרים	1.7.1.10
		שאלות ותשובות	1.7.1.11
		מילון מונחים	1.7.1.12
		בעלי תפקיד	1.7.1.13
		רשימות ברירת מחדל בהתאם לקיים ב-GovX	1.7.2
		ספריית "סרטי וידיאו"	1.7.2.1
		ספריית "תמונות תוכן"	1.7.2.2
		רשימת שירותים/טפסים	1.7.2.3
		רשימת מאגרים	1.7.2.4
		רשימת קישורים	1.7.2.5
		באגרים	1.7.2.6
		רשימות מותאמות אישית	1.7.3
		רשימת מדריכים	1.7.3.1
		מן התקשרות	1.7.3.2
		רשימת "SubjectToMail"	1.7.3.3
		רשימת Mega Menu	1.7.3.4
		רשימת נושאים מרכזיים	1.7.3.5
		רשימת Follow Us	1.7.3.6
		רשימות ניהול באתר	1.7.4

פירוט והרחבה (תיאור המענה)	כן = קיים מענה	הפונקציה הנדרשת	מס' סד' נספח 2.3
		תבניות ורכיבי האתר	1.8
		דף הבית	1.8.1
		תבנית לובי אגף/חטיבה	1.8.2
		כללי	1.8.2.1
		תבנית לובי יחידה	1.8.2.2
		תבנית לובי נושאי	1.8.3
		כללי	1.8.3.1
		תבנית לובי נושאי	1.8.3.2
		תבנית לובי קהל יעד	1.8.4
		תבנית רשימות	1.8.5
		תבנית מדריך	1.8.6
		תבניות פריט מידע	1.8.7
		תבנית תוכן כללי	1.8.7.1
		תבנית פריט אירוע	1.8.7.2
		תבנית פריט מכרז	1.1.1.1
		תבנית פריט שירות	1.1.1.2
		תבנית פריט יחידה	1.1.1.3
		תבנית פריט בעל תפקיד	1.1.1.4
		תבנית פריט מאגר	1.1.1.5
		תבנית צור קשר	1.8.8
		תבנית גלריה/מדיה	1.8.9
		תבנית דיוור (News Letter)	1.8.10
		תבנית 404	1.8.11
		תבנית שילוב יישומים iFrame –	1.8.12
		תבנית מפת האתר	1.8.13
		דף להדפסה	1.8.14
		רכיבים	1.9
		רכיבי רשימה לסוגיהם (רכיבי CQWP הכלולים ב-GovX)	1.9.1
		כללי	1.9.1.1
		סוגי רכיבי רשימה ב-GovX	1.9.1.2
		תצוגות	1.9.1.3
		מאפיינים נוספים	1.9.1.4
		תצוגות תקצירים שיווקים	1.9.1.5
		רכיב פריטים קשורים (Related items) (כלול ב-GovX)	1.9.2
		רכיב חיפוש/אחזור לפי מאפיינים נבחרים (כלול ב-GovX)	1.9.3
		רכיב חיפוש/אחזור לפי מאפיינים נבחרים כולל חיפוש בקבצים (כלול ב-GovX)	1.9.4
		רכיב תוצאות חיפוש מאופנן (כלול ב-GovX)	1.9.5
		רכיב אינדקס/"פרמטר מוביל" (כלול ב-GovX)	1.9.6
		רכיבי ניווט - ראשי, משני ורכיב ניווט (MegaMenu כלול ב-GovX)	1.9.7
		רכיב תוכן עניינים מדריך	1.9.8
		רכיב דפדוף (כלול ב-GovX)	1.9.9
		רכיב דפדוף במדריך	1.9.10
		רכיב קישורים (כלול ב-GovX)	1.9.11

פירוט והרחבה (תיאור המענה)	כן = קיים מענה	הפונקציה הנדרשת	מס' סד' נספח 2.3
		רכיב פריט תוכן (כלול ב-GovX)	1.9.12
		רכיב תצוגת "טיפ" (כלול ב-GovX)	1.9.13
		רכיב תוכן עורך (כלול ב-GovX)	1.9.14
		רכיב סקר	1.9.15
		רכיב לוח שנה (כלול ב-GovX)	1.9.16
		רכיב הצגת RSS כלול ב-GovX	1.9.17
		רכיב קובץ/קבצים להורדה (כלול ב-GovX)	1.9.18
		רכיב Media \ Flash כלול ב-GovX	1.9.19
		רכיב באנר (כלול ב-GovX)	1.9.20
		רכיב אלבום תמונות / גרפים (כלול ב-GovX)	1.9.21
		רכיב מפת אתר (כלול ב-GovX)	1.9.22
		רכיב כלי עזר/משוב (כלול ב-GovX)	1.9.23
		רכיב א-ב (כלול ב-GovX)	1.9.24
		רכיב "חדש באתר" (כלול ב-GovX)	1.9.25
		רכיב עוגנים (כלול ב-GovX)	1.9.26
		רכיב יישומים (כלול ב-GovX)	1.9.27
		רכיב רישום לדיוור/עדכונים	1.9.28
		רכיב עדכונים לדיוור	1.9.29
		תת מערכות	1.10
		טופס פניות (כלול ב-GovX)	1.10.1
		טופס כללי באתר לפניות.	1.10.1.1
		טופס צור קשר (כלול ב-GovX)	1.10.1.2
		טופס רישום ליום עיון/כנס	1.10.1.3
		תת מערכת קהילה מקצועית	1.10.2
		תת מערכת פורומים	1.10.3
		תת מערכת בלוג	1.10.4
		תת מערכת דיוור (נכלל ב-GovX)	1.10.5
		דיוור פריט דיוור	1.10.5.1
		עדכונים לפריט	1.10.5.2
		תת מערכת/ RSS	1.10.6
		תת מערכת סקרים	1.10.7
		תת מערכת חיפוש וחיפוש מתקדם (כלול בתשתית GovX)	1.10.8
		חיפוש	1.10.8.1
		רכיב תוצאות חיפוש	1.10.8.2
		מערכות ניהול (כלול בתשתית GOVX)	1.11
		רשימת רכיבי GovX הכלולים בתשתית:	1.11.1
		ניהול טקסונומיה – עצים ורשימות של מאפיינים (נכלל ב-GovX)	1.11.2
		רשימת מאפיינים	1.11.2.1
		ניהול מאפיינים מרכזי	1.11.2.2
		ניהול – Settings שדות ותרגומים	1.11.3
		מייצא XML	1.11.4

2.4 אבטחת מידע (M)

2.4.1 עמידה בדרישות

- 2.4.1.1 הזוכה מתחייב לעמוד בדרישות אבטחת המידע כפי שמופיע בנספחים המצורפים למכרז זה, ובהנחיות שיועברו מעת לעת על ידי אגף חירום וביטחון במשרד האוצר, ולתקן את כל הדרוש תיקון בהתאם להנחיות.
- 2.4.1.2 על המערכת לענות לכל נהלי ודרישות אבטחת המידע של ממשל זמין/תהיל"ה.
- 2.4.1.3 הנחיות שוטפות תינתנה על ידי ראש תחום אבטחת מידע במשרד.
- 2.4.1.4 להנחיות מפורטות בדבר נהלי אבטחת מידע, ראה נספח 2.4 - אבטחת מידע, וכן פרק 4 - נהלי תהיל"ה.
- 2.4.1.5 על הספק הזוכה תחול חובה לתקן את כל ממצאי אבטחת מידע שימצאו בבדיקות אבטחת המידע של המערכת.

2.4.2 אחריות ספק

- 2.4.2.1 הזוכה ידאג לאבטחת כל המידע אשר יגיע אליו במסגרת מכרז זה. הזוכה אף יגן על המידע מפני כל נזק, לרבות גניבה, שריפה וכיוצא בזה.
- 2.4.2.2 הזוכה ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך מתן שירותי מכרז זה, ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות כמתחייב ממכרז זה.
- 2.4.2.3 הכניסה למערכת הניהול תהיה בעזרת כרטיס חכם.
- 2.4.2.4 על המערכת ניהול אתר האינטרנט למנוע גישה אל בסיסי הנתונים מגורמים שאינם מורשים.
- 2.4.3 המערכת תיבדק בדיקות חדירות על ידי צוות ממשל זמין.

3 טכנולוגיה (M)

- 3.1 כללי – הבהקים**
- המשרד מעוניין לשדרג את אתר האינטרנט שלו ולבסס אותו על תשתית ניהול תוכן, כמפורט בפרק 2 לעיל, ובאופן המימוש המפורט בפרק 4 להלן.
- 3.2 סביבות**
- 3.2.1 סביבת פיתוח ובדיקות**
- הסביבה תוקם באחת מהדרכים הבאות:
- 3.2.1.1 על גבי תשתית Lab Manager של ממשל זמין, באמצעות ממשל זמין. הפיתוח יהיה פיתוח מרחוק, במשרדי הספק באמצעות סביבה זו. כל הנדרש לצורך התקנה ותפעול הסביבה אצל הספק יימסר על ידי ממשל זמין.
- 3.2.1.2 פיתוח עצמאי - סביבת פיתוח תוקם אצל הספק הזוכה ועל ידיו, בהתאם להנחיות צוות תשתית. במקרה זה יידרש הספק לעבור בדיקות תצורה בממשל זמין:
- סביבת בדיקות (unit test) תוקם אצל הספק הזוכה ועל ידיו.
 - סביבת בדיקות (Build) (לצורך בדיקות תצורה) תהיה בסביבת הפיתוח של התשתית בממשל זמין - תהיל"ה, ואינה חלק ממכרז זה.
- 3.2.2 סביבת ייצור**
- סביבת הייצור תהיה בחוות השרתים בממשל זמין – תהיל"ה, ואינה חלק ממכרז זה.
- 3.2.3 סביבת החיפוש**
- סביבת החיפוש תהיה מבוססת חיפוש מרכזי מבוסס FAST המותקן בתהיל"ה, ואינה חלק ממכרז זה.
- 3.3 נפחים, עומסים וביצועים**
- 3.3.1 עמידות המערכת**
- על הספק לאפשר את עמידות המערכת להיקף משוער של שימוש בהתאם למפורט:
- מס' משתמשים צפוי - עד ל- 5,000,000 משתמשים בחודש.
 - על המערכת לתמוך ב- 50 פעולות לשנייה (RPS).
 - על המערכת לתמוך ב- 1000 משתמשים הנמצאים באתר בו זמנית - Non active users.
- 3.3.2 זמני תגובה מחייבים**
- 3.3.2.1 מסכי המערכת (ממשק משתמש) – 2 שניות בפס רחב.
- 3.3.2.2 ממשק ניהול - עד 3 שניות בפס רחב.
- 3.3.2.3 חיפוש חופשי - עד 2 שניות.
- 3.3.2.4 חיפוש מתקדם – עד 2 שניות לדף ראשון.

3.3.3 יכולת גידול (סקלביליות)

- 3.3.3.1 על הספק לאפשר הגדלת תשתיות המערכת, ללא צורך לשנות את האתר.
- 3.3.3.2 על הספק להציג תוכנית סקלביליות של המערכת והשפעתה על קונפיגורציות השרתים וארכיטקטורת השרתים.
- 3.3.3.3 על הספק לציין מתי תידרש הקמת שרת המערכת ו/או תוספת שרתים, תצורתם ואופן בניית הארכיטקטורה.
- 3.3.3.4 על הספק לציין כל השפעה של הארכיטקטורה על ארכיטקטורת המידע ועל אופציות החיפוש.
- 3.3.3.5 תוכנית הגידול מתייחסת לעד 80 משתמשים בו זמנית, עד 120 ומעל בו זמנית.

3.3.4 דרישות עתידיות

על הספק להתאים את השירותים ו/או היישום לגרסאות עתידיות של מערכת ההפעלה ו/או גרסאות חדשות של תוכנות הדפדפנים השונות להן היא הותאמה מלכתחילה, וזאת בפרק זמן מרבי של שלושה חודשים.

4 מימוש (S)

- 4.1 כללי (I)**
- מימוש הפרויקט כולל את כל שלבי ההתקשרות, שלבי הבחינה, מימוש הממשקים, התקנת תשתיות, לימוד והטמעה.
- 4.2 גורמים מעורבים (I)**
- 4.2.1** צוותים מטעם המזמין (I)
- מנהלי הפרויקט: מנהל הפרויקט מטעם המזמין יהיה:
טלי יובל, מנהלת פרויקטים ותחום אתרי אינטרנט
או כל מנהל פרויקט אחר אשר יוגדר על ידי עורך המכרז.
- 4.2.2** מנהל הפרויקט מטעם הספק (S)
- הספק הזוכה ימנה מנהל פרויקט מטעמו, את פרטיו יש לפרט על גבי נספח 4.2.3, מנהל הפרויקט ירכז את ניהול העובדים מטעם הספק. מנהל זה יהיה גם האחראי הבלעדי מול המזמין, בכל נושא, לרבות תיאומים כלשהם שידרשו.
- 4.2.3** פרטי הספק המבצע (S)
- את פרטי הספק המציע, יש לפרט על גבי נספח 4.2.3.
- 4.3 תפעול שוטף (I)**
- רמת השירות לכל סוגי התפעול השוטף תבחן מיום תום תקופת ההרצה. במקרים של פניות/תקלות משביתות/קריטיות, מעבר לשעות העבודה, שעוכב בפתרון יגרום פגיעה בתהליכים עסקיים, הספק ייקרא באופן חריג ויתמוך בפנייה/תקלה על פי דרישת המזמין.
- 4.4 תוכנית עבודה**
- 4.4.1** הספק יכין ויפרט תוכנית עבודה כוללת למימוש הפרויקט (הקמת אתר האינטרנט).
- 4.4.2** אחריות ביצוע
- אחריות הביצוע של השלבים היא על הספק ובתיאום עם המזמין. יחד עם זאת, כל שלב יאושר מראש ובכתב על ידי המזמין, טרם המעבר לשלב הבא.
- 4.4.3** אבני דרך
- על הספק לפרט את אבני הדרך של התוכנית, משך כל אבן דרך, וסך כל הזמנים להקמת האתר.

4.4.4

תכנית עבודה מוצעת על ידי המציע (S)

הספק ימלא את הטבלה המובאת, לרבות הוספה של שלבים מוצעים נוספים, תוך ציון שבוע ההתחלה ושבוע הסיום המוצע לכל פעילות ופעילות.

מקרא:

ש = תאריך ראשיתה של ההתקשרות

מספר = ביטוי במספר שבועות עבודה ממועד תחילתה של ההתקשרות.

שלב	פירוט	שבוע התחלה	שבוע סיום	סך הכל שבועות
	תחילת התקשרות בחתימה על הסכם	ש	ש + 1	
	אבני הדרך יכללו, בין השאר:			
	הכנת תוכנית עבודה מפורטת, הערכות, התקנות ולימוד תשתית GovX			
א.	הכנת מבנה האתר, סקיצות ממשק משתמש ושכבת תצוגה בהתאם לסטנדרטים			
ב.	אישור המשרד לסקיצות העיצוב;			
	פיתוח והקמה ובכלל זה: אישור ע"י המשרד של כל אבן דרך בפיתוח. פיתוח והקמה בהתאם להנחיות פיתוח תשתית GovX. ביצוע בדיקות ברמת סביבת הבדיקות אצל הספק (Unit test).			
ג.	שירותי הדרכה והטמעה למשתמשים ברשות.			
	עריכת מבחני קבלה ע"י המשרד ותיקון כל הבאגים וההערות שיתגלו על ידי הספק. התקנה בסיסת הייצור			
	ביצוע בדיקות אבטחת מידע ופיתוח על ידי ממשל זמין.			
	אישור האתר על ידי המשרד			
	פתיחת האתר לציבור הרחב.			
ד.	תחזוקה שוטפת ותיקון כל התקלות באתר שיתגלו במהלך תקופת ההרצה והאחריות של האתר.			

4.4.5

תכנית עבודה מפורטת על ידי הזוכה (I)

4.4.5.1

תכנית העבודה המפורטת שתוגש על ידי הספק הזוכה, כמענה לסעיף זה תתייחס לכל השלבים, על גבי גאנט, תוך התייחסות בכל שלב לנושאים הבאים:

- פרוט הפעילויות ברמה שבועית
- אבני דרך
- תשומות כוח אדם, והתפלגותן
- אילוצים.

- 4.4.5.2 תכנית העבודה המוצעת תכלול כאמור את הפעילויות מיום החתימה על ההסכם התקשרות, לאחר קבלת הודעת הזכייה ועד הקמת אתר האינטרנט לפעילות שוטפת.
- 4.4.5.3 על הזוכה לפרט בתכנית העבודה המלאה, את תהליכי ההקמה של האתר. במסגרת תכנית העבודה יפורטו, פרט ללוחות הזמנים לשלבים השונים המופיעים בהצעה, האילוצים עליהם תכנית העבודה המוצעת חייבת לענות, מפורטים בסעיפים הרלוונטיים לעיל.
- 4.4.5.4 הזוכה יציג בתוכנית העבודה, בין היתר, את נקודות הציון הבאות:
- משך ביצוע שלב ההדרכות והכשרת העובדים.
 - נקודות ציון נוספות.

4.5 מימוש כולל (S)

השירותים והעבודות המוזמנים מהספק מתחלקים כדלקמן:

- 4.5.1 שירותי אפיון ועיצוב (M)
- שירותי אפיון ועיצוב יכללו את כל הנדרש כדי לאפיין את מערך האינטרנט של המשרד ולעצב את כלל שכבת התצוגה הנדרשת. שירותים אלה, יכללו, בין השאר:
- 4.5.1.1 אפיון מפורט וטכני של האתר כפי שמפורט במסמכי מכרז זה, לרבות נספחיו.
- 4.5.1.2 הכנת סכמות פונקציונליות של התבניות בשילוב הרכיבים השונים.
- 4.5.1.3 עיצוב קונספט גראפי של האתר הכולל שלושה (3) מסכים לדוגמה (מספר סקיצות בהתאם לנדרש ולתהליך העיצוב שיקבע).
- 4.5.1.4 מסמך style guide של צבעים, פונטים, גדלים, רווחים, חיתוך וכד'.
- 4.5.1.5 הקמת כלל שכבת התצוגה של האתר כולל קבצי CSS, וכלל הקבצים הגרפיים הנדרשים.
- 4.5.2 שירותי פיתוח והקמה (M)
- שירותי פיתוח והקמה בהתאם לדרישות הפיתוח של תשתית GovX, יינתנו בהתאם למפרט זה ויכללו את כל השירותים והעבודות הנדרשים על ידי המשרד בשלב ההקמה. הספק יספק את מכלול הרכיבים הנדרשים להקמה ותפעול של אתר האינטרנט של המשרד בחוות השרתים בתהיל"ה, ובכלל זה:
- 1 פיתוח אתר האינטרנט וכלל רכיבי התוכנה, הנדרשים ליישום מערכות האתר, על פי האפיון המופיע בפרק היישום ונספחיו לעיל (פרק 2), על גבי תשתית govx2010 בהתאם לסטנדרטים והנהלים הנהוגים בממשל זמין המפורטים **בנספח 1- 4.5.2 א' למפרט זה, שכותרתו: "פיתוח מאובטח עבור מערכות המאוחסנות בתהיל"ה"**.
- 2 האתר יענה על דרישות הפיתוח של תשתית GovX – הדרכה מפורטת תינתן על ידי צוות פיתוח תשתית GovX בבית ממשל זמין בירושלים. כן יש צורך בקבלת אישור צוות התשתית לגבי כל שימוש ושילוב רכיבי צד ג'.

3 הפיתוח יבוצע בסביבת הפיתוח של ממשל זמין, Lab manager בפיתוח מרחוק ממשרדי הספק הזוכה או לחלופין בסביבת הפיתוח של הספק בהתאם לאמור לעיל בסעיף 3.2

4 הפיתוח יותאם לתפעול בשלב הייצור בארכיטקטורה של האתר (ניצול שרת, שימוש ב- "14", שימוש ב-services).

5 הפיתוח וההקמה יכללו :

1. יישום כלל סוגי התוכן, התבניות, הרכיבים ושכבת התצוגה.
2. הקמת הדפים ושילוב רכיבי השיוך בהתאם לעץ האתר. התוכן יכלול דוגמאות בלבד.
3. שילוב תכנים באתר בהתאם לתוכנית ההסבה.

הפתרון השלם, ייבדק בדיקת תצורה על ידי צוות תשתית govX לצורך תאימות לאתרים בתשתית המשותפת. על הספק הזוכה יהיה לתקן את כל הנדרש תיקון, בהתאם לממצאי בדיקה זו.

6 בדיקות אבטחת מידע (Penetration test) בהתאם לנהלים הנוהגים בתהליך והמובאים בנספח 4.5.2-2 שכותרתו "כללים לביצוע בדיקת חוסן (Penetration Test)".

7 שילוב והתקנת המערכת בסביבת הייצור בתהילה בהתאם לנהלים הנוהגים בתהליך והמובאים בנספח 4.5.2-3 שכותרתו "הטמעה של אפליקציות WEB בתהיל"ה".

8 בשלב התפעול, העברת גרסאות, תהיה מתואמת עם צוות תשתיות אירוח בתהיל"ה ויינתן סיוע ותמיכה בהפעלת היישומים בחוות השרתים בממשל זמין/תהיל"ה, ובכלל זה התקנה על הסביבות הנדרשות, התקנת גרסאות, ליווי מבדקי הקבלה וכל הנדרש לתפעול שלם ומלא של האתר ומערכותיו.

- שירותים אלה יינתנו באופן רציף תוך עמידה בתוכנית העבודה ולוחות הזמנים שסוכמו עם הספק.
- התשלום לשירותים אלה ייקבע בהתאם לסך עלות השירותים המבוקשים בשלב ההקמה, בהתאם למפרט זה.
- הספק הזוכה מתחייב לבצע שירותים אלה, וכל הנדרש בהתאם לרבות התקנות והקמה של סביבת פיתוח, בדיקות וייצור.

4.5.3 שירותי הסבות תוכן

שירותי הקמת האתר יכללו הסבות תוכן נדרשות לצורך הקמת האתר החדש, והצגתו עם תכנים בהתאם. השירותים יכללו הסבת כלל התכנים מרשימת האתרים כמפורט בנספח 4.5.3-1. בהתאם למבנה ולסוגי התוכן החדשים, כפי שיקבע במסמך אפיון ההסבה, ובהתאם למיפוי ההסבות ותוכנית ההסבות אשר יימסרו לספק הזוכה על ידי

המזמין (ראו מיפוי הסבות לדוגמא בנספח 2-4.5.3). יודגש, ההסבות כוללות את תוכן אתר משרד האוצר רבתי, על כלל אגפיו השונים ואתרי המשנה.

4.5.4 השתלבות בארגון - הדרכה והטמעה

הספק ייתן למשרד ולנציגיו שירותי הדרכה בסיסית על המערכת, כחלק מעלות ההקמה. ההדרכה תכלול את כל הנדרש כדי שנציגי המשרד יוכלו לנהל ולתפעל את מערכת ניהול התוכן והאתר באופן עצמאי ומלא ולממש את הפיתוחים שפותחו עבורם. ההדרכה תכלול לכל הפחות ארבעה (4) ימי הדרכה (32 שעות בסך הכל) למנהלי התוכן של האתר.

4.5.5 חוסן ואמינות - מבדקי קבלה

הספק שייבחר יידרש להעביר למשרד תכנית מפורטת לביצוע מבחני קבלה לאישור האתר עם סיום ההקמה. התכנית תכלול, לכל הפחות, את הנקודות הבאות:

- 4.5.5.1 עמידה בכל הדרישות והסטנדרטים להקמת אתר אינטרנט.
- 4.5.5.2 עמידה בהתחייבויות ההצעה, בכל הסיכומים שיושגו עם המשרד ובדרישות המפרט.
- 4.5.5.3 שלמות החומר מבחינת תוכן וצורה, כנדרש על ידי המשרד בעת ההסבות.
- 4.5.5.4 שלמות מבחינת קישוריות פנימית באתר של המשרד וקישוריות לאתרים אחרים (Links), לרבות מאגר המידע של המשרד.
- 4.5.5.5 בדיקות פיתוח ואבטחת מידע בתשתיות ממשל זמין / תהלי"ה, בהתאם לנהלי ממשל זמין.
- 4.5.5.6 תכנית בדיקות איכות אשר יתבצעו על-ידי הספק בטרם מסירה לצורך מבחני קבלה.
- 4.5.5.7 למען הסדר הטוב יובהר, כי המשרד שומר על זכותו לבצע כל מבחן קבלה וכל בדיקה שימצא לנכון לבצע, ואין במסירת התוכנית לעיל כדי להגביל או לחייב את המשרד בדרך כלשהי.

4.5.6 אינדקס תיעוד

הספק ינהל על גבי סביבת הפיתוח של ממשל זמין (Lab manager) את כל התיעוד הנדרש כמפורט להלן:

- 4.5.6.1 תיעוד שלב הפיתוח- מסמכי דרישות, מסמך תכנון ועיצוב, מסמכי בדיקות המערכת וכן תיקי תכנות, תפעול ותחזוקה, קלטים, פלטים, מבנה קבצים, טבלאות והגדרות בסיס הנתונים, בדיקות וכדומה, וכן את קבצי קוד המקור (source code), במידה וישנם.
- 4.5.6.2 תיעוד טכני לכל כלי החומרה והתוכנה, שישולבו באתר, כולל קונפיגורציות שרתים ומבנה עץ הספריות והקבצים בשרת.

- 4.5.6.3 כמו כן, הספק ימציא למשרד בשלב בדיקות הקבלה את התיעוד הבא :
- "מדריך למתחזק ולמעדכן" מפורט, הכולל את כלל ההנחיות וצילומי המסכים הנדרשים לצורך תחזוקה מלאה ושוטפת של האתר, לאחראים על עדכון התוכן באתר.
 - כל הקבצים הגרפים וקבצי המדיה בפורמט פתוח כולל כל השכבות ומסמך Style guide בהתאם.
 - כל תיעוד שיידרש בעתיד לצורך הסבות, בהתאם לדרישת המשרד.
- 4.5.7 שירותים שוטפים – שינויים ושיפורים (I)**
- לצורך ביצוע תוספות, שינויים ושיפורים, יוזמנו מהספק "משימות" בהתאם לנוהל כדלהלן:
- 4.5.7.1 הממונה מטעם המשרד, כהגדרתו, יבקש מהספק להגיש הצעת מחיר לביצוע המשימה. הצעת המחיר תהיה מפורטת ותכלול את אפיון הנדרש לביצוע, סך השעות המוערכות לפי בעלי תפקידים הנדרשים, הלו"ז לביצוע המשימה וכל דבר אחר אשר יתבקש על ידי הממונה. המשימה תתבצע באמצעות נותני שירותים מאת הספק הזוכה. הצעת המחיר תהא בהתאם לתעריפי השעה הקבועים בסעיף 5.3
 - 4.5.7.2 המשימה תבוצע בהתאם לדרישת המשרד באחת מהדרכים הבאות - מחיר לפי שעה, או לחלופין מחיר כולל בהתאם לתמחור הרכיב הרלוונטי כפי שמופיע בתמחור ההצעה שהוגשה במסגרת המכרז.
 - 4.5.7.3 הצעתו של הספק תוגש לממונה מטעם המשרד.
 - 4.5.7.4 המשרד תהיה רשאית לנהל משא ומתן לגבי עלות המשימה.
 - 4.5.7.5 אישר הממונה את הצעתו של הספק, תוציא המשרד לספק הזמנה מתאימה החתומה כדין אשר תצורף כחלק בלתי נפרד מההסכם התקשרות.
 - 4.5.7.6 הספק מאשר כי הוסבר לו כי תחילת ביצוע המשימה על ידו מותנית באישור הממונה לביצוע המשימה הספציפית ובמילוי שאר ההוראות של סעיף זה.
 - 4.5.7.7 הספק ינהל יומן עבודה מפורט בו יתעד את כל הפעולות שנעשו על ידו במסגרת מתן השירותים למשרד.
 - 4.5.7.8 אחת לחודש, עד ה-2 לחודש יגיש הספק לממונה מטעם המשרד לבדיקה ולאישור חשבוניות ודו"ח מפורט הכולל ריכוז חודשי של ביצוע השירותים, לרבות פרוט שעות העבודה. הדו"ח יוגש גם לממונה מטעם המשרד, לבדיקה ולאישור.
 - 4.5.7.9 התשלום לספק יתבצע לאחר אישור בכתב של הממונה המביע את שביעות רצונו מביצוע המשימה ואישור הדו"ח.

- 4.5.7.10 יודגש כי עדכון גרסאות וכיו"ב פעולות אשר הן חלק מהאחריות והתחזוקה לא יכללו ב"שינויים ושיפורים" כפי שמפורט לעיל.
- 4.5.7.11 כל פיתוח יימסר לבדיקות לצוותי ממשל זמין בהתאם לנהלים האמורים.

4.5.8 תקופת ההרצה (I)

- 4.5.8.1 תקופת ההרצה תחל מיום אישור המשרד על סיום הקמת האתר והתקנתו בשרת המתאים, תאריך עד חודשיים ותסתיים עם קבלת אישור מהמשרד על השלמת ההרצה והתיעוד לשביעות רצונה.
- 4.5.8.2 בתקופת ההרצה, הספק יהיה אחראי לתפקוד תוכנת האתר, כולל ביצוע כל התיקונים הנדרשים, כפי שימסרו בדוחות בקרת איכות שיוצאו על-ידי המשרד או מי מטעמו.
- 4.5.8.3 בתקופה זו הספק ידריך את עובדי המשרד. אישור המשרד לסיום תקופת ההרצה יינתן בהתקיים כל הסעיפים המפורטים להלן:
- 4.5.8.3.1 האתר יעבוד באופן שוטף, בביצועים כפי שהוגדרו לעיל ועם מילוי כל דרישות המשרד כפי שהובאו במכרז זה ובנספחיו, וכן עם מילוי דרישות נוספות כפי שסוכמו במהלך תקופת ההתקשרות עם הספק.
- 4.5.8.3.2 לאחר מסירת מסמכי התיעוד כנדרש ולאחר ביצוע הדרכה והטמעה, כך שהמשרד יהיה ערוך לתפעול מלא של האתר.

4.5.9 תקופת האחריות (I)

הספק שייבחר מתחייב לתת אחריות, ובכללה אחריות על עבודת קבלני משנה, לתקינות מלאה ומתמדת של האתר בכללותו, לרבות כל רכיביו וחלקיו ובכלל זה מתן שירותי תחזוקה, תמיכה, הדרכה והטמעה כמפורט בתנאי המכרז והסכם התקשרות, ללא תשלום, למשך 12 חודשים שתחילתם מיום אישור קבלת האתר על-ידי המשרד בתום תקופת ההרצה. אין בכך כדי לגרוע מכל חובה אחרת המוטלת על הספק במשך תקופת האחריות.

4.5.10 תקופת התחזוקה (I)

על הספק להתחייב למתן שירות ותחזוקה לכל רכיבי האתר שסופקו על ידו לתקופה של 3 שנים מתום תקופת האחריות, בהתאם לדרישת המשרד. במסגרת זו על הספק להתחייב לרציפות שימור הידע, ובכללה יכולות העיצוב, הפיתוח, הכרת היישום המוזמן, ארכיטקטורה ותשתיות נדרשות במפורט בבקשה להצעות זו.

- 4.5.10.1 השירות והתחזוקה השנתיים יכללו בין השאר:
- 4.5.10.1.1 תיקוני "באגים" בתוכנה ובתיעוד הפנימי והחיצוני.

4.5.10.1.2 סיוע במתן פתרונות לבעיות הנובעות מ"באגים" על ידי אספקת תיקונים (של הספק או של היצרן) או פתרונות עוקפים, עד למתן פתרון מושלם.

4.5.10.1.3 יעוץ בפתרון בעיות ויישום נכון של הכלים על פי דרישת המשרד.

4.5.10.1.4 עבודה צמודה עם נציגי ממשל זמין לצורך תמיכה ותחזוקה שוטפים באתר.

4.5.10.2 בנוסף, במסגרת שירותי התחזוקה, הספק מתחייב לספק את השירותים הבאים בהתאם למחירון שעות כוח אדם שבסעיף 5.3

4.5.10.2.1 אספקת והתקנה של מהדורות חדשות ומתן הדרכה ותיעוד מלא אודותיהן, והכול עד להפעלתן הנאותה על ידי המשתמשים.

4.5.10.2.2 טיפול בתקלות על פי דיווח

במידה ונדרש, במסגרת התפעול השוטף, סיוע מהספק, הסיוע יינתן בזריזות וללא עיכובים על בסיס לוחות זמנים, אשר יהיו על דעת אנשי המשרד ובאישורם. זמן מענה בעל פה/בטלפון/דואר אלקטרוני לפנייה של המשרד והתחלת טיפול בבעיות יהיה בהתאם לטבלת רמת השירות להלן.

הספק מתחייב לעבודה רצופה, שוטפת ומאומצת, במסגרת יום העבודה, תוך הקצאת כוח האדם המתאים והנדרש עד לפתרון הבעיה שהתגלתה באתר, והכל גם בהתאם לאמור בסעיף 4.6 להלן.

4.5.10.2.3 שינויים ושיפורים במערכת (שו"ש)

למשרד עומדת הזכות לרכוש את שירותי תחזוקה שנתיים, או לרכוש לפי קריאה בהתאם לעלות כוח האדם, או לא לרכוש כלל שירותי תחזוקה מהספק. במידה והמשרד לא ירכוש שירותי התחזוקה מהספק, מתחייב הספק להעמיד שירותי חפיפה על המערכת ככל שיידרש. התשלום עבור שירותים אלה, יתבצע בהתאם למחירון שעות כוח אדם שבסעיף 5.3

4.6 רמת שירות לכלל השירותים - (I) S.L.A

4.6.1 כללי

בסעיף זה מפורטות דרישות המשרד לרמת השירות לכלל השירותים הניתנים על ידי הספק.

4.6.2 הגדרות:

מושג	הגדרה
זמן תגובה / קצב עבודה	משך הזמן מרגע קבלת הודעה על הפניה ועד קבלת משוב על סיומה.
זמן תגובה מרבי	זמן התגובה המקסימאלי למשך ביצוע פעולה / שירות מסוג מסוים
פניית שירות	פניית שירות בבקשה, דרישה או תקלה בתפעול רכיב בתת מערכת באתר, כולל שירותי תפעול שוטף, בין השאר פניות שירות בנוגע לתוכן, עיצוב או ייעוץ.
תקלה חמורה	פניית שירות דחופה או תקלה בתפעול תת מערכת באתר.
תקלה משביתה/ קריטית	פניית שירות בהולה או תקלה בתפעול 2 תתי מערכות באתר או יותר או תקלה בתפעול תת מערכת קריטית באתר (נתונים מקוונים).
קריאה פתוחה	קריאה שנרשמה וטרם החל הטיפול בה.
קריאה פעילה	קריאה שנרשמה וטרם נסגרה כולל קריאות פתוחות וקריאות בטיפול.
קריאה חוזרת	פניה אודות פניית שירות/תקלה אשר טופלה ונסגרה על ידי הספק, במהלך חודש ממועד הסגירה ובאותה גרסת תוכנה.
ביצועי מערכת	רשימת פעילויות באתר וזמני המקסימום להשלמת ביצועם.
פתרון במענה ראשון	תקלה/בעיה שנפתרה במענה הראשון לקריאה.

4.6.3 דיווח על ביצוע השירותים

הספק הזוכה יגיש דיווח חודשי על ביצוע השירותים. הדיווח יכלול לפחות את החלקים הבאים:

- 4.6.3.1 סקירה כללית של הפעילות החודשית.
- 4.6.3.2 דיווח על אירועים חריגים והטיפול בהם.
- 4.6.3.3 דיווח תקופתי, המפרט לכל שירות את רמת השירות שסופקה בהשוואה לרמה המוסכמת, ציון בעיות ותקלות ופעולות שננקטו לתיקון.
- 4.6.3.4 דיווח על ניצול משאבים (חודשי ומצטבר מתחילת השנה).

4.6.4 טיפול באירועים חריגים

אירוע חריג הוא כל אירוע הפוגע או עלול לפגוע ביכולת הספק לעמוד ביעדי ומדדי ה-SLA. אירועים חריגים כוללים בין השאר :

4.6.4.1 שירותי תפעול שוטף.

4.6.4.2 פניות שירות פיתוח בנוגע לתקלות, שושיים או אחר, פניות שירות בנוגע לתוכן, עיצוב או ייעוץ.

4.6.4.3 אירועים כגון: איחורים בהזנת תכנים, אי טיפול בתקלה וכד', המונעים מתן שירות כנדרש.

4.6.4.4 מתן שירות בדרך שאינה עומדת בדרישות.

כל אירוע חריג ידווח בכתב לגורמים האחראים באוצר. הדיווח יבוצע באחריות מנהל הפרויקט מטעם הספק. הדיווח יבוצע תוך 24 שעות מגילוי אירוע חריג או צפי להתקיימותו.

4.6.5 שירותי תפעול שוטף

רמת השירות לכל סוגי התפעול השוטף תבחן מיום תום תקופת ההרצה. במקרים של פניות/תקלות משביתות/קריטיות, מעבר לשעות העבודה, שעוכב בפתרון יגרום פגיעה בתהליכים עסקיים, הספק ייקרא באופן חריג ויתמוך בפנייה/תקלה עפ"י דרישת המשרד.

4.6.6 רמת השירות

משך הזמן למחויבות לטיפול בפניית שירות/תקלה על פי דרגות החומרה בטבלה הבאה :

הספק מתחייב לטיפול מתמשך ורצוף עד לפתרון התקלה/פניית השירות. טיפול הספק בתקלה בהולה יכלול עבודה גם מעבר לשעות העבודה הרגילות כך שתתאפשר עמידה בזמני הטיפול בתקלה כפי שנקבע בטבלה לעיל. * רמת השירות הנה % המקרים הנדרש בהם התקלות יטופלו במסגרת התחום שהוגדר.

דרגת חומרה	סוג תקלה	זמן עד תחילת שירות בשעות	רמת שירות
1	פניית שרות בהולה/ תקלה משביתה / קריטית	0.5	98%
2	פניית שרות דחופה / תקלה חמורה	2	98%
3	פניית שירות רגילה / תקלה רגילה	4	95%

	מענה טלפוני	4.6.7
4.6.7.1	במסגרת תקופת התחזוקה יספק הספק שירותי סיוע במענה טלפוני. לצורך טיפול בבעיות ובשאלות המדווחות ע"י משתמשי המשרד המורשים.	
4.6.7.2	המענה לפונים יינתן במסגרת הזמנים המוגדרים לפתרון בעיות.	
4.6.7.3	באחריות הספק לנהל רישום מסודר של הפניות, לטפל בתקלות ולדווח על הפתרונות למשרד.	
4.6.7.4	הספק יעביר למשרד דוח מפורט רישום של כל הפניות אל מוקד הסיוע, תיאור הבעיה וזמן הפתרון.	

להלן סוגי הדוחות הבסיסים הנדרשים :

- סוגי פניות/ תקלות לפי מודולים ו/או אחרים.
 - מספר ואחוז הפניות שנסגרו בפתרון במענה ראשון.
 - מספר ואחוז פניות/תקלות חוזרות.
 - התפלגות הפניות לפי :
 - נושא.
 - משתמשים.
 - סוג התקלה/פניה.
 - משך זמן טיפול בתקלות.
 - פניות ותקלות ופניות ותקלות חוזרות.
 - מספר קריאות פתוחות.
- * רמת השירות הנה % המקרים הנדרש בהם התקלות טופלו במסגרת התחום שהוגדר.

	הפרת הסכם רמת השירות	4.6.8
	הפרת הסכם רמת השירות תיחשב כאי עמידה בהסכם ותגרור את הסעדים המנויים בסעיף זה .	

4.6.8.1	כל אחד מהאירועים הבאים יחשב כהפרה של הסכם רמת השירות :	
4.6.8.1.1	גילוי פגם בביצוע נוהל (כגון נוהל אבטחת מידע).	
4.6.8.1.2	שלוש או יותר הפרות של רמת השירות, מכל סוג, בחודש קלנדרי אחד.	
4.6.8.1.3	לא התקבלה תוכנית לפעולה מתקנת תוך 10 ימים ממועד גילוי ההפרה .	
4.6.8.1.4	הפרת הסכם רמת השירות ובכלל זה אי אמינות בדיווחי רמת השירות של החברה, יגרור, בנוסף לכל סעד אחר האמור בהסכם רמת השירות או בהסכם שבין הצדדים, גם את הפעולות הבאות, חלקן או כולן :	
	(א) המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים חיצוניים לקבלת יעוץ ושירותים אשר ישפרו את רמת השירות. במקרה כזה תקוזזנה עלויות הייעוץ והשירותים כאמור מהתשלומים המגיעים לספק.	

(ב) המשרד יהיה רשאי להזמין אנשי מקצוע חיצוניים לתיקון תקלות, והוצאות התיקונים תקוזזנה מהתשלומים המגיעים לספק.

(ג) בוצע תיקון כאמור, לא יגרע הדבר ממחויבויות הספק, ולא יטען לטיב התיקונים. למען הסר ספק, זכות המשרד לתיקון עצמי תהא בנוסף לכל סעד אחר.

(ד) המשרד יהיה רשאי להשהות כל תשלום המגיע לספק עד ליישום תכנית הפעולה שהציג הספק או שהוצגה על ידי גורמים חיצוניים כאמור לעיל.

5 עלות (M)

המחירים המוצעים על ידי המציע ישמשו כמחיר בסיס לתיחור הדינאמי המקוון (לפי הגדרת מחיר בסיס בפרק ההגדרות לעיל), למעט הטבלה בסעיף 5.3 - עלות תוספות מחירון שעות, שם המחירים הינם קבועים ולא תהיה אפשרות להציע עבורם מחיר שונה מהמצוין.

המחירים יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן המפורסמים על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, ובהתאם להנחיות החשב הכללי כדלקמן: מחירי התקשרויות יהיו צמודים לשינויים במדד המחירים לצרכן אך ורק אם ההתקשרות אמורה להימשך מעבר לתקופה של 18 חודשים. בכל מקרה ההצמדה תחל רק בתום החודש ה- 18 מהמועד האחרון להגשת הצעות, כפי שנקבע במכרז. אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד הרלוונטי ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה ממועד האחרון להגשת הצעות, כפי שנקבע במכרז, תעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין מדד, שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את 4%, לבין המדד הקובע במועד הגשת החשבון.

5.1 ריכוז עלויות

סעיף	רכיב	סה"כ עלות בש"ח לא כולל מע"מ
5.2	עלות הקמה כולל אחריות לשנה	
5.3	עלות הסבות	
5.4	עלות תחזוקת תוכנה שנתית	
5.5	עלות כוח אדם	כמפורט בטבלת עלויות כוח אדם בסעיף 5.3.

5.2 עלות הקמה של אתר המשרד

עלות ההקמה המפורטת להלן כוללת את סך כל העלויות – פיתוח, הקמה, עיצוב וממשק משתמש, רכיבים הכלולים בתבנית, תשתית וממשק ניהול, אפיון מפורט, ניהול פרויקט, בדיקות, תיעוד, הדרכה בסיסית, הרצה ואחריות.

מס	הרכיב	סה"כ לא כולל מעמ	הערות
1.1.4	מערכות משיקות		
1.1.4.1	מייצא XML (קיים ב-govX)		
1.1.4.2	ממשקים ליישומים, טפסים, תשלומים, מחשבונים		
1.2	קונספט עיצובי (3 מסכים) ושכבת תצוגה מלאה – אתרי האוצר מותאמת ימין שמאל / שמאל ימין		עיצוב, הכנה, חיתוך והטמעה של כלל פרטי הגרפיקה וממשק התצוגה, כולל התאמה לסטנדרטים ממשלתיים, דפדפנים והתאמה CSS, רזולוציות, וכללי שימושיות.
1.2	קונספט עיצובי (3 מסכים) ושכבת תצוגה מלאה – אתר חינוך פיננסי לקהל צרכני		עיצוב, הכנה, חיתוך והטמעה של כלל פרטי הגרפיקה וממשק התצוגה, כולל התאמה לסטנדרטים ממשלתיים, דפדפנים והתאמה CSS, רזולוציות, וכללי שימושיות.
1.2.3	שפות		
1.2.4	התאמה לגלישה סלולרית		התאמה לסטנדרט גלישה סלולרית ב-Smart phones
1.3	התאמת התשתית למנועי חיפוש		בנוסף לקיים בתשתית GOVX
	רשימות, תבניות, רכיבים ותכונות נדרשות		כולל את כל מערכות הניהול בהתאמה כפי שמופיעות בפרק 1.8, page layouts כפי שמופיע בפרק 1.5 לנספח 2.3 וסוגי תוכן כפי שמפורטים שם בסעיף 1.6
1.4	דפי אב (Master page)		
1.7	רשימות מותאמות אישית		
1.7.1	רשימות מותאמות לפי סוגי תוכן / רשימות GOVX		
1.7.2	רשימות ברירת מחדל בהתאם לסוגי התוכן ב-GovX		
1.7.3	רשימות מותאמות אישית		
1.8.1	דף הבית		

		תבנית לובי אגף/חטיבה	1.8.2
		תבנית לובי נושאי	1.8.3
		תבנית לובי קהל יעד	1.8.4
		תבנית רשימות	1.8.5
		תבנית מדריך	1.8.6
		תבנית פריט מידע	1.8.7
		תבנית תוכן כללי	1.8.7.1
		תבנית פריט אירוע	1.8.7.2
		תבנית פריט מכרז	1.8.7.3
		תבנית פריט שירות	1.8.7.4
		תבנית פריט יחידה	1.8.7.5
		תבנית פריט בעל תפקיד	1.8.7.6
		תבנית פריט מאגר	1.8.7.7
		תבנית צור קשר	1.8.8
		תבנית גלריה/מדיה	1.8.9
		תבנית דיוור (News Letter)	1.8.10
		תבנית 404	1.8.11
		תבנית שילוב יישומים - iFrame	1.8.12
		תבנית מפת האתר	1.8.13
		דף להדפסה	1.8.14
		רכיבים	1.9
	יישום, שילוב והתאמה לשכבת התצוגה בלבד	רכיבי רשימה לסוגיהם (רכיבי CQWP הכלולים ב-GovX)	1.9.1
	יישום, שילוב והתאמה לשכבת התצוגה בלבד	רכיב פריטים קשורים (Related items) (כלול ב-GovX)	1.9.2
	יישום, שילוב והתאמה לשכבת התצוגה בלבד	רכיב חיפוש/אחזור לפי מאפיינים נבחרים (כלול ב-GovX)	1.9.3
	יישום, שילוב והתאמה לשכבת התצוגה בלבד	רכיב חיפוש/אחזור לפי מאפיינים נבחרים כולל חיפוש בקבצים (כלול ב-GovX)	1.9.4
	יישום, שילוב והתאמה לשכבת התצוגה בלבד	רכיב תוצאות חיפוש מאופנן (כלול ב-GovX)	1.9.5
	יישום, שילוב והתאמה לשכבת התצוגה בלבד	רכיב אינדקס/"פרמטר מוביל" (כלול ב-GovX)	1.9.6
	יישום, שילוב והתאמה לשכבת התצוגה בלבד	רכיבי ניווט - ראשי, משני ורכיב ניווט MegaMenu (כלול ב-GovX)	1.9.7
	יישום, שילוב והתאמה לשכבת התצוגה בלבד	רכיב תוכן עניינים מדריך (מבוסס על CQWP כלול ב-govx)	1.9.8
	יישום, שילוב והתאמה לשכבת התצוגה בלבד	רכיב דפדוף (כלול ב-GovX)	1.9.9
		רכיב דפדוף במדריך	1.9.10
	יישום, שילוב והתאמה לשכבת התצוגה בלבד	רכיב קישורים (כלול ב-GovX)	1.9.11

יישום, שילוב והתאמה לשכבת התצוגה בלבד		רכיב פריט תוכן (כלול ב-GovX)	1.9.12
יישום, שילוב והתאמה לשכבת התצוגה בלבד		רכיב תצוגת "טיפ" (כלול ב-GovX)	1.9.13
יישום, שילוב והתאמה לשכבת התצוגה בלבד		רכיב תוכן עורך (כלול ב-GovX)	1.9.14
		רכיב סקר	1.9.15
יישום, שילוב והתאמה לשכבת התצוגה בלבד		רכיב לוח שנה (כלול ב-GovX)	1.9.16
יישום, שילוב והתאמה לשכבת התצוגה בלבד		רכיב הצגת RSS (כלול ב-GovX)	1.9.17
יישום, שילוב והתאמה לשכבת התצוגה בלבד		רכיב קובץ/קבצים להורדה (כלול ב-GovX)	1.9.18
יישום, שילוב והתאמה לשכבת התצוגה בלבד		רכיב Media \ Flash (כלול ב-GovX)	1.9.19
יישום, שילוב והתאמה לשכבת התצוגה בלבד		רכיב באנר (כלול ב-GovX)	1.9.20
יישום, שילוב והתאמה לשכבת התצוגה בלבד		רכיב אלבום תמונות / גרפים (כלול ב-GovX)	1.9.21
יישום, שילוב והתאמה לשכבת התצוגה בלבד		רכיב מפת אתר (כלול ב-GovX)	1.9.22
יישום, שילוב והתאמה לשכבת התצוגה בלבד		רכיב כלי עזר/משוב (כלול ב-GovX)	1.9.23
יישום, שילוב והתאמה לשכבת התצוגה בלבד		רכיב א-ב (כלול ב-GovX)	1.9.24
יישום, שילוב והתאמה לשכבת התצוגה בלבד		רכיב "חדש באתר" (כלול ב-GovX)	1.9.25
יישום, שילוב והתאמה לשכבת התצוגה בלבד		רכיב עוגנים (כלול ב-GovX)	1.9.26
יישום, שילוב והתאמה לשכבת התצוגה בלבד		רכיב יישומים (כלול ב-GovX)	1.9.27
יישום, שילוב והתאמה לשכבת התצוגה בלבד		רכיב רישום לדיוור/עדכונים (כלול ב-GovX)	1.9.28
יישום, שילוב והתאמה לשכבת התצוגה בלבד		רכיב עדכונים לדיוור (כלול ב-GovX)	1.9.29
תת מערכות			1.10
		טופס כללי באתר לפנייות. (כלול ב-GovX)	1.10.1.1
		טופס צור קשר (כלול ב-GovX)	1.10.1.2
		טופס רישום ליום עיון/כנס	1.10.1.3
		תת מערכת קהילה מקצועית (כלול ב-Gov2)	1.10.2
		תת מערכת פורומים (כלול ב-Gov2)	1.10.3
		תת מערכת בלוג (כלול ב-Gov2)	1.10.4
		תת מערכת דיוור (נכלל ב-GovX)	1.10.5
		תת מערכת / RSS (כלול ב-GovX) (כולל מייצא XML)	1.10.6

		תת מערכת סקרים	1.10.7
שילוב רכיבי Fast 4 SP אשר כלולים בתשתית, באמצעות WS הכלול בתשתית		תת מערכת חיפוש וחיפוש מתקדם (כלול בתשתית GovX)	1.10.8
לא לתמחור. ישולב באמצעות iFrame או כקישור בלבד.		חיפוש	1.10.8.1
יישום, שילוב בהתאם לנדרש באתר המשרד		רכיב תוצאות חיפוש	1.10.8.2
פריטים נלווים:			
		אפיון טכני מפורט וסכמות האתר	
		השתלבות בארגון - הדרכה והטמעה	
		תיעוד	
לא לתמחור. הקצאת כוח אדם לליווי תהליך ההתקנה על מערכת ה-Lab Manager כולל סביבת פיתוח ובדיקות היען באחריות ועל חשבון הספק. התקנות של סביבת הייצור יתבצעו בתהילה עם כוח אדם של תהילה		התקנות	

5.2.1 עלות הסבות

פריט	פרוט	עלות כוללת ללא מע"מ	הערות
הסבת תוכן קיים	הסבת כלל התכנים בהתאם לכתוב בסעיף 4.5.3 ונספחיו. ולסכום סך העלויות שפורטו בנספח 4.5.3-1		המזמין שומר לעצמו את הזכות למסור לספק תכנים חדשים הזהים בכמותם לתוכן הקיים או לחלקו.

5.3 עלות תוספות/מחירון שעות כוח אדם מוסכם – שירותים שונים

התעריפים להלן מיועדים למצב לפיו ידרשו לעורך המכרז שירותים נוספים על אלה המפורטים, בקשר עם הקמת האתר ותפעולו.

על שעת מתן שירותים כאמור יחול תעריף קבוע לשעה, בהתאם להגדרת התפקיד המבוקשת, כפי שתיקבע על ידי עורך המכרז.

יובהר כי על המועמדים המוצעים לעמוד בדרישות הניסיון כמפורט להלן, בסעיף 0.6.2.10 ובנספח המתאים לו, כן בנספח 4.2.3.

למען הסר ספק, רכיב זה בהצעת המחיר הינו קבוע ולא תתקיים לגביו תחרות במסגרת שלב התיחור הדינאמי המקוון.

מומחיות	עלות (ש"ח לשעה, ללא מע"מ)	ניסיון מינימאלי נדרש
מנהל פרויקט	270	ניסיון מוכח בניהול 2 אתרי אינטרנט לפחות על גבי תשתית SP2010, שהיקפם עולה על 8 חודשי כוח אדם.
מנתח מערכות	220	ניסיון של 4 פרויקטים בניתוח מערכות ולפחות מערכת אחת ב Sharepoint
פעולות סיסטם	210	ניסיון של שנה בתחום ולפחות שתי התקנות של אתרי Sharepoint
מעצב גרפי, ביצועיסט גרפי	155	ניסיון בעיצוב של לפחות 3 אתרי אינטרנט.
מתכנת, מתכנת FLASH, תוכניתן HTML, תוכניתן שכבת תצוגה,	210	ניסיון מקצועי מוכח בתחום של שנה
QA/מדריך	150	ניסיון של שנה וחצי לפחות בתחום.
קופירייטר/כותב/מידען/עורך	160	ניסיון של חצי שנה בתחום/ ביצוע לפחות של 3 פרויקטים בתחום המבוקש
מזין תוכן	95	הכרות בהזנת תוכן של לפחות באתר אחד על התשתית המבוקשת

במידה ותידרש יצירת רכיב חדש, יתומחר הרכיב באחד מתוך שלושת האופנים הבאים:

- לפי עלות רכיב X בטבלת הקמה
- לפי שעות
- FIX לפי שעות.

5.4 עלות תחזוקה

הערות	אחוז עלות	פריט
אחוז מעלות ההקמה בפועל		קבועה לשנה
	למומחיות בהתאם הנדרשת (ראה מחירון לפי שעות)	לפי קריאה
		אחר (יש לפרט)

נספחים:

נוסח ערבות ההצעה	-	0.6.1
העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום תצהיר	-	0.6.2.1
אישור תשלום תנאים סוציאליים	-	0.6.2.2
תעודת רישום תאגיד בישראל- יצורף ע"י המציע	-	0.6.2.3
אישור על פרטים אודות המציע והתחייבויות המציע	-	0.6.2.4
אסמכתא לפיה לא קיימים למציע חובות לרשות התאגידיים - יצורף ע"י המציע	-	0.6.2.5
הצהרת מציע בדבר הבנת וקבלת תנאי המכרז	-	0.6.2.6
תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות	-	0.6.2.7
אישור רואה חשבון כי העסק בשליטת אישה, ותצהיר נושאת השליטה	-	0.6.2.9
אישור ניסיון ופרטים מקצועיים	-	0.6.2.10
זכויות הקניין והיעדר ניגוד אינטרסים	-	0.6.4
התחייבות לשמירת סודיות	-	0.6.6
חוזה/ הסכם ההתקשרות	-	0.6.8
נספח להסכם ההתקשרות - אישור עריכת ביטוחים	-	0.6.8-8
טופס הצהרה בגין זכיה	-	0.7
כתב ערבות בגין זכיה	-	0.7.1
הצהרה של ספק זוכה בגין זכייה	-	0.7.3
אישור פרטי מורשה חתימה לצורך השתתפות בשלב שלישי של המכרז	-	0.14
מפרט תיאור שירותים – תת מערכת אתר אינטרנט, מצורף כקובץ נפרד	-	2.3
אבטחה ואבטחת מידע	-	2.4
פרטי הספק המציע	-	4.2.3
הנחיות פיתוח מאובטח עבור מערכות המאוחסנות בתהליך מצורף כקובץ נפרד	-	4.5.2-1
כללים לביצוע בדיקת חוסן (Penetration Test) מצורף כקובץ נפרד	-	4.5.2-2
הטמעה של אפליקציות WEB בתהליך מצורף כקובץ נפרד	-	4.5.2-3
רשימת אתרים קיימים	-	4.5.3-1
מיפוי הסבות לדוגמא , מצורף כקובץ נפרד	-	4.5.3-2

נספח 0.6.1 - נוסח ערבות ההצעה

לכבוד
האגף למערכות מידע
התקשוב הממשלתי
משרד האוצר

באמצעות _____

הנדון: ערבות מס _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 45,000 ש"ח, שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז מספר 1230-2012 להקמת אתר האינטרנט של משרד האוצר.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף 1/11/2012 עד יום 1/6/2013 אלא אם כן תוארך על פי בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן.
ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

_____	_____	_____
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח	מספר הבנק והסניף	שם הבנק/חברת הביטוח
_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם החותם	תאריך

נספח 0.6.2.1 - העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע למכרז 2012-1230 להקמה ותחזוקת אתר אינטרנט - משרד האוצר (להלן: "המכרז") המבקש להתקשר עם עורך המכרז (להלן: "המציע").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. רצ"ב אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות, מע"מ ורשימות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, וכן אישור על ניכוי מס במקור כפי שניתן על ידי שלטונות מס הכנסה ומע"מ. ניתן להמציא אישור כנ"ל מ"פקיד מורשה" על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, מרואה חשבון, או מיועץ מס.

2. (סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז. הגוף או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
<u>אישור עורך דין</u>		
אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני	במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____	שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה
כתיבה/ה בפני על התצהיר דלעיל.	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

נספח 0.6.2.2 - אישור תשלום תנאים סוציאליים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם **למכרז - 2012 1230 להקמה ותחזוקת אתר אינטרנט - משרד האוצר** (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הנני מאשר בזאת כי המציע _____ עומד בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו.

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ מתחייב בזאת לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתי במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידי אתר האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך לזה:

- חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959
- חוק שעות העבודה והמנוחה, התשי"א-1951
- חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976
- חוק חופשה שנתית, התשי"א-1951
- חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, התשנ"ו-1996
- חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952
- חוק החניכות, התשי"ג-1953
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), התשי"ט-1949
- חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958
- חוק פיצויי הפיטורין, התשכ"ג-1963
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995

_____ תאריך

_____ חתימה וחותמת המציע

_____ שם מלא של נציג המציע

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי שברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

נספח 0.6.2.3 - העתק תעודת רישום התאגדות

נספח 0.6.2.4 - אישור על פרטים אודות המציע והתחייבויות המציע

לכבוד
האגף למערכות מידע
התקשוב הממשלתי
משרד האוצר

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז 1230-2012 להקמה ותחזוקת אתר אינטרנט - משרד האוצר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר בקשר עם **מכרז 1230-2012 להקמה ותחזוקת אתר אינטרנט - משרד האוצר** (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
הנני מאשר את הפרטים הבאים לגבי המציע במכרז:

1. שם המציע בעברית (שם החברה/תאגיד כפי שהוא רשום במרשם): _____
2. שם המציע באנגלית: _____
3. סוג התארגנות: _____
4. תאריך הרישום: _____
5. מספר מזהה: _____
6. מספר עוסק מורשה: _____
7. מספר חשבון בנק: _____
8. איש הקשר מטעם המציע –
שם _____ כתובת _____
טלפון _____ פקס _____
דוא"ל _____
9. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם ודרישות נוספות כמו תוספת חותמת, אם יהיו: _____

- (1) שם פרטי: _____
- שם משפחה: _____
- ת"ז: _____
- תפקיד: _____
- טלפון נייד: _____

טלפון נייד: _____

דוא"ל: _____

פקס': _____

דוגמת חתימה: _____

(2) שם: _____

ת"ז: _____

דוגמת חתימה: _____

(3) שם: _____

ת"ז: _____

דוגמת חתימה: _____

הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע **ביחד / לחוד** (יש להקיף בעיגול).

10. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות, מע"מ ורשימות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו – 1976 וכן אישור על ניכוי מס במקור כפי שניתן ע"י שלטונות מס הכנסה ומע"מ. ניתן להמציא אישור כנ"ל מ"פקיד מורשה" עפ"י החוק, מרואה חשבון או מיועץ מס.

בכבוד רב,

שם מלא של נציג המציע _____
חתימה וחותמת המציע _____
תאריך _____

אישור

אני הח"מ, _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי שברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

שם רו"ח/עו"ד _____
כתובת _____
טלפון _____

תאריך _____
מספר רישיון _____
חתימה וחותמת _____

נספח 0.6.2.5 - אסמכתא לפיה לא קיימים למציע חובות לרשות התאגידים

נספח 0.6.2.6 הצהרת מציע בדבר הבנת וקבלת תנאי המכרז

לכבוד
האגף למערכות מידע
התקשוב הממשלתי
משרד האוצר

הנדון: מכרז מכרז 1230-2012 להקמה ותחזוקת אתר אינטרנט - משרד האוצר

אני _____ החתום מטה מצהיר בזאת בשם _____ (להלן –
"המציע") המגיש מענה למכרז הנדון, כי המציע קרא את כל מסמכי המכרז והבין את כל תנאי
ודרישות המכרז על כל סעיפיו, וזאת בכפוף לסיווגם וכל המשתמע מכך, וכי המציע מתחייב
לעמוד בכל דרישות המכרז על כל תנאיו ונספחיו לרבות חוזה ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____	_____	_____
תאריך	שם	מס' ת"ז	תפקיד	חתימה

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה
כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימה וחותמת	מס' רישיון

נספח 0.6.2.7 תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות

לכבוד
האגף למערכות מידע
התקשוב הממשלתי
משרד האוצר

הנדון: מכרז 1230-2012 להקמה ותחזוקת אתר אינטרנט - משרד האוצר.

אני _____ החתום מטה לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בשם _____ (להלן – "המציע") כי נכון ליום מתן תצהירי זה לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	מס' ת"ז	תפקיד	חתימה
-------	----	---------	-------	-------

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם	חתימה וחותמת	מס' רישיון
-------	----	--------------	------------

נספח 0.6.2.9, אישור רואה חשבון כי העסק בשליטת אישה, ותצהיר נושאת השליטה

לכבוד
האגף למערכות מידע
התקשוב הממשלתי
משרד האוצר

א.ג.נ.,

אני רו"ח _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981 המחזיקה בשליטה בחברת _____

ע"מ _____ הינה גב' _____ מספר זהות _____

_____ שם מלא
_____ חתימה
_____ חותמת

_____ כתובת
_____ טלפון

אני גב' _____ מספר זהות _____
שם התאגיד _____ ע"מ _____ מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15) התשס"ג - 2002 (להלן תיקון החוק) לעניין עידוד נשים בעסקים.

_____ שם מלא
_____ חתימה

נספח 0.6.2.10 - אישור ניסיון ופרטים מקצועיים

לכבוד
האגף למערכות מידע
התקשוב הממשלתי
משרד האוצר

הנדון: מכרז 1230-2012 להקמה ותחזוקת אתר אינטרנט ומתן שירותים מקצועיים- משרד האוצר

אני הח"מ (עו"ד – שם מלא) _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע למכרז
הנדון (להלן: "המציע"): :

א אצל המציע מועסקים לפחות 20 עובדים מקצועיים, לרבות תומכים, מטמיעים, מפתחים, צוות בדיקה, מנהלי פרויקטים ומרכזי תמיכה.

ב למציע, ברמת החברה, יש ניסיון כמפורט להלן בתכנון, אפיון הקמה ותחזוקה של אתרי אינטרנט מתקדמים על גבי תשתית SP2010.

(סמן את הסעיף הרלוונטי לגבי ניסיון המציע)

1 ניסיון מוכח בהקמת 3 אתרי אינטרנט לפחות על גבי תשתית .sp2010

2 ניסיון מוכח בהקמת _____ אתרים (יש למלא החסר) על גבי תשתית GovX2010.

3 ניסיון מוכח בתחזוקת אתרי אינטרנט הדרכה ותמיכה

ג למציע שני אנשי מקצוע, הכלולים בצוות הפרויקט נשוא מכרז זה, והינם בעלי ניסיון כדלקמן:

1 מנהל פיתוח- מתכנת אשר משמש כמנהל צוות הפיתוח-

בעל ניסיון מוכח בפיתוח 2 אתרי אינטרנט לפחות, על גבי תשתית SP2010, שהיקפם עולה על 5 חודשי כוח אדם בפיתוח.

2 מנהל פרויקט-

בעל ניסיון מוכח בניהול 2 אתרי אינטרנט לפחות על גבי תשתית SP2010, שהיקפם עולה על 8 חודשי כוח אדם.

בכבוד רב,

שם מלא	עו"ד	חתימה וחותמת
כתובת	טלפון	

נספח 0.6.4 – זכויות הקניין והיעדר ניגוד אינטרסים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 2012-1230 להקמה ותחזוקה של אתר האינטרנט של המזמין ולמתן שירותים מקצועיים למערך האינטרנט של המזמין (להלן – "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד – "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.

זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי _____ והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את מוצריו.

2. המציע מתחייב שלא לעשות שימוש בתשתית GovX, כפי שמוגדרת בפרק ההגדרות של המכרז, שלא לצורך מכרז זה.

3. המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז בעקבות הרכישה או השימוש במוצרים הכלולים בהצעתו.

4. למיטב ידיעתי אין בהגשת ההצעה על פי המכרז משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי, שלי או של עובדי החברה המעורבים בהצעה ובביצועה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחתימת

שם מלא

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך

נספח 0.6.6 – התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ 2012
על ידי: _____
ת.ז. _____
מרח' _____

הואיל ועורך המכרז מתכוון לרכוש שירותים כמפורט במכרז מס' 1230-2012 להקמה ותחזוקה של אתר האינטרנט של המשרד ולמתן שירותים מקצועיים למערך האינטרנט של משרד האוצר (להלן: "המכרז");

והואיל ובכוונתי להיות מועסק בקשר לאספקת השירותים כמפורט במכרז;
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים, נשוא מכרז זה בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים נשוא מכרז זה, בין אם נתקבל במהלך אספקת השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת השירותים נשואי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977. הנני מצהיר כי ידוע לי שהעברת מידע ו/או סודות מקצועיים כאמור, למאן דהו, ללא אישור בכתב מאת מנהל הרכש הממשלתי, עלול להסב למדינת ישראל נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.

ולראיה באתי על החתום:

שם מלא: _____ חתימה: _____

נספח 0.6.8 – חוזה/ הסכם ההתקשרות

הסכם למכרז מס' 1230-2012

להקמה ותחזוקה של אתר האינטרנט, ולמתן שירותים מקצועיים למערך האינטרנט של משרד האוצר

שנחתם ביום _____ בחודש _____ לשנת 2012 בירושלים

בין

משרד האוצר באמצעות האגף למערכות מידע

מרחוב קפלן 1 ירושלים

(להלן: "המזמין" או "עורך המכרז")

מצד אחד

לבין

_____ מרחוב

(להלן: "הספק")

מצד שני

והואיל והמזמין מעוניין לקבל שירותי הקמה, תפעול ותחזוקה של אתר האינטרנט של משרד האוצר (להלן: "המשרד" ו"האתר" בהתאמה) ולמתן שירותים מקצועיים למערך האינטרנט של המשרד (להלן: "השירותים");

והואיל ועורך המכרז פרסם מכרז מספר 1230-2012 להקמה, תפעול ותחזוקה של אתר האינטרנט של משרד האוצר ולמתן שירותים מקצועיים למערך האינטרנט של המשרד, כמפורט בחוברת המכרז (להלן: "המכרז" או "המפרט"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל והספק, לאחר שעיין בכל ההנחיות והתנאים במפרט המכרז, הגיש הצעתו במכרז (להלן: "ההצעה"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל והספק מוכן לספק את הנדרש במכרז.

והואיל ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ובהסתמך על נכונות הצהרותיו, ועל הנתונים שבהצעתו, ובכפוף לחתימתו על הסכם זה וקיום יתר הדרישות המפורטות במסמכי המכרז, ועדת המכרזים של עורך המכרז בחרה בהצעת הספק כהצעה הזוכה במכרז;

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן :

1 . מבוא ונספחים

- 1.1. המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.3. בהסכם זה תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז.
- 1.4. פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות בצורה המלאה ביותר.
- 1.5. הכותרות שבהסכם זה משמשות לנוחיות בלבד, ואין לפרש הוראות הסכם זה על פיהן.
- 1.6. האמור ביחיד גם ברבים משמע וההפך, האמור בלשון זכר גם בלשון נקבה משמע וההפך.

2 . תקופת ההתקשרות

- 2.1 תקופת ההתקשרות תהא למשך תקופת ההקמה, שנת אחריות, וכן שלוש (3) שנות תחזוקה ממועד תחילת התחזוקה (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- 2.2 לעורך המכרז שמורה אופציה להאריך את משך תקופת ההתקשרות לעוד חמש (5) תקופות נוספות, של שנה כל אחת, כפי שיוחלט על ידו בתנאים זהים לתנאי הסכם זה. החלטה על מימוש האופציה כאמור בסעיף זה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז (להלן: "**תקופת ההתקשרות נוספת**").

3 . הצהרות והתחייבויות הספק

- 3.1. הספק מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את מסמכי המכרז, הבינם היטב וקיבל מנציגי עורך המכרז את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו ושנדרשו על ידו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה, ולא תהא לו כל טענה כלפי עורך המכרז בקשר עם אי-גילוי מספק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לאספקת אתר האינטרנט והשירותים בהתאם להסכם זה. כן מצהיר בזה הספק כי אתר האינטרנט והשירותים עומדים ויעמדו בכל תנאי המכרז.
- 3.2. הספק מצהיר כי הינו בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו להקים אתר אתר האינטרנט ולספק את השירותים על פי המכרז והוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המאפשרים לו להקים, לתפעל ולתחזק את אתר האינטרנט והשירותים כמפורט במכרז ובהסכם זה, ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד מילוי מלא של התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 3.3. הספק מתחייב למלא באופן מדויק את הדרישות שבמפרט ושהסכם זה על כל נספחיו. הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על ידי מי מעובדיו, במומחיות ובמקצועיות הנדרשים, ובאיכות הגבוהה ביותר.
- 3.4. הספק מצהיר כי לכל אורך תקופת ההתקשרות ולכל אורך תקופת ההתקשרות נוספת, אם תהיה, יהיו ברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי מכרז זה ועל פי כל דין.

3.5. הספק מצהיר כי הינו האחראי הבלעדי לביצוע ההתקשרות מול המזמין, וכן מתחייב לשאת באחריות מלאה לכל פעילות של קבלני משנה מטעמו, לרבות לנושא איכות העבודה, לוחות זמנים, נזקים, הפרות, יחסי עובד- מעביד וכל נושא אחר המצוי באחריות הספק בקשר לעבודתו על פי המכרז וההסכם.

3.6. הספק מתחייב לשמור בקפדנות על הוראות כל דין החל בקשר להקמת אתר האינטרנט והשירותים לפי מכרז זה.

3.7. הספק מצהיר כי חלה עליו בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת בנוגע לכל תביעה או דרישה באשר לאי שמירת דינים והוא משחרר בזאת את עורך המכרז מכל תביעה או דרישה כאמור בין אם הפרת הוראות דין נעשתה על ידו, ובין אם נעשתה על ידי אחר מטעמו.

4 . זכויות קניין

4.1. הספק מצהיר כי הוא בעל זכויות היוצרים, זכויות הפטנטים, הסודות המסחריים והזכויות האחרות הגלומות בהקמת אתר האינטרנט והשירותים והשימוש בהם על ידי הלקוח והמשתמשים (להלן: "הזכויות הקנייניות"), ולגבי הזכויות הקנייניות שאינן בבעלות הספק, שיש בידו כל האישורים הדרושים מטעם בעלי הזכויות האמורות כדי לאפשר לו להקים את אתר האינטרנט ולספק את השירותים ולהתקשר בהסכם זה; כן מצהיר הספק כי אין ולא יהיה בשימוש באתר האינטרנט ובשירותים משום פגיעה בזכויות הקנייניות או בכל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו, וכי לא הוגשה ולא ידוע לו על איום על הגשת תביעה כלשהי בגין הפרת זכויות כאמור.

4.2. נודע לספק כי רכיב כלשהו באתר האינטרנט והשירותים מפר זכות בניגוד להוראות הסכם זה, יסיר אותו מיד ויסכם עם עורך המכרז והלקוח על שימוש ברכיב חוקי או ימצא רישיון שימוש חוקי ברכיב על פי תנאי הסכם זה, הכול על חשבונו בלבד, וכפי שישוכם בין הצדדים, והכול כדי לאפשר המשך שימוש באתר האינטרנט ובשירותים ללא הפרעה למזמין או למי מטעמו.

4.3. אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מכל סעד אחר המוענק למזמין על פי הסכם זה או על פי דין באשר לשימוש ברכיבים מפריס, לרבות הזכות לפיצויים עקב הפרת הסכם זה או שיפוי בהתאם להוראות הסכם זה.

4.4. תוצרי המערכת יהיו בבעלות משרד האוצר. כמו כן, הספק יעמיד תוספות ורכיבים אשר יפותחו על ידו, כהרחבות והתאמות לתשתית govx אשר פותחו עבור מכרז זה, לרשות משרד האוצר וזה רשאי לעשות בהם מנהג בעלים.

5 . תמורה

5.1. הספק מתחייב בזאת כי במשך קיום הסכם זה לרבות תקופת התקשרות נוספת, יפעל להקמה ותחזוקה של אתר האינטרנט של המשרד ולמתן שירותים מקצועיים למערך

האינטרנט של המשרד, כמפורט בחוברת המכרז, במחיר שלא יעלה על המחיר שנקבע במסגרת הליכי המכרז, ובהתאם להצעתו שזכתה בתיחור הדינאמי המקוון (להלן: "התמורה").

5.2. תנאי תשלום התמורה לספק על ידי הלקוח יהיו כדלקמן:

1. המזמין ישלם לספק תמורת הקמה הפעלה ותחזוקה של אתר האינטרנט את התמורה כמפורט בסעיף 9 בהסכם זה. סכום זה כולל את מלוא התמורה לספק, לרבות החזר הוצאות מכל סוג שהוא, והספק לא יהיה זכאי לתמורה נוספת כלשהי מעבר לסכום זה.
2. כנגד ביצוע שיפורים ושינויים או רכיבים שהוזמנו לפי שעות עבודה, אשר אושרו על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין, ישלם המזמין לספק את התמורה לפי שעות מתן שירות, כפי שנקבע בהצעת הספק במכרז. יובהר כי הצעת הספק תהיה הצעתו כפי שהוכרזה כהצעה זוכה, התום הליך המכרז על כל שלביו.
3. נציג המזמין יבדוק ויאשר את חשבוניות המס והתשלום יתבצע במועד שבין היום ה-15 והיום ה-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלה) (להלן: "מועד התשלום"). תאריך התשלום ייקבע בהתאם למועד שבו התקבל החשבון החודשי אצל המזמין, להלן – "מועד הגשת החשבונית למשרד", עפ"י המפתח הבא:
 - א. **חשבוניות שיוגשו למשרד במחצית הראשונה של כל חודש** (בימים 1-15): ישולמו בתחילת "מועד התשלום הממשלתי" של החודש העוקב, כלומר ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה-15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למשרד.
 - ב. **חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 16-24 לכל חודש** (כולל שני ימים אלו): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למשרד.
 - ג. **חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 25-31 לכל חודש** (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה-24 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ-24-29 ימי אשראי.
4. ביצוע התשלום לאחר שנבדק ואושר על ידי הגורם המוסמך יהיה בדרך של זיכוי חשבון הבנק של הספק על ידי חשבות המשרד.

6. ערבות

6.1. במעמד חתימת הסכם זה ימסור הספק לעורך המכרז ערבות בנקאית אוטונומית (או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981) בלתי מוגבלת בתנאים, בהתאם לסכומים המפורטים בסעיף 0.7.1 למכרז - "ערבות בנקאית בגין זכייה", צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום האחרון להגשת ההצעות למכרז, שתהיה בתוקף בהתאם למפורט בסעיף 0.7.1. למכרז ובנוסח המחייב המצורף זו.

- הערבות היא אוטונומית, בלתי מוגבלת בתנאים ויובהר כי חילוטה אינו מחייב את עורך המכרז לנמק, לדרוש או לבסס את דרישתו לשלם את הסכום הנקוב בערבות, כולו או מקצתו, או להסדיר את סילוק הסכום מאת החייב, כאמור בנוסח הערבות. אם עורך המכרז יממש את האופציה להארכת הסכם זה, יוארך תוקף הערבות בהתאמה. הערבות תשמש להבטחת קיום מלוא התחייבויות הספק על פי המכרז והסכם זה, ובמועדן.
- 6.2. מתן הערבות כאמור, על כל התנאים המפורטים ואישורה בידי עורך המכרז כמתאים לדרישותיו, מהווה תנאי מוקדם להיכנסו של הסכם זה לתוקף.
- 6.3. עורך המכרז רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על פי שיקול דעתו.
- 6.4. הערבות גם ניתנת לחילוט על ידי עורך המכרז לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים המגיעים לעורך המכרז או המזמין עקב הפרת המכרז או ההסכם על ידי הספק, או לצורך כל תשלום אחר המגיע לעורך המכרז מהספק.
- 6.5. מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום פיצויים מוסכמים מאת הספק לעורך המכרז, וכי עורך המכרז יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין סכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הנזק שנגרם לעורך המכרז או למזמין בפועל.
- 6.6. לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לספק לאחר גמר אספקת השירותים ואישור המזמין כי הנ"ל סופקו לשביעות רצונו המלאה.
- 6.7. למען הסר ספק, מובהר כי הערבות ניתנת לחילוט על ידי עורך המכרז בכל מקרה של הפרת הוראה מהוראות המכרז או הסכם זה או בגין התנהגות שאינה מקובלת ובתום לב, לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים וכן לצורך גביית כל תשלום אחר המגיע או עשוי להגיע לעורך המכרז או למזמין מאת הספק ו/או לפי כל דין.

7. ביטוח

הספק מתחייב לרכוש את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד האוצר ולהציגם למשרד, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

א. ביטוח חבות המעבידים

1. החברה תבטח את אחריותה החוקית כלפי עובדיה בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.
3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם. היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר. היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה לרבות מחלת מקצועית כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהו כלפי מי עובדי החברה, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותה.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. החברה תבטח את אחריותה החוקית בביטוח אחריות על פי דיני מדינת ישראל כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש עקב פעילותה בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ – 1,000,000 דולר ארה"ב.
3. בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלני משנה ועובדיהם.
5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי החברה וכל הפועלים מטעמה.

ג. ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר

COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY.

או

ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE

1. החברה תבטח את אחריותה בגין הקמה ותחזוקה של אתר האינטרנט של משרד האוצר ומתן שירותים מקצועיים למערך האינטרנט של המשרד כולל תכנון, פיתוח, יישום, הקמה, התקנה, הטמעה, הדרכה, תמיכה ותחזוקה, לפי הסכם התקשרות עם מדינת ישראל – משרד האוצר בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר;
2. הפוליסה תכסה את חבות החברה, עובדיה וכל הפועלים מטעמו:-
 - א. בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות;
 - ב. חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי החברה או מי מטעמה;
 - ג. פעילות החברה, עובדיה וכל הפועלים מטעמה כולל תכנון, פיתוח, יישום, הקמה, התקנה, שירותי תמיכה, הדרכה, ותחזוקה;
3. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ – 1,000,000 דולר ארה"ב;
 - (1) הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים;
 - (2) אחריות צולבת - Cross Liability.
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי החברה וכל הפועלים מטעמה.

ד. כללי - בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח תתווסף כמבוטח נוסף: מדינת ישראל – משרד האוצר, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר, קרית הממשלה, קפלן 1, ירושלים

3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. החברה לבדה אחראית כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על החברה.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".
- ה. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו למשרד האוצר עד למועד חתימת ההסכם.
- ו. החברה מתחייבת בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד האוצר וכל עוד אחריותה קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. החברה מתחייבת כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם התקשרות עם מדינת ישראל – משרד האוצר בתוקף. החברה מתחייבת להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור עריכת ביטוחים בחתימת המבטח על חידושן למשרד האוצר לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.
- ז. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את החברה מכל חובה החלה עליה על פי דין ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – משרד האוצר על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי הסכם התקשרות זה.
- ח. הספק מתחייב לחתום במסגרת הסכם זה על נספח הביטוחים על פי הנוסח שצורף למפרט (נספח 0.6.8-8) והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

8. יחסי הצדדים

- 8.1. הספק מצהיר בזה כי הוא קבלן עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי הסכם זה כקבלן עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד מעביד בינו, או בין מי המועסק מטעמו, בביצוע הסכם זה לבין עורך המכרז.
- 8.2. הספק מצהיר בזה, כי הודיע והבהיר לכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, כי בינם לבין עורך המכרז לא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד.
- 8.3. הספק מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין, או על פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יתקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה, תנאים סוציאליים וכיו"ב.
- 8.4. חויב עורך המכרז לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי הספק בביצוע הסכם זה, ישפה הספק את עורך המכרז עם קבלת דרישה ראשונה, בגין כל סכום, שחויב לשלם כאמור.

9. תנאים לביצוע תשלומים

במעמד חתימת הסכם זה ובתחילת כל שנת כספים שתחול לאחר מכן במשך קיומו של הסכם זה וכן כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על פי הסכם זה, ימציא הספק לחשב המשרד צילום תעודת עוסק מורשה בתוקף על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן – "החוק") וכן אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976), או מרואה חשבון או יועץ מס כי הספק מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וכמו כן שהספק נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי החוק.

כל המחירים לא יכללו מע"מ ויהיו נקובים לתאריך ההגשה, תנאי ההצמדה יהיו בהתאם למדיניות החשב הכללי.

אבני דרך לתשלום

התשלום עבור המפורט בסעיף 5.1, במסמכי המכרז, יבוצע על ידי המזמין בהתאם לאבני הדרך הבאות:

1. הקמה

15% מעלות ההקמה, ישולמו בעת השלמת שלב האפיון הטכני והעיצוב הגרפי.

25% מעלות ההקמה, ישולמו בעת העמדת אתר האינטרנט לבדיקות קבלה וקבלת מדריך למעדכן.

15% מעלות ההקמה, ישולמו בעת השלמת ההסבות.

15% מעלות ההקמה, ישולמו בעת אישור אתר האינטרנט ותחילת תקופת ההרצה.

25% מעלות ההקמה, ישולמו בעת סיום תקופת ההרצה והשלמת כל התיעוד.

5% מעלות ההקמה, ישולמו עם סיום תקופת האחריות.

2. התשלום עבור תחזוקה, יתבצע אחת לרבעון עבור הרבעון הבא

3. התשלום עבור שעות עבודה בנוהל שינויים ושיפורים יתבצע אחת לחודש, בהתאם לחשבונית מאושרת ולכמות השעות שבוצעו בפועל

10. אחריות לנזקים ושיפוי

10.1. הספק יישא באחריות לכל נזק ישיר שייגרם למזמין או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל, שלו או של מי מעובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.

10.2. הספק מתחייב לשפות את המזמין או את מי שפועל מטעמו בגין כל תשלום, פיצוי, פיצויים, שכר טרחת עורכי דין ומומחים וכל הוצאה אחרת ששולמו בעקבות פסק דין שאין עליו ערעור, בקשר עם תביעה שהוגשה נגד הלקוח, עובדיו, שלוחיו, מועסקיו או

מי מטעמו, או בקשר עם טענה כלשהי כאמור ואשר האחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור בסעיף קטן א.

10.3. הצדדים מצהירים בזאת במפורש כי עורך המכרז, הבאים מכוחו, או המועסקים על ידו לא ישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש במכרז ובהסכם זה.

11. קיזוז ועכבון

- 11.1. המזמין יהיה רשאי לעכב אצלו או לקזז מכל תשלום המגיע ממנו לספק, כל סכום אשר מגיע למזמין מאת הספק.
- 11.2. בטרם יעשה עורך המזמין שימוש בזכותו לקיזוז לפי סעיף זה, ייתן לספק הודעה בכתב בדבר כוונתו לערוך קיזוז.
- 11.3. הספק מוותר בזאת על כל זכות קיזוז או עכבון שיש לו או שתקום לו כלפי המזמין בקשר עם מכרז זה.

12. המחאת זכויות או חובות

מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של עורך המכרז. אישור עורך המכרז המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על פי הסכם זה למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור עורך המכרז לשחרר את הספק מאחריותו כלפי עורך המכרז בדבר הוראות הסכם זה.

מוצהר ומוסכם בזה כי לעורך המכרז הזכות להסב או להמחות כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

13. ויתור

כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי (להלן: "ויתור") מצידו של עורך המכרז במימוש זכות מזכויותיו על פי ההסכם לא יהא בר תוקף אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם עורך המכרז, ולא יחשב ויתור כזה כויתור על כל הפרה שלאחר מכן, של אותה זכות או זכות אחרת.

14. שמירת סודיות ושמירת זכויות

- 14.1. הספק מתחייב לחתום ולהחתיים את כל עובדיו, שלוחיו, מועסקיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות לשמירת סודיות על פי הנוסח שצורף למכרז (נספח 0.6.5) והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

14.2. הספק מתחייב לפעול על פי הנחיות המזמין בכל הקשור לשמירת סודיות, ובכלל זה להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. הספק מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חוק אחר הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשות הספק.

14.3. הספק מתחייב להחזיר למזמין כל חומר שקיבל ממנו בעת הקמת אתר האינטרנט או אספקת השירותים לפי הסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההתקשרות.

14.4. הספק מתחייב לשמור בסוד כל מסמך, תוכנית, שרטוט, תוכנה, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע וכל מידע אחר אשר הגיעו לידיעתו במהלך או בקשר עם ביצוע הסכם זה, במישרין או בעקיפין. הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי אי-מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה עשוי להוות עבירה לפי פרק ז' סימן ה' (סודות רשמיים) של חוק העונשין תשל"ז-1977.

14.5. מבלי לפגוע באמור לעיל מתחייב הספק כדלקמן:

1. להיות אחראי כלפי המזמין על כל המידע המועבר אליו או דרכו לרבות על דו"חות, טפסים, מדיה מגנטית או מידע לגבי נתונים אישיים, מערכות מידע ומרשם של מוסדות בפרט, ושל עורך המזמין בכלל.
2. לדאוג לאבטחת כל החומר שהגיע אליו במסגרת ביצוע חיוביו על פי הסכם זה; להציג למזמין, על פי דרישתו או דרישת בא כוחו, את אמצעי אבטחת החומר.
3. לא להשתמש ולא להעביר לאחרים מידע לגבי ממדי, אופן וצורת השימוש בשירותים לסוגיהם על ידי המזמין, אלא אם כן התקבל לכך אישור עורך המכרז מראש ובכתב.

15. ניגוד עניינים

נותן השירות מצהיר כי לפי מיטב ידיעתו אין במתן השירותים משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי, שלו או של עובדיו או של כל גורם אחר שיפעל מטעמו המעורבים במתן השירותים. נותן השירות מתחייב לעשות כל שביכולתו כדי למנוע היווצרות מצב של ניגוד עניינים, לאורך כל תקופת ההסכם. נותן השירות מתחייב, כי בכל חשש להתהוות ניגוד עניינים, ידווח על כך לנציג הלקוח מיד ובכתב ולא יאחר משני ימי עסקים מהיווצרות חשש כאמור.

16. סיווג בטחוני של עובדי הספק

הספק מתחייב למסור לקב"ט המשרד, לפי בקשתו, כל פרט לגבי כל עובד המגיע לאתרי המזמין. בנוסף, מתחייב הספק לקיים את כל ההוראות שימסרו לו על ידי הקב"ט. המזמין רשאי למנוע כניסתו של עובד לשטח המשרד מכל סיבה שהיא ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו, והחלטתו תהיה סופית ומכרעת. הספק מודע ומתחייב כי כל החלפת עובד מחייבת העמדה מיידית של עובד בעל אישור בטחוני מתאים.

17. הפרת הסכם התקשרות ותרופות

17.1. הפרת הסעיפים הבאים תחשב להפרה יסודית של ההסכם : 3,4,5,10,14,15

17.2. ביטול עקב הפרה :

- א. לא עמד הספק בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת השירותים ובין אם טרם החל בכך, ולא תיקן את ההפרה תוך 15 ימי עבודה מקבלת התראה בכתב מאת המזמין, רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה או לבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכויותיו לשיפוי לפי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין. תינתן לספק התראה בכתב 7 ימים בטרם יממש עורך המכרז את סמכותו לפי סעיף זה.
- ב. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, יהיה המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות, או כל חלק ממנה, בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכויותיו לשיפוי לפי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין.
- ג. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל בהקמת אתר האינטרנט והשירותים ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובמייל או בפקסימיליה למזמין. הודיע הספק כאמור, רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה, ויחולו הוראות סעיף זה בשינויים המחוייבים.
- ד. בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך באספקת השירותים אשר הוזמנו על ידי המזמין, וזאת עד להשלמת התחייבויותיו, ולא יותר מ- 30 יום. אספקת שירותים אלו יזכו את הספק בתמורה המוסכמת לפי המכרז, ובאופן יחסי להיקף קבלת השירותים בפועל.
- ה. הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין להתקשר בהסכם לאספקת השירותים עם ספק אחר.
- ו. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות המזמין לכל סעד אחר על פי הסכם זה או על פי כל דין בגין ההפרה.

17.3. פיצויים מוסכמים :

- א. לא מילא הספק את התחייבויותיו, בקשר למועדי הקמת אתר האינטרנט או אספקת השירותים והתאמתם לדרישות המפרט, זכאי המזמין לפיצוי מוסכם על סך 20,000 ₪ (ובמילים – עשרים אלף ₪). יחד עם זאת, תינתן לספק התראה בכתב 7 ימים בטרם יממש הלקוח את סמכותו לפי סעיף זה.

- ב. הפיצויים על פי סעיף זה הינם כפיצוי מוסכם, מוערך מראש של הנזקים שייגרמו ללקוח בגין איחור כאמור או בגין הפרה אחרת של הוראות המפרט וההסכם, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.
- ג. למען הסר ספק, מצהיר הספק שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוחות הזמנים שנקבעו על ידי המזמין, שכן כל איחור במועדים עשוי לגרום למזמין נזקים חמורים, שיחייבו את הספק בפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל, מבלי לגרוע מיתר הסעדים לפי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם התקשרות), התשל"א-1970.
- ד. אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכותו של המזמין לכל תרופה אחרת בגין הפרת המפרט או ההסכם, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות הבנקאית.

17.4. תרופות מצטברות:

- א. התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- ב. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, רשאי המזמין לקזז כל סכום, כולל סכום הפיצויים המוסכמים, שחייב לו הספק מכל סכום שהוא חייב לספק.
- ג. ויתר המזמין על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייראה הויתור כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.
- ד. על אף האמור בכל דין, לא תהיה לספק כל זכות לעכבון לגבי השירותים שבידיו.

18. הפסקת ההתקשרות

- 18.1. מוסכם בזה כי המזמין יהא רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש, בכל שלב משלבי ההתקשרות, על הפסקת פעילות על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהמזמין יהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. מוסכם ומוצהר כי לא תהא לספק כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי עורך המכרז בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה.
- 18.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה המזמין רשאי לבטל הסכם זה, בהתראה בכתב של 7 ימים מראש, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
1. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידית למזמין בדבר מינוי כאמור.

2. אם ימונה מפרק זמני או קבוע לספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידית למזמין בדבר מינוי כאמור.
3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית למזמין בדבר מתן צו כאמור.
4. אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית למזמין בדבר הפסקה כאמור.
5. אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית למזמין בדבר הסבה כאמור.
6. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם.
7. כשיש בידי המזמין הוכחות, להנחת דעתו, שהספק או אדם אחר בשמו או מטעמו נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם.

19. שונות

1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
2. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם התקשרות או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.
3. שינויים בהסכם זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים להסכם.
4. הודעה על פי כתובות הצדדים המפורטות בהסכם זה תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.
5. כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות ההסכם.
6. הרשאה תקציבית – נציגי הממשלה החותמים על הסכם זה מצהירים בזה כי ההוצאות וההרשאות להתחייב הכרוכות בביצוע הסכם התקשרות זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת התקציב הנוכחי בתקנה מס' _____.
7. עמידה בחוקי העבודה: הספק יתחייב כי במהלך תקופת ההתקשרות יעמוד בדרישות חוקי העבודה על תקנותיהם.

כתובות הצדדים

עורך המכרז: משרד האוצר, ת"ד 34076, ירושלים 91340.

הספק: _____.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המזמין

חתימה וחותמת

חתימה וחותמת

חתימה וחותמת

חתימה וחותמת

נספח 0.6.8.8 : להסכם ההתקשרות - אישור עריכת ביטוחים

לכבוד
האגף למערכות מידע

התקשוב הממשלתי
משרד האוצר

א.ג.נ.,

הנדון : אישור עריכת ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "החברה") לתקופת הביטוח

מיום _____ עד יום _____ בקשר להקמה ותחזוקה של אתר האינטרנט של משרד האוצר ומתן שירותים מקצועיים למערך האינטרנט של המשרד, כולל תכנון, פיתוח, יישום, הקמה, התקנה, הטמעה, הסבת תוכן, הדרכה, תמיכה ותחזוקה עבור מדינת ישראל - משרד האוצר, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. כלפי עובדיה בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה לרבות מחלת מקצועית כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהו כלפי מי עובדי החברה, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותה.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותה החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 1,000,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלני משנה ועובדיהם.
5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי החברה וכל הפועלים מטעמה.

ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר

POLICY FOR COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY.

או

ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE

1. אחריותו החוקית בגין הקמה ותחזוקה של אתר האינטרנט של נציבות שרות המדינה ומתן שירותים מקצועיים למערך האינטרנט של הנציבות, כולל תכנון, פיתוח, יישום, הקמה, התקנה, הטמעה, הסבת תוכן, הדרכה, תמיכה ותחזוקה, עבור מדינת ישראל – משרד האוצר, לפי חוזה עם מדינת ישראל – משרד האוצר ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר;

2. הפוליסה מכסה את חבות החברה, עובדיו ובגין כל הפעלים מטעמו:-

(א). בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות;

(ב). חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי החברה או מי מטעמה;

(ג). פעילות החברה, עובדיה ובגין כל הפועלים מטעמה כולל תכנון, פיתוח, יישום, הקמה, התקנה, הסבת תוכן, שירותי תמיכה, הדרכה, ותחזוקה;

3. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מסך – 1,000,000 דולר ארה"ב;

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים;

- אחריות צולבת - Cross Liability.

4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שייחשבו אחראים למעשי ואו מחדלי החברה וכל הפועלים מטעמה.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח התווספה כמבוטח נוסף: **מדינת ישראל – משרד האוצר**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר בירושלים, קריית הממשלה, רחוב קפלן 1.

3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד האוצר ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. החברה אחראית בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על החברה.

6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בתזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

7. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

נספח 0.7 - טופס הצהרה בגין זכייה

לכבוד
האגף למערכות מידע
התקשוב הממשלתי
משרד האוצר

אנו _____ מתחייבים בזה כי ;

1. קראנו בעיון רב את המכרז (להלן: "המכרז") על כל נספחיו, הבנו את כל סעיפיו ותנאיו ו/או קיבלנו הבהרות לגבי כל נושא שבספק; וביכולתנו לעמוד בהן
2. אנו מסכימים לכל תנאי המכרז ומתחייבים למלא את כל דרישותיו כמפורט בו, להתקשרות להקמה ותחזוקה של אתר האינטרנט של המשרד ולמתן שירותים מקצועיים למערך האינטרנט של המשרד, בדיוקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון עורך המכרז, ובמועדים אשר ייקבעו על ידו, והכל בכפוף להוראות המכרז, ההצעה, הסכם ההתקשרות והנספחים.
3. לא נמחה (נעביר) לזולת את זכויותינו או חובותינו לפי תנאי המכרז, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב מראש של משרד האוצר ;
4. מוגשת בזה הערבות בסך של 100,000 ₪ (במילים: מאה אלף שקלים חדשים) לפקודת משרד האוצר להבטחת כל התחייבותנו בגין זכייתנו במכרז.
5. אנו מתחייבים להאריך את תוקף הערבות כל אימת שוועדת המכרזים תחליט לממש אופציה להארכת תוקפו של המכרז.
6. אנו מתחייבים להודיע לעורך המכרז בכתב, מיד עם ביצוע כל פעילות רכישה, מיזוג, רה – ארגון, פיצול או כל פעילות אחרת אשר יכולה להשפיע על המבנה העסקי ו/או המשפטי.
7. אנו מתחייבים להודיע לעורך המכרז בכתב על כל שינוי שחל בצוות המקצועי שהוצע למתן השירותים נשוא מכרז זה ולהחליף כל חבר בצוות רק לאחר קבלת אישור עורך המכרז.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י חתימה

טלפון

כתובת

נספח 0.7.1 – כתב ערבות בגין זכייה

מכרז 2012-1230 – להקמה ותחזוקה של אתר האינטרנט של המשרד ולמתן שירותים
מקצועיים למערך האינטרנט של המשרד

שם הבנק / חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס _____
לכבוד

ממשלת ישראל באמצעות היחידה למערכות מידע במשרד האוצר

הנדון: ערבות ביצוע מס' _____

הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 100,000 ₪ (במילים: מאה אלף שקלים חדשים) שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך 1/11/12 אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב"), בקשר עם מכרז מס' 2012-1230 להתקשרות להקמה ותחזוקה של אתר האינטרנט של המשרד ולמתן שירותים מקצועיים למערך האינטרנט של המשרד.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך 1/11/12 עד תאריך 1/6/13, אלא אם כן תוארך על פי בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן.

אם נדרש לשלם חלק מסכום הערבות, הרי יתרת הערבות (ההפרש בין הערבות ודרישתכם), תישאר כערבות לכם עד מועד פקיעתה בתאריך הנקוב לעיל, ובהתאם לתנאים לעיל. ערבות זו הינה אוטונומית, בלתי מוגבלת בתנאים, אינה ניתנת להעברה או להסבה. דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק ומספר הסניף _____ כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח _____

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____

נספח 0.7.3 - הצהרה של ספק זוכה בגין זכייה

**** יש להחזיר נספח זה חתום בעת הגשת ההצעה ****

לכבוד
האגף למערכות מידע
התקשוב הממשלתי
משרד האוצר

אנו _____,

מורשי החתימה מטעם _____, מצהירים בזאת כי:

קראנו בעיון רב את **למכרז 2012-1230 – להקמה ותחזוקה של אתר האינטרנט של המשרד ולמתן שירותים מקצועיים למערך האינטרנט של המשרד**, הבנו את כל סעיפיו ותנאיו וקבלנו הבהרות לגבי כל נושא שבספק;

1. אנו מסכימים לכל תנאי המכרז לרבות לנוסח הסכם ההתקשרות בינינו לבין המזמין ומתחייבים למלא את כל דרישות המכרז.
2. מוגשים בזאת כל המסמכים הנדרשים במכרז וכן ערבות לפקודת עורך המכרז להבטחת כל התחייבויותינו בגין זכייתנו במכרז.

תאריך: _____ שם הספק: _____

חתימה וחותמת: _____

נספח 0.14 - אישור פרטי מורשה חתימה לצורך השתתפות בשלב שלישי של המכרז

פרטי מורשה חתימה 1

* מס זהות	* שם משפחה (עברית)	* שם פרטי (עברית)
* שם משפחה (אנגלית)		* שם פרטי (אנגלית)
* דואר אלקטרוני	* טלפון נייד משרד	* שם אתר (מקום האתר פיזי)
* טלפון נייד	* כתובת למשלוח דואר	
* שם החברה (עברית)	* שם החברה (אנגלית)	* מספר עוסק מורשה

הרינו להצהיר כי:

1. _____ שם מלא
_____ ת.ז.
2. _____ שם מלא
_____ ת.ז.

שפטיהם מפורטים לעיל, רשאים להתחייב בשם _____ להלן המציע לכל דבר ועניין בשלב התיחור הדינמי של מכרז 2012-1230 להתקשרות להקמה ותחזוקה של אתר האינטרנט של המשרד ולמתן שירותים מקצועיים למערך האינטרנט של המשרד (להלן: "המכרז") וכי כל הצעה שיגיש במסגרת שלב זה של המכרז יראו בה כאילו הוצעה על ידי/ ידנו לעל כל המשתמע מכך".

"אני/ מסכימים להשתתף בשלב שני/ של המכרז בהתאם כל התנאים שבמכרז, וממנים לצורך כל את מורשה החתימה המפורט לעיל".

נספח 2.4 - אבטחה ואבטחת מידע

כללי

1. הספק יהיה אחראי כלפי משרד האוצר המזמינה ו/או יחידת ממשל זמין (להלן "המזמינה") על כל המידע המועבר אליו או דרכו, לרבות דוחות, טפסים, קבצים מגנטיים, מידע לגבי נתונים אישיים ומערכות מידע של המזמינה.
2. הספק ידאג לאבטחת כל חומר שיגיע אליו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה, ויצג למזמינה, על פי דרישתה, את אמצעי אבטחת החומר.
3. הספק אינו רשאי לעשות שימוש שלא לעניין מילוי מחויבויותיו בגין מכרז זה במידע מכל סוג שיגיע אליו במסגרת עבודתו, לרבות מידע אודות הציוד לסוגיו, מידע סטטיסטי אודות השירות וכל מידע אחר.
4. עם סיום ההתקשרות יחזיר הספק למזמינה את כל החומר האמור, או ישמידו לפי הוראת המזמינה.
5. הספק וכל אחד מעובדיו יתחייבו שלא להתחבר בגישה מרחוק למערכות המזמינה אלא במסגרת מכרז זה.

חוקים ותקנות

החברה מתחייבת למלא אחר כל הוראות חוק המחשבים - התשנ"ה 1995 וחוק הגנת הפרטיות - התשמ"א 1981 וכן למלא אחר כל חיקוק עתידי לניהול מאגרי מידע ולשמירתם.

נהלים

החברה מתחייבת למלא אחר נהלי אבטחת מידע שיוכתבו לה ע"י המזמינה.

חוקיות התכנה

החברה מצהירה שכל התוכנות אשר ישמשו אותה במתן השירותים למזמינה הן חוקיות והינן בבעלותה.

חובת דיווח

עובדי החברה ידווחו על כל ליקוי אבטחת-מידע, לממונה אבטחת מידע במזמינה. ליקויים מהותיים הנוגעים בין במישרין ובין בעקיפין למערכות התמיכה, נשוא ההתקשרות - ידווחו מיידית.

נהלים באחריות החברה

1. החברה תוודא שעובדיה יקראו ויכירו את נהלי אבטחת מידע ולפעול לאכיפתם בין המועסקים בפרוייקט.
2. בנוסף לכך מתחייבת החברה לערוך נהלים ייחודיים לאבטחת המערכות – נשוא ההתקשרות.
3. המזמינה רשאי לדרוש עריכת נהלי אבטחת מידע ייחודיים.

מסירת מידע

החברה לא תמסור מידע ממאגרי המידע, ומידע על אבטחת המערכות נשוא ההתקשרות לשום גוף או אדם, ללא אישור בכתב מאשת הקשר המזמינה או מגורם מוסמך, שיפורט במסגרת הסכם ההתקשרות.

מעקב מסירת מידע

החברה תערוך ותקיים נוהל רישום מסודר של העברת מידע בדו"חות קבצים או מצעי זיכרון לגורם מקבל מידע, תוך רישום פרטי המקבל, חתימתו, סוגי רשומות ומועדי מסירה.

חובת דווח

החברה מתחייבת לדווח באורח מפורט (לרבות מפרטים טכניים במידה וידרשו) על מערכי הגנה במערכות התמיכה שבבעלות החברה ואשר תשמשנה עבור המזמינה.

מהימנות עובדים

החברה תעביר לנציג משרד האוצר, על גבי טפסים שיונפקו על ידי אגף חירום וביטחון את כל הפרטים האישיים של העובדים אשר יטפלו בפרויקט באופן קבוע, לצורך הבדיקה הביטחונית. המשרד ישמור לעצמו את הזכות לפסול את העובד שהציעה החברה עקב סיבות ביטחוניות ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו והחלטתו תהיה סופית ומכרעת. לאחר שעובד עבר בדיקה ביטחונית, הוא יחתום בפני קצין הביטחון של המשרד על הצהרת סודיות ויקבל אישור כניסה לאתר. לא יועסק כל אדם בביצוע פרויקט מוגדר אשר לא עבר בדיקה ביטחונית, חתם על הצהרת סודיות וקיבל אישור כניסה לבניין.

בקורות גישה

החברה אחראית לכל עקיפה או ניסיון עקיפת מנגנוני אבטחה ובקורות גישה לתשתיות התוכנה שיבוצעו על ידי עובדיה.

ניהול יומן חריגים

1. החברה מתחייבת לנהל דו"חות ומעקב איתור אירועים חריגים בפעולות התמיכה.
2. החברה, תציג את יומן החריגים לנציגי המזמינה, במועד העברת הדרישה.

ביקורות

1. מנהל יחידת אבטחת מידע במזמינה או מי מטעמו יהיו רשאים לבצע בדיקות עובדים, בעלי תפקידים או נושאי משרה בחברה - במסגרת ביקורות או כתוצאה מחקירת אירוע חריג.

מחויבות לשיתוף פעולה באירועי אבטחה

בכל אירוע בו מעורב עובד החברה, או שקיים חשד למעורבות שיש עמה השלכה ישירה או עקיפה על ביטחון המזמינה.

בכל הפרה או חשד להפרה של חוקים, תקנות או נהלי אבטחת-מידע.

בחקירת אירועים או חשדות, לחריגות אבטחה.

זכויות חוזיות

בהתאם לזכויות החוזיות, רשאית המזמינה:

1. לדרוש דוח על ליקויי אבטחה, במידה וקיים חשד במזמינה על קיומם.
2. להורות לחברה להפסיק העסקתו של אחראי אבטחת מידע, או עובד אחר, מטעמים הנוגעים לביטחון מערכות המחשוב ומאגרי המידע, המשמשים את המזמינה.

3. לדרוש תיקון ליקויים, אשר יתגלו בסיקרי סיכונים, ביקורות מתוכננות, ביקורות פתע, גילוי אקראי או יזום של ליקויי אבטחה, אשר יש להם השלכה על אבטחת מערכות המזמינה במתקני החברה – והחברה תהיה חייבת לתקן ליקויים אלו תוך פרק זמן סביר (לעניין זה - הזמן המוערך ע"י גופים מקצועיים לתיקון הליקוי).

4. במקרי ליקויים קריטיים, תידרש החברה לתקן ליקויים אלו באופן מידי.

סנקציות

נוסף על כל סעד, ומבלי לגרוע מהתרופות העומדות למדינה בשל הפרת סעיפי ההתקשרות בנספח זה, תהיה המזמינה רשאית:

1. להפסיק באורח חלקי או מלא את פעילותה של החברה, משיקולי אבטחה ולדרוש מהחברה שיפוי מלא על הנזקים שיגרמו כתוצאה מפעולה זו.

2. בכל מקרה תתבע החברה לתקן את הליקויים באופן מידי ועל חשבונה, לאור הפרת ההסכם. לנכות מהתשלומים לחברה, כל סכום שהחברה לא תשלם למזמינה, כתוצאה מהפעלת סנקציות נגדה.

מוקד תמיכה

1. הגישה למערכת תאופשר לאחר ההזדהות של התומך באמצעות כרטיס חכם בלבד.

רוחבי פס

מוקד שיוקם יהיה מחויב לרוחבי פס לטובת תמיכה נאותה במשתמשים.

נספח 4.2.3 - פרטי הספק המציע

פרטי הספק

שם הספק:

תיאור תחומי עיסוקו של הספק:

תיאור ניסיונו המקצועי, מתודולוגיה ועבודת הספק

ניסיון הספק

1. פירוט ניסיון המציע בהקמת אתרי אינטרנט על גבי תשתית sp2010 ואתרי govX

מס"ד	שם הלקוח	שנת בחירת הספק הזוכה	תיאור הפרויקט	פרטי איש הקשר	יש מכתב המלצה כן/לא
.1					
.2					
.3					
.4					
...					

2. פירוט ניסיון המציע בהקמת אתרי אינטרנט בכלל, תחזוקת אתרי אינטרנט הדרכה

ותמיכה

מס"ד	שם הלקוח	שנת בחירת הספק הזוכה	תיאור הפרויקט	פרטי איש הקשר	יש מכתב המלצה כן/לא
.1					
.2					
.3					
.4					
...					

3. פרטי מנהל הפרויקט המוצע לביצוע הפרויקט:

שם מנהל:

השכלה:

יש לצרף קו"ח ותעודות על השכלה וקורסים

שנות ניסיון בתחום:

פירוט הפרויקטים על בסיס תשתיות sp2007-10 בפרט ואתרי אינטרנט בכלל, שהמועמד השתתף בניהולם, כמו כן יש לצרף מכתב/י המלצה.

יש לצרף קו"ח ותעודות על השכלה וקורסים

מס"ד	שם הלקוח	שנת בחירת הספק הזוכה	תיאור הפרויקט	פרטי הקשר	איש כן/לא	יש מכתב המלצה
.1						
.2						
.3						
.4						

3. עובדים מקצועיים המוצעים לביצוע הפרויקט

העובדים יכללו פירוט העובדים אשר עשויים לקחת חלק בפרויקט ועונים על הנדרש מבחינה מקצועית.

לכל מועד תמולא טבלה בהתאם להלן. יש לצרף קורות חיים, תעודות לקורסים והשתלמויות והשכלה לכל אחד מהעובדים המוצעים.

סודר	שם העובד	תיאור תפקיד	השכלה	שנות ניסיון בתחום

בשלב הראשון, שלב ההקמה, יש לפרט פירוט העובדים בתוארי התפקיד הבאים:

א. אפיון וניתוח מערכת

ב. עיצוב

ג. ניהול פיתוח ואפיון טכני

ד. פיתוח

ה. פיתוח שכבת תצוגה

ו. הטמעה/הדרכה

כאמור לעיל, על עובדי הספק המועמדים לעמוד בדרישות הסף של הניסיון:

- 1 מנהל פיתוח- מתכנת אשר משמש כמנהל צוות הפיתוח- בעל ניסיון מוכח בפיתוח 2 אתרי אינטרנט לפחות על גבי תשתית SP2010, שהיקפם עולה על 5 חודשי כוח אדם בפיתוח.
- 2 מנהל פרויקט- בעל ניסיון מוכח בניהול 2 אתרי אינטרנט לפחות על גבי תשתית SP2010, שהיקפם עולה על 8 חודשי כוח אדם.

בהמשך, בהתאם לבקשת עורך המכרז לשירותים שוטפים – שינויים ושיפורים, הספק הזוכה יעביר את פרטי המועמדים, בהתאם לאמור לעיל, ובהתאם לתארי התפקיד אותם יבקש עורך המכרז.

בשלב זה (שירותים שוטפים ושו"שים), מועמדים לתואר תפקיד פיתוח ידרשו לעמוד בתנאי הכרחי של ניסיון כדלקמן: מתכנת בעל ניסיון מוכח בפיתוח 1 אתרי אינטרנט לפחות על גבי תשתית SP2010, שהיקפו עולה על 5 חודשי כוח אדם בפיתוח.

זכות עורך המכרז לאשר מועמדים:

יובהר כי בכל שלב בו יוצעו מועמדים על ידי המציע ו/או הספק, עורך המכרז יהיה רשאי לאשר או לא לאשר מועמדים בהתאם לשיקול דעתו המקצועי הבלעדי. היה ויחליט שלא לקבל שירותים מנותן שירותים מסוים - יהיה הספר מחויב להחליפו באחר, ולהנחת דעתו של עורך המכרז.

נתוני ספקי משנה מוצעים

(כזכור המציע רשאי להגיש הצעה בצרוף קבלני משנה. אם תוגש ההצעה כאמור, יש לציין כיצד ובאילו תנאים:

א. בכל סעיף וסעיף יהיה ברור מי המציע/ המשווק/ הבעלים של אותו רכיב ואם יש יותר מאחד כזה, מה חלקו של כל אחד.

ב. יש לתאר את כל ספקי / קבלני משנה והסוכנים המעורבים לפי סעיף 0.10 של

נספח זה.

מספר	שם קבלן משנה	ציין מהות המעורבות בתחום:	הערות

* יש לצרף מכתב הסכמה של קבלן המשנה למעורבות בפרויקט בתחום.

נספח 1-4.5.3 - רשימת אתרי האוצר

קישור לאתר	מחלקה	עלות הסבה	אגף	
http://ozar.mof.gov.il/museum/hebrew/index.htm			אתר המוזיאון למיסים	1
http://memir.gov.il			אתר הממיר	2
http://dover.mof.gov.il/mof/dover/			דוברות והסברה	3
http://www.ag.mof.gov.il/AccountantGeneral/StaffSalary/	מטה השכר		החשב הכללי	4
http://ozar.mof.gov.il/debt/gen/mainpage.asp	ניהול החוב הממשלתי		החשב הכללי	5
http://www.gimlaim.mof.gov.il/mof/gimlaim	מנהלת גמלאות		החשב הכללי	6
http://www.mr.gov.il/purchasing	מנהל הרכש הממשלתי		החשב הכללי	7
http://www.tmichot.gov.il/	אתר התמיכות הממשלתי		החשב הכללי	8
http://www.ag.mof.gov.il/AccountantGeneral/AccountantGeneral	ראשי		החשב הכללי	9
http://ppp.mof.gov.il/mof/ppp/	פרויקטים במגזר הפרטי		החשב הכללי	10
http://vehicle.mof.gov.il/mof/rechev/	מנהל הרכב הממשלתי		החשב הכללי	11
http://www.ag.mof.gov.il/AccountantGeneral/GovDebt/	ניהול החוב הממשלתי		החשב הכללי	12
http://www.ag.mof.gov.il/AccountantGeneral/BudgetExecution/	יעדי המקרו של תקציב המדינה		החשב הכללי	13
http://micun.mof.gov.il/AccountantGeneral/SystemInformation	היחידה למערכות מידע		החשב הכללי	14
http://www.gp.gov.il/			המדפיס הממשלתי	15
http://ozar.mof.gov.il/lishka/mainpage.htm			הרשות לזכויות ניצולי השואה	16
http://ozar.mof.gov.il/research/			כלכלה ומחקר	17
http://www.finance.mof.gov.il/finance			כספים	18
http://www.ag.mof.gov.il/AccountantGeneral/AccManage/			מינהל הדיור הממשלתי	19
http://ozar.mof.gov.il/hachnasot/			מינהל הכנסות המדינה	20
http://www.financeisrael.mof.gov.il/FinanceIsrael/Pages/En/Home.aspx			קשרים בינלאומיים (אנגלית)	21
http://www.gca.gov.il/GCA/HomePage/			רשות החברות הממשלתיות	22
http://ozar.mof.gov.il/hon/2001/general/mainpage.asp			שוק ההון	23
http://www.mof.gov.il/Sachar/Pages/HPsachar.aspx			שכר והסכמי עבודה	24
http://mof.gov.il/BudgetSite/Pages/BudgetSiteHP.aspx			תקציבים	25
http://www.mof.gov.il/Pages/default.aspx			משרד אוצר ראשי	26